



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «09» октября 2019 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса студенческих работ (проектов)
с использованием информационных ресурсов
ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» и от 9 мая 2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» (далее – Положение) и определяет порядок организации и проведения конкурса студенческих работ (проектов) с использованием информационных ресурсов ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях продвижения исторического знания о России; популяризации электронного фонда и электронных ресурсов ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Президентская библиотека) по истории, теории и практике российской государственности, по вопросам русского языка как государственного языка Российской Федерации; создания условий для раскрытия творческих

способностей обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вузов)

1.3. Основные задачи конкурса:

– организация работы по использованию электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки студентами вузов как исследовательской базы для подготовки курсовых, выпускных квалификационных и иных научно-исследовательских работ;

– стимулирование использования архивных документов и иных первоисточников студентами при изучении различных дисциплин, в т. ч. истории, источниковедения, государственного и муниципального управления и юриспруденции;

– раскрытие возможностей интегрированного ресурса Президентской библиотеки в формировании исторического мышления студентов вузов, развитие навыков проведения научных исследований, в том числе в поиске информации и умении работать с источниками;

– развитие интереса к истории российской государственности и русскому языку.

1.4. В рамках конкурса будут определены лучшие работы (проекты) студентов вузов по каждой из номинаций, перечисленных в п. 3.4.

2. Основные функции организатора конкурса

2.1. Организатор конкурса – ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – организатор). Основанием для проведения конкурса является приказ генерального директора ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

2.2. Номинации, состав жюри конкурса (далее – жюри), сроки и перечень мероприятий по его проведению утверждаются генеральным директором ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс является открытым, в нем могут участвовать студенты вузов независимо от гражданства, места проживания и учебы, курса обучения, образовательной программы высшего профессионального образования.

3.2. Плата за участие в конкурсе не взимается.

3.3. Количество работ от одного участника не ограничено.

3.4. Номинации конкурса:

I. Лучшая курсовая работа с использованием электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки.

II. Лучшая выпускная квалификационная работа и/или дипломная работа с использованием электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки.

III. Лучший проект «Методическая разработка мультимедийного урока для учащихся средних общеобразовательных учреждений с использованием электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки».

IV. Лучшая работа по направлению «историческая журналистика» с использованием электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки.

V. Лучшая научно-исследовательская работа с использованием электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки.

3.5. На конкурс принимаются курсовые, выпускные квалификационные и дипломные работы, статьи, доклады и иные исследовательские работы, выполненные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работам в вузе.

3.6. В качестве конкурсной работы по номинациям I и II принимаются курсовые, выпускные квалификационные и/или дипломные работы, выполненные индивидуально. При подготовке допускается участие профессорско-преподавательского состава и/или специалистов вуза в качестве научных руководителей.

В качестве конкурсной работы по номинациям III, IV и V могут быть представлены студенческие работы (проекты), выполненные как индивидуально, так и авторским (творческим) коллективом.

3.7. На конкурс принимаются работы только от авторов-правообладателей / их законных представителей. В случае установления факта предоставления ложных сведений об авторстве соответствующая работа исключается из участия в конкурсе, а участник, неправомерно представивший ее, лишается права на участие в конкурсе.

3.8. Работы направляются на электронную почту организатора конкурса в соответствии с требованиями, которые размещаются на портале Президентской библиотеки.

3.9. Для участия в конкурсе авторы должны заполнить регистрационную форму, включающую следующую информацию:

- ФИО;
- год рождения;
- пол;
- гражданство;
- страна постоянного проживания;
- город проживания (населенный пункт);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- высшее учебное заведение;
- факультет/специальность;
- должность (для профессорско-преподавательского состава и специалистов вузов);
- курс обучения.

Персональные данные участников конкурса обрабатываются и защищены от иного использования и передачи иным лицам на основании действующего в учреждении Положения «Об обработке и защите персональных данных пользователей и посетителей ФГБУ „Президентская

библиотека имени Б.Н.Ельцина“», утвержденного приказом по учреждению от 26 февраля 2016 года № 39.

4. Права и обязанности участников и организатора конкурса

4.1. Организатор имеет право:

- в целях идентификации участников конкурса собирать персональные данные о них в объеме, определенном данным Положением;
- дисквалифицировать участников за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения конкурса;
- привлекать информационных партнеров и экспертов конкурса.

4.2. Участники, члены жюри, эксперты, информационные партнеры конкурса обязаны выполнять условия настоящего Положения.

4.3. Организатор обязан:

- разрабатывать документы по проведению конкурса;
- определять условия конкурса;
- координировать работу жюри, экспертов;
- предоставлять всю полную информацию и, в случае необходимости, разъяснения об условиях и порядке проведения конкурса;
- проводить мероприятия конкурса согласно утвержденному плану;
- координировать работу с партнерами конкурса;
- организовывать церемонию награждения победителей конкурса;
- осуществлять иные действия, предусмотренные данным Положением.

4.4. Организатор не несет ответственности за последствия, возникающие:

– при недостоверном указании участниками авторства работ или неверно сообщенных либо измененных участниками сведений;

– невозможности осуществления связи с участником или его законными представителями по причине указания им неверных либо

неактуальных сведений о номере контактного телефона и/или адресе электронной почты;

– ненадлежащей работе почтовых, курьерских и провайдерских служб, сетей и средств связи.

