

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Департамента  
государственной научной и научно-  
технической политики  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации

Терюшков /П.А. Форш/  
«28» июня 2021 г.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении в 2021 году отбора на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия**

**Шифр: 2021-2251-ПП4-0014**

Москва, 2021

## Оглавление

Информация об отборе .....	3
1. Общие положения .....	3
2. Дата, время и место начала и окончания приема заявок.....	5
3. Требования к проекту, представляемому на отбор.....	5
4. Требования к участникам отбора .....	7
5. Порядок оформления заявок .....	8
6. Порядок подачи заявки на участие в отборе .....	11
7. Порядок внесения изменений в заявки, отзыва и возврата заявок.....	12
8. Порядок вскрытия конвертов.....	14
9. Рассмотрение и оценка заявок .....	14
10. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта .....	22
11. Порядок внесения изменений в объявление.....	24
12. Порядок разъяснений положений объявления.....	24
13. Требования к показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта.....	25
ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ.....	27
ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО .....	27
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ.....	30
ФОРМА 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА .....	32
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ И КВАЛИФИКАЦИИ .....	45
ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	52
ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ) В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА.....	53

## **Информация об отборе**

### **1. Общие положения**

1.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия (далее соответственно – отбор, грант), предусмотренного мероприятием подпрограммы 4 «Формирование и реализация комплексных научно-технических программ по приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, а также научное, технологическое и инновационное развитие по широкому спектру направлений» государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации" (далее - подпрограмма 4 государственной программы), проводится в соответствии с Правилами предоставления грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2251, с изменениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2021 года № 699 (далее – Правила).

1.2. Отбор является публичным.

1.3. Отбор проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее также организатор отбора).

Место нахождения: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Адрес электронной почты: [schegolevpm@minobrnauki.gov.ru](mailto:schegolevpm@minobrnauki.gov.ru), [konkurs@fcntp.ru](mailto:konkurs@fcntp.ru).

Контактные телефоны: 8-495-547-13-25 (7534), 8-499-702-86-16

1.4. Гранты предоставляются российским научным организациям и (или) образовательным организациям высшего образования (за исключением казенных учреждений) по результатам отбора и в целях реализации двухсторонних или многосторонних научно-технических проектов, включающих проведение прикладных научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия (далее соответственно – организация, получатель гранта, проект).

1.5. Результатом предоставления гранта является реализация соответствующего проекта в сроки, установленные планом организации и проведения отборов на предоставление грантов, разрабатываемым Минобрнауки России (далее – план).

1.6. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

а) количество публикаций по результатам реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базах данных «Scopus» и (или) Web of Science Core Collection;

б) количество патентов и (или) заявок на получение патента на изобретение, поданных в рамках реализации проекта и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации;

в) доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта;

г) объем денежных средств, привлеченных иностранной организацией для реализации проекта, определяемый в соответствии с планом в объеме не менее 100% размера предоставляемого гранта.

1.7. Размер гранта, предоставляемого организации-победителю предельным сроком на 1 год (2021 год), в пределах которого составляет не более 50 млн. рублей.

Количество соглашений, которое организатор отбора вправе заключить по итогам отбора, исходя из максимальной суммы одного гранта: не менее 2 (двух).

1.8. Для рассмотрения и оценки поданных организациями заявок на участие в отборе (далее - заявка), а также определения по результатам отбора организаций-победителей Минобрнауки России создает конкурсную комиссию по проведению отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

1.9. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия (далее – объявление) и результаты проведения отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») и на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: [www.minobrnauki.gov.ru](http://www.minobrnauki.gov.ru) и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

1.10. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется конкурсной комиссией, которое состоится 12 часов 30 мин **03 августа 2021 г.** по московскому времени по адресу: 123557, Москва, Пресненский Вал, д. 19, строение 1, каб. 617.

1.11. Рассмотрение заявок начнется конкурсной комиссией в 10 часов 00 мин **09 августа 2021 г.** по московскому времени по адресу: 123557, Москва, Пресненский Вал, д. 19, строение 1, каб. 617.

Максимальный срок рассмотрения заявок указан в п. 9.1 объявления о проведении отбора.

Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе будут опубликованы на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее **11 августа 2021 г.**

1.12. Результаты оценки заявок (результаты проведения отбора) размещаются на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее **31 августа 2021 г.**

## **2. Дата, время и место начала и окончания приема заявок**

2.1. Начало приема заявок организаций – с 9 часов 00 мин по московскому времени **30 июня 2021 г.** Режим приема заявок: понедельник- пятница с 9 часов 00 мин до 18 часов 00 мин. по московскому времени.

