

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (далее – Общество) грантов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.2.1. Грант Общества – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских, образовательных и (или) медиапроектов (медиагранты), направленных на достижение цели и решение задач Общества (далее – грантовые проекты).

1.2.2. Категории грантов:

Целевые гранты направлены на поддержку проектов, сформированных в рамках тематики, предложенной жертвователями;

Инициативные гранты направлены на поддержку проектов, инициируемых Президентом Общества, членами Попечительского и Управляющего советов, а также советами и комиссиями Общества;

Гранты региональных отделений направлены на поддержку проектов, представляемых региональными отделениями Общества;

Медиагранты направлены на медиа-поддержку проектов Общества из числа региональных, целевых, инициативных, а также проектов в сфере популяризации географических знаний и деятельности Общества (самостоятельные медиагранты).

1.2.3. Соискатели грантов Общества – это физические и юридические лица, принимающие активное участие в достижении цели и решении задач Общества, подавшие заявку на предоставление гранта Общества (далее – заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.4. Грантополучатель – физическое или юридическое лицо, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении гранта Общества.

1.3. Предоставление гранта Общества осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.4.1. Открытость информации о Конкурсе.

1.4.2. Равнодоступность в получении гранта Общества соискателями грантов.

1.4.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.5. Финансирование грантов Общества осуществляется сроком на 1 (один) год.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Управляющим советом Общества ежегодно до 15 октября года, предшествующего году принятия решения о предоставлении гранта Общества, утверждаются:

2.1.1. Перечень номинаций Конкурса.

2.1.2. Сроки и этапы проведения Конкурса.

2.1.3. Предельный размер финансирования грантов Общества.

2.2. В течение 1 (одного) месяца с момента утверждения условий Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Исполнительная дирекция Общества размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.rgo.ru](http://www.rgo.ru) (далее – сайт Общества).

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

2.3.1. Информацию об условиях Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Требования, предъявляемые к соискателям грантов Общества.

2.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов Общества для участия в Конкурсе.

2.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте Общества извещении о проведении Конкурса.

2.5. Соискатель гранта Общества вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

2.6. Заявки подаются в электронной форме на сайте <http://grant.rgo.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявки, поданные лицами, отчеты которых в соответствии с условиями ранее заключенных договоров о предоставлении грантов Общества не утверждены Исполнительной дирекцией Общества, не рассматриваются.

2.8. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие реализацию проектов, направленных на достижение цели и решение задач Общества, и соответствующие условиям Конкурса.

2.9. Заявка должна содержать:

2.9.1. Наименование грантового проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации грантового проекта.

2.9.2. Сумму финансирования, необходимую для реализации грантового проекта, и смету расходов на его реализацию.

2.9.3. Сведения о соискателе гранта Общества:

- фамилия, имя, отчество, гражданство, образование, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым осуществляется связь с соискателем гранта Общества, - для физических лиц;

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя гранта Общества, фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты контактного лица - для юридических лиц;

- иные сведения, предусмотренные в форме заявки.

2.10. Заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены личной подписью соискателя гранта (для физических лиц) или подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя гранта Общества, и печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.11. Для соискателей грантов Общества – юридических лиц к заявке должны быть приложены копии нотариально заверенных документов:

2.11.1. Устав соискателя гранта Общества.

2.11.2. Свидетельство о государственной регистрации.

2.11.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

2.11.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:

2.12.1. Соответствие грантового проекта утвержденным номинациям Конкурса.

2.12.2. Актуальность грантового проекта.

2.12.3. Социальная значимость грантового проекта;

2.12.4. Медийная привлекательность грантового проекта.

2.12.5. Качество грантового проекта (новизна проекта, степень проработанности заявки, четкость постановки задач грантового проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на конечный вариант и пр.).

2.12.6. Квалификация соискателя гранта Общества (в т.ч. опыт реализации аналогичных проектов).

2.12.7. Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию грантового проекта Общества.

2.12.8. Возможность привлечения софинансирования.

2.12.9. Перспективы дальнейшей поддержки и (или) реализации грантового проекта после окончания финансирования грантового проекта.

2.13. Оценка заявок проводится по следующей процедуре:

2.13.1. По истечении срока приема заявок региональное отделение Общества, указанное в заявке соискателем гранта, готовит заключения на заявки на предоставление региональных грантов Общества (за исключением медигрантов, инициативных и целевых грантов) в соответствии с критериями,

указанными в пункте 2.12 настоящего Положения, и направляет его, а также протокол заседания Совета регионального отделения Общества с указанием грантовых проектов, рекомендуемых к рассмотрению Экспертным советом Общества, в Исполнительную дирекцию Общества.

2.13.2. Заявки на предоставление медиагрантов рассматриваются Медиа-советом Общества, после чего Медиа-совет Общества направляет в Экспертный совет Общества рекомендации о предоставлении медиагрантов соискателям грантов.

Соискатели грантов вправе подавать заявки, соответствующие тематике, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Положения, в том числе по темам, рекомендованным Экспертной группой, образованной председателем Экспертного совета Общества.

2.13.3. Экспертный совет Общества рассматривает поступившие заявки на региональные, инициативные и целевые гранты в соответствии с утвержденными Управляющим советом Общества сроками и этапами проведения Конкурса и вырабатывает рекомендации о предоставлении грантов Общества соискателям грантов, направляемые на рассмотрение Управляющего совета Общества.

2.14. При рассмотрении заявок предпочтение, при прочих равных условиях, отдается заявкам, в которых предусмотрено софинансирование со стороны заинтересованных лиц.