4.5. Участники имеют право:

– получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса;

– отзываться заявки на участие в конкурсе, направив на адрес электронной почты организатора, указанный на портале, письма не менее чем за 10 дней до окончания приема работ на конкурс и после получения от организатора уведомления о прочтении данного письма. Отправка письма должна быть выполнена с адреса электронной почты, указанного участником при регистрации на конкурсе;

– получить диплом в случае признания победителем конкурса.

4.6. Участники обязаны:

– предварительно ознакомиться с Положением о конкурсе и регламенте, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсе;

– своевременно предоставить работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламента;

– соблюдать правила, предусмотренные настоящим Положением.

4.7. Направление работ на конкурс означает согласие автора / его законных представителей на обработку их персональных данных Президентской библиотекой.

4.8. Направляя работы на конкурс, автор принимает на себя ответственность в случае предъявления претензий третьих лиц о нарушении норм гражданского законодательства. Организатор конкурса не несет ответственности за нарушение участником конкурса авторских и/или иных прав третьих лиц.

4.9. На конкурс принимаются работы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Положения.

Присланные работы могут быть отклонены от участия в конкурсе в следующих случаях:

- не соответствуют тематике конкурса;
- содержат сюжеты, в которых можно распознать элементы пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду.

5. Авторские права

5.1. Отправляя работы на конкурс, каждый из участников безвозмездно передает организатору неисключительные авторские права на их использование на весь срок действия исключительного права нижеуказанными способами, предусмотренными пунктом 2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе:

5.1.1. Воспроизводить работы, в том числе записывать на устройство памяти ЭВМ в цифровой форме.

5.1.2. Публично показывать работы, доводить их до всеобщего сведения, в том числе путем опубликования в сборнике материалов по результатам конкурса.

5.1.3. Сообщать в эфир, то есть сообщать работы для всеобщего сведения (включая показ) по телевидению.

5.1.4. Сообщать по кабелю, то есть сообщать работы для всеобщего сведения (включая показ) по телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств, включая передачу по сети Интернет.

Предоставление работ на конкурс является согласием с вышеприведенными условиями.

6. Этапы проведения конкурса

6.1. Порядок проведения конкурса включает следующие этапы:

1-й этап – регистрация участников и прием работ в электронном виде.

2-й этап – оценка работ участников и подведение итогов конкурса.

3-й этап – награждение победителей конкурса.

6.2. Регламент и сроки каждого из этапов конкурса ежегодно утверждаются организатором конкурса, и информация об этом размещается на портале Президентской библиотеки.

7. Процедура оценки

7.1. В целях достижения максимальной объективности в определении победителей формируется жюри. В состав жюри входят сотрудники Президентской библиотеки, а также могут входить сотрудники научных и образовательных организаций, представители средств массовой информации и представители партнеров конкурса.

7.2. Для предварительной проверки конкурсных работ формируется рабочая группа из числа сотрудников Президентской библиотеки.

7.3. Рабочая группа конкурса проводит предварительную проверку работ на соответствие требованиям настоящего Положения, корректность и полноту регистрационной информации и формирует список для передачи жюри.

7.4. На время работы жюри работам присваиваются условные номера без указания имени авторов.

7.5. Жюри:

- проводит оценку присланных на конкурс работ;
- обеспечивает единство критериев отбора победителей конкурса;
- участвует в награждении победителей и участников конкурса.

7.6. Победители конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) согласно критериям оценок. Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. Результат заносится в сводную ведомость оценок. Решение жюри оформляется протоколом. К протоколу прилагаются ведомости оценок. Итоги конкурса утверждаются председателем жюри.

7.7. Критерии оценки (по каждому критерию 5 баллов):

- 1) обоснование актуальности заявленной темы, четкость цели и задач исследования;
- 2) научное содержание, оригинальность и значимость работы;
- 3) эрудиция, последовательность и аргументированность изложения;
- 4) качество использованных источников, в том числе электронного фонда и электронных ресурсов Президентской библиотеки, проработка теоретических и практических вопросов, касающихся темы исследования и раскрывающих проблематику обозначенной темы;
- 5) правильность оформления научной работы в соответствии с требованиями к научной публикации (список использованной литературы, правила сносок, аннотирование).

7.8. Жюри не предоставляет рецензий, отзывов, объяснительных записок, не вступает в дискуссию и переписку с участниками конкурса.

7.9. В случае, если два или более авторов имеют одинаковый рейтинг, право присуждения одного дополнительного балла остается за председателем жюри.

7.10. Победители получают диплом лауреата конкурса и возможность публикации своей работы в изданиях Президентской библиотеки, а в номинации «Лучший проект „Методическая разработка мультимедийного урока для учащихся средних общеобразовательных учреждений с использованием информационных ресурсов Президентской библиотеки“» – право на реализацию своего проекта и проведение мультимедийного урока в Президентской библиотеке (Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3).

Организатор оставляет за собой право предусмотреть и другие формы поощрения победителей конкурса по согласованию с партнерами.

8. Награждение победителей

8.1. Победители конкурса приглашаются в Президентскую библиотеку на церемонию награждения. Расходы по проезду участников конкурса, их проживанию и питанию относятся на счет участников конкурса или командировавшей их организации. Победителям конкурса, не прибывшим на церемонию награждения, диплом направляется по почте за счет организатора. Участники конкурса, желающие принять участие в качестве зрителей в церемонии награждения, могут подать заявку.