Доступ к интерактивным формам на портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://prz.sstp.ru/> для подготовки заявок на участие в отборе в электронном виде будет открыт **30 июня 2021 г.**

2.2. Окончание приема заявок организаций - 18 часов 00 мин **02 августа 2021 г.**

2.3. Заявки предоставляются нарочным по адресу ФГБНУ «Дирекция НТП»: Москва, Пресненский Вал, д. 19, строение 1, или направляются через операторов почтовой связи по адресу: 123557, Москва, Пресненский Вал, д. 19, строение 1.

2.4. Заявки, поступившие после 18 часов 00 мин **02 августа 2021 г.** по московскому времени, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором отбора.

## **3. Требования к проекту, представляемому на отбор**

3.1 Проект должен быть направлен на проведение прикладных научных исследований по созданию и размещению элементов международных научных оптических сетей по наблюдениям нестационарных явлений и космического мусора.

3.2 Проект должен выполняться совместно с одной или несколькими иностранными организациями и может предусматривать возможность привлечения соисполнителей из числа российских организаций.

3.3 К рассмотрению принимаются проекты, имеющие подтверждение

софинансирования со стороны иностранного(ых) партнера(ов).

3.4 Срок выполнения проекта не должен превышать срок, указанный в настоящем объявлении.

3.5 Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельный размер гранта, указанный в настоящем объявлении, в том числе в пределах одного финансового года.

3.6 Запрашиваемые средства гранта должны направляться исключительно на обеспечение (возмещение) затрат на выполнение проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных пунктом 6 Правил:

а) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта, включая социальные выплаты;

б) расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта;

в) расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта;

г) расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

д) оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта;

е) расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта;

ж) оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта, с учетом условий, аналогичных положениям, предусмотренным подпунктом «ж» пункта 34 Правил;

з) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

и) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

к) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта.

3.7. Работы по проекту, выполняемые иностранной(ыми) организацией(ями), финансируются за счет средств иностранной(ых) организации(ий).

3.8. Объем денежных средств, привлеченных иностранной(ьми) организацией(ями), определяется в соответствии с планом в объеме не менее 100 % от размера предоставляемого гранта.

#### **4. Требования к участникам отбора**

4.1. Участником отбора может быть юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, являющееся научной организацией или образовательной организацией высшего образования (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в настоящем объявлении.

4.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник отбора не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в Правилах;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

4.3. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с

подготовкой и предоставлением заявок, несут участники отбора.

4.4. Участник отбора вправе подать **не более одной заявки на участие в отборе.**

## **5. Порядок оформления заявок**

5.1 Заявка должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://prz.sstp.ru/> (далее также – ПРЗ) и размещения сканированных копий документов.

5.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

5.3 В случае необходимости, участник отбора может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке сведения о квалификации, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

5.4 Суммарный размер файлов заявки, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 100 Мб.

5.5 Заявке, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

5.6 При заполнении заявки (отдельных форм заявки) участником отбора обязательно должны быть указаны номер лота, шифр лота и наименование проекта.

5.7 Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные разделом 2 настоящего объявления, представляет заявку, оформленную в соответствии с Формой 2, прилагаемой к настоящему объявлению, а также следующие документы:

а) сопроводительное письмо (по Форме 1), подписанное руководителем участника отбора или лицом, исполняющим его обязанности (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), включающее:

в случае победы в отборе обязательство по использованию средств гранта на цели, указанные в пункте 1 Правил;

согласие на получение гранта в рамках предельного размера гранта, установленного планом и объявлением о проведении отбора;

в случае победы в отборе и заключения соглашения о предоставлении гранта согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения участником отбора и лицами, являющимися соисполнителями по соглашению о предоставлении гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) проект с указанием перечня показателей, необходимых для достижения



результата предоставления гранта, и их значений, а также объем заявленной потребности в средствах гранта с обоснованием планируемых затрат, рассчитанных на срок реализации проекта по годам (по Форме 3);

в) копия соглашения с иностранной организацией о сотрудничестве в рамках выполнения проекта, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, и (или) копия проекта такого соглашения;

г) сведения об опыте и квалификации (по Форме 4);

д) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 15 Правил;

е) согласие учредителя (оформляется на бланке учредителя по Форме 5) на то, что участник отбора как подведомственная ему организация примет участие в отборе и в случае победы заключит с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соглашение о предоставлении гранта, - для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

ж) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора (по Форме 6);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

и) копия письма, подписанного уполномоченным лицом со стороны иностранного(ых) партнера(ов), с подтверждением требуемого объема денежных средств, привлеченных иностранной(ыми) организацией(ями) для реализации проекта с приложением подтверждающих документов (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «б» - «г», «ж» настоящего пункта, подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте объявления о проведении отбора, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, с приложением электронных копий указанных документов на электронном носителе.