2.15. При рассмотрении заявки Экспертный совет Общества вправе запросить у соискателя гранта Общества дополнительные сведения о реализации грантового проекта Общества.

Отказ соискателя гранта Общества от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта Общества.

2.16. Управляющий совет Общества рассматривает рекомендации Экспертного совета Общества о предоставлении грантов Общества, и принимает решение о направлении грантового проекта в Попечительский совет Общества.

2.17. Решение о предоставлении грантов Общества принимается Попечительским Советом Общества.

2.18. Общество не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

### **3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА ОБЩЕСТВА**

3.1. Договор о предоставлении гранта Общества – это смешанный гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых денежных средств (грантов Общества), возможность использования полученных результатов для достижения цели и решения задач Общества, а также обязанность представления Обществу

грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.

3.2. Договор о предоставлении гранта Общества заключается Исполнительной дирекцией Общества с грантополучателем на основании решения Попечительского Совета Общества о предоставлении гранта Общества.

3.3. В договоре о предоставлении гранта Общества должны содержаться следующие существенные условия:

3.3.1. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.

3.3.2. Предмет договора и условия предоставления гранта Общества.

3.3.3. Сроки и порядок финансирования гранта Общества.

3.3.4. Требования к реализации грантового проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов).

3.3.5. Права и обязанности сторон.

3.3.6. Ответственность сторон.

3.3.7. Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств.

3.3.8. Порядок расторжения договора.

3.3.9. Порядок представления отчетности.

3.3.10. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

3.4. В целях заключения договора Грантодатель направляет Грантополучателю для заполнения утвержденную форму договора.

3.5. Приложения к договору (Техническое задание, Календарный план и Смета расходов) проходят процедуру согласования у экспертов Грантодателя, после чего договор с согласованными приложениями направляется на юридическую экспертизу.

3.6. Договор считается заключенным после его подписания Грантодателем и Грантополучателем.

3.7. Предоставление гранта Общества осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении гранта Общества.

3.8. Обязательства Общества по договору о предоставлении гранта Общества считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

3.9. Не допускается использование предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств на:

3.9.1. Организационно-финансовое сопровождение грантового проекта, за исключением бюджетных организаций, для которых допускается отчисление до 10% от суммы, выделенной на финансирование гранта Общества.

3.9.2. Приобретение грантополучателем недвижимого имущества, строительство или ремонт постоянных полевых станций, организация и текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений грантополучателя.

3.9.3. Переиздание ранее опубликованных научных трудов, за исключением изданий классических научных трудов, сопровождаемых новыми научными комментариями и (или) научно-справочным аппаратом.

3.9.4. Выплату вознаграждений авторам (физическим лицам) или производителям/исполнителям (юридическим лицам) за использование (исключительная/неисключительная лицензия) или отчуждение исключительного права на аудио- и аудиовизуальные произведения, созданные до даты начала срока реализации грантового проекта.

3.9.5. Приобретение транспортных средств, оргтехники, вычислительной техники и комплектующих к ней, мобильных телефонов (средств мобильной связи), фото-и видеотехники

3.10. Грантополучатель обязан возвратить Обществу неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.

3.11. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта Общества, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы и фотоматериалы.

3.12. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении гранта Общества, и представляются в Исполнительную дирекцию Общества в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде.

3.13. В случае наличия замечаний Грантодателя к финансовому и информационному отчетам их исправление проводится Грантополучателем в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента направления по электронной почте письма Грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок Грантополучатель не предоставляет Грантодателю исправленные отчёты, Грантодатель выносит на Экспертный совет Общества рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.14. Возможность устранения замечаний предоставляется Грантополучателю трижды. При наличии замечаний в четвертом экспертном заключении Грантодатель выносит на Экспертный совет Общества рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.15. Требования к финансовому отчету устанавливаются Положением о предоставлении финансовой отчетной документации по грантовым проектам Общества.

3.16. Отчеты рассматриваются и утверждаются Исполнительной дирекцией Общества при условии, что денежные средства, предоставленные на реализацию грантового проекта, израсходованы по целевому назначению, содержание результатов реализации грантового проекта, а также сроки его реализации соответствуют техническому заданию, календарному плану и смете расходов.

3.17. В ходе рассмотрения отчетов Исполнительная дирекция Общества вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию,

необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан предоставить их Исполнительной дирекции Общества.

3.18. Исполнительная дирекция Общества уведомляет грантополучателя об утверждении отчетов, а также возвращает им вторые экземпляры указанных отчетов.

3.19. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении гранта Общества считаются исполненными с момента утверждения отчетов Исполнительной дирекцией Общества.

3.20. Обществом 1 (один) раз в 2 (два) года проводятся отчетные конференции, посвященные результатам реализации грантовых проектов.

3.21. Отчеты о реализации грантовых проектов готовятся Исполнительной дирекцией Общества.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Исполнительная дирекция Общества осуществляет учет предоставленных Обществом грантов и ведет реестр грантовых проектов.

4.2. В случае, если по вине Грантополучателя договор не подписан в течение 3 (Трех) месяцев с момента принятия решения о предоставлении грантов Попечительским Советом Общества или с момента утверждения Грантодателем отчётов Грантополучателя по предыдущему договору (если работы по договору носят продолжающийся характер), Грантополучатель может быть по решению Управляющего совета Общества исключен из числа получателей гранта.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта Общества грантополучатель может быть решением Управляющего совета исключен из числа потенциальных соискателей грантов Общества.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Общества по предложению Президента или Исполнительной дирекции Общества.