Специальные требования к электронному носителю и их количеству не предъявляются, электронные носители участникам отбора не возвращаются. Электронный носитель подается вместе с заявкой на бумажном носителе в запечатанном конверте. В качестве электронного носителя рекомендуется использовать оптический диск, исключая возможность исправления/перезаписи информации (CD-R или DVD-R) или флеш-накопитель USB. На электронный носитель записываются файлы, соответствующие документам, включаемым в заявку на участие в отборе на бумажном носителе, в том числе

электронные образы документов, содержащие отображение подписей и печатей (в формате PDF). Если документ подготовлен по форме, определенной объявлением, рекомендуется использовать наименование файла, отражающего номер формы и название документа (в пределах 100 символов). Например: Форма 1. Сопроводительное письмо.pdf. В иных документах рекомендуется использовать наименование файла, передающего название документа (в пределах 100 символов). Например: Справка об отсут. неисп. обяз. налог. сбор. страх.взн. пен. штраф. проц.pdf.

5.8. Все документы заявки на участие в отборе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть заверены печатью организации участника отбора (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора, предусмотренного объявлением. Документы заявки представляются в оригиналах или в копиях, в соответствии с требованиями объявления. Верность копий документов, представленных в составе заявки, подтверждается печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

5.9. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в заявке на бумажном носителе в порядке, указанном в Форме 1, прилагаемой к настоящему объявлению.

5.10. Документы, входящие в состав заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего объявления должны иметь читаемый текст, быть сшиты в один или несколько томов, который должен быть пронумерован, скреплен печатью организации (при наличии) и заверен подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

Исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в составе заявки не допускается.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке. Подписание заявки (тома заявки) на месте сшива тома (томов) свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

5.11. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (рекомендации к оформлению: шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт., междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 2 см, нумерация страниц – сверху по центру).

5.12. Заявка должна быть подготовлена на русском языке. Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в формах, предусмотренных настоящим объявлением. Наименования публикаций, изобретений,

программ для ЭВМ и других результатов интеллектуальной деятельности допускается указывать в документах заявки на участие в отборе на языке оригинала.

## **6. Порядок подачи заявки на участие в отборе**

6.1 Участник отбора подает заявку на бумажном носителе с приложением электронной копии. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

6.2 Документы по Формам 2, 3, 4, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на ПРЗ.

6.3 На бумажном и электронном носителе предоставляются все документы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 5.7 объявления.

Документы для проведения оценки заявок и присвоения баллов, требования о представлении которых установлены в формах, прилагаемых к объявлению, а также поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «а» - «з» пункта 5.7 объявления, размещенные на ПРЗ в виде файлов в формате \*.pdf; \*.docx; \*.doc; \*.rtf; \*.txt; \*.xlsx; \*.xls или ином, выводить на печать и включать в состав заявки на бумажном носителе не требуется.

6.4 В случае несовпадения сведений, представленных в бумажной и электронной версиях, верной считается информация, представленная на бумажном носителе.

Документы, представленные в составе заявки на бумажном и электронном носителе должны быть идентичны документам, размещенным на ПРЗ. В случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах, размещенных на ПРЗ, приоритет (в том числе по датам подачи и отзыва заявки) имеют документы, представленные на бумажном носителе.

**6.5 Заявка представляется участником отбора нарочным по адресу ФГБНУ «Дирекция НТП»: Москва, Пресненский Вал, д. 19, строение 1, или направляется через операторов почтовой связи по адресу: 123557, Москва, Пресненский Вал, д. 19, строение 1 в сроки, указанные в настоящем объявлении.**

Ответственность за своевременность поступления заявки, направленной в адрес Минобрнауки России через оператора почтовой связи, несет направивший такую заявку участник отбора.

6.6 Заявка на бумажном и электронном носителях представляется в конверте, на котором указывается:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Заявка на участие в отборе на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия

Не вскрывать до \_\_ часов \_\_ мин по московскому времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шифр лота: \_\_\_\_\_.

Уникальный системный номер заявки на ПРЗ \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_  
(заполняется организатором отбора)

6.7 Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

6.8 Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченным лицом Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления конверта.

6.9 По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой, уполномоченное лицо Минобрнауки России, осуществлявшее регистрацию заявок, выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием порядкового номера, даты и времени получения конверта.

6.10 Заявки должны быть получены Минобрнауки России не позднее установленного настоящим объявлением срока. Конверты с заявками, поступившие позже установленного срока, не вскрываются, содержащиеся в них заявки не рассматриваются конкурсной комиссией.

## **7 Порядок внесения изменений в заявки, отзыва и возврата заявок**

7.1 Участник отбора вправе изменить поданную им заявку на участие в отборе на бумажном носителе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки на участие в отборе.

7.2 Изменение заявки, оформление которой на ПРЗ было завершено участником отбора, возможно только через письменное обращение с адреса электронной почты, которая была указана при регистрации на ПРЗ, на адреса электронной почты, указанные в п. 1.3 объявления.

7.3 Участник отбора подает измененную заявку на бумажном и электронном носителях в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5 и 6 объявления.

7.4 Участник отбора вправе отозвать свою заявку на участие в отборе, поданную на бумажном носителе, в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в настоящем объявлении.

7.5 Письменное уведомление об отзыве заявки подается участником отбора по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки и уникального системного номера заявки на ПРЗ. Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора (при наличии) и подписано руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

7.6 К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, действовать от имени участника отбора.

7.7 В случае, если уведомление об отзыве заявки подается участником отбора в запечатанном конверте, участник отбора делает на конверте следующую надпись:

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p> <p><b>УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ</b></p> <p>заявки на участие в отборе на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия</p> <p>Шифр лота: _____</p> <p>Уникальный системный номер заявки _____.</p> <p>Регистрационный номер заявки _____ от _____.</p>
--

7.8 Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в отборе такого участника отбора считается не отозванной.

7.9 Уведомления об отзыве заявок регистрируется уполномоченным лицом Минобрнауки России в реестре и маркируются путем нанесения на конверты регистрационного номера, даты и времени поступления конвертов. По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, уполномоченное лицо Минобрнауки России, выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

7.10 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе отказаться от проведения отбора в течение первой половины срока, предусмотренного в объявлении о проведении отбора для подачи заявок, в случае:

изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации на цели, указанные в настоящем объявлении о проведении отбора;

принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с координационным комитетом решения о нецелесообразности проведения отбора;

в случаях возникновения необходимости уточнения условий отбора.

При принятии Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

7.11. Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в отборе, а также заявки, поданные с опозданием) участникам отбора не возвращаются.

## **8 Порядок вскрытия конвертов**

8.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с изменениями заявок в день, время и месте, указанные в настоящем объявлении.

8.2 В случае если представленное на отбор количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии после окончания рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

8.3 Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются наименование и организатор отбора, дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии) и наименования участников отбора, представивших заявки.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками, и размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками.

8.4 Отбор признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

## **9 Рассмотрение и оценка заявок**

9.1 Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в 2 этапа. На первом этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку заявок и участников отбора на соответствие

требованиям, установленным Правилами и настоящим объявлением.

9.2 Конкурсная комиссия на первом этапе рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок, принимает одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к участию во втором этапе рассмотрения;
- б) об отказе в участии в отборе.

9.3. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

а) поступление документов, указанных в пункте 5.7 настоящего объявления, после истечения срока подачи заявок;

б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 5.7. настоящего объявления;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 5.7 настоящего объявления, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4.1. – 4.4. настоящего объявления;

д) отсутствие информации по одному или нескольким показателям, предусмотренным пунктом 5 Правил.

9.4. Результаты первого этапа рассмотрения заявок фиксируются конкурсной комиссией в протоколе первого этапа рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

9.5. Протокол первого этапа рассмотрения заявок, содержащий информацию об участниках отбора, заявках, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок, а также об участниках отбора, которым отказано в участии в отборе (с указанием причин отказа), размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола первого этапа рассмотрения заявок.

9.6. Если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в отборе всем участникам отбора, отбор признается несостоявшимся.

9.7. Информация о том, что отбор не состоялся, размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об отказе в участии в отборе всем участникам отбора и признании отбора несостоявшимся.

9.8. Заявки участников отбора, которым не отказано в участии в отборе, подлежат оценке с привлечением отечественных и (или) иностранных экспертов для проведения оценки на втором этапе с учетом следующих критериев:

а) научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта;

б) квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта работников организации;

в) качество проекта, в том числе актуальность проекта, целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы.

9.8.1 Критерий «Научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта»

№ п/п	Подкритерий	Содержание подкритерия и порядок оценки	Максимальное весовое значение в баллах
1	<b>Научный (научно-технический) потенциал организации</b>	<b>Наличие у организации научного (научно-технического) задела и его значимость для реализации проекта:</b>	<b>13</b>
		а) руководитель проекта и ключевые исполнители проекта имеют опыт проведения прикладных научных исследований по отобранным направлениям, научные достижения, публикации и иные результаты интеллектуальной деятельности, которые необходимы для реализации проекта;	13
		б) руководитель проекта или ключевые исполнители проекта имеют опыт проведения прикладных научных исследований по отобранным направлениям либо научные достижения, публикации или иные результаты интеллектуальной деятельности, которые необходимы для реализации проекта;	8
		в) руководитель проекта или ключевые исполнители проекта имеют незначительный опыт проведения прикладных научных исследований по отобранным направлениям или публикации, которые необходимы для реализации проекта;	4
		г) отсутствует необходимый для реализации проекта научный (научно-технический) задел либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
2	<b>Материально-техническая база организации</b>	<b>Обеспеченность объектами научной инфраструктуры и производственных мощностей (опытно-экспериментального производства), в том числе научным оборудованием центров коллективного пользования (ЦКП) и(или) уникальными научными установками (УНУ), а также объектами зарубежной инфраструктуры исследований и разработок, необходимыми</b>	<b>7</b>



		<b>для достижения целей проекта:</b>	
		а) участник отбора обеспечен объектом(-ами) научной инфраструктуры и производственных мощностей (опытно-экспериментального производства), в том числе научным оборудованием центров коллективного пользования (ЦКП) и(или) УНУ, а также объектами зарубежной инфраструктуры исследований и разработок, необходимым(-и) для достижения целей проекта	7
		б) участник отбора частично обеспечен объектом(-ами) научной инфраструктуры и производственных мощностей (опытно-экспериментального производства), необходимым(-и) для достижения целей проекта	3
		в) у участника отбора отсутствуют объекты научной инфраструктуры и производственных мощностей (опытно-экспериментального производства), необходимые для достижения целей проекта либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
<b>Итого по критерию</b>			<b>20</b>

9.8.2 Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта работников организации»

№ п/п	Подкритерий	Содержание подкритерия и порядок оценки	Максимальное весовое значение в баллах
1	Квалификация и научные достижения ключевых исполнителей проекта (за последние 5 лет, предшествующих году проведения отбора)	<b>Ученые степени и звания российских ключевых исполнителей проекта</b>	2
		а) российские ключевые исполнители проекта имеют ученые степени и звания;	2
		б) российские ключевые исполнители проекта имеют ученые степени или звания;	1
		в) у российских ключевых исполнителей проекта отсутствуют ученые степени и звания либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
		<b>Уровень научных публикаций по тематике проекта российских ключевых исполнителей проекта (статьи, монографии, опубликованные доклады на научных конференциях) и их цитируемость</b>	4

	а) у российских ключевых исполнителей проекта имеются научные публикации по тематике проекта, которые соответствуют конкурентному мировому уровню (учитываются публикации в научных журналах первого, второго квартилей - Q1, Q2, индексируемых в базах данных "Scopus" и (или) Web of Science Core Collection в совокупности с оценкой эксперта)	4
	б) у российских ключевых исполнителей проекта имеются научные публикации по тематике проекта, которые соответствуют конкурентному российскому уровню (учитываются публикации в научных журналах третьего, четвертого квартилей - Q3, Q4, индексируемых в базах данных "Scopus" и (или) Web of Science Core Collection в совокупности с оценкой эксперта)	2
	в) у российских ключевых исполнителей проекта отсутствуют научные публикации по тематике проекта либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
	<b>Результаты интеллектуальной деятельности российских ключевых исполнителей проекта (количество полученных патентов на изобретения, полезные образцы, промышленные модели)</b>	<b>5</b>
	а) у российских ключевых исполнителей проекта имеется свыше 5 полученных патентов на изобретения, полезные образцы, промышленные модели	5
	б) у российских ключевых исполнителей проекта имеется до 5 включительно полученных патентов на изобретения, полезные образцы, промышленные модели	3
	в) у российских ключевых исполнителей проекта отсутствуют полученные патенты на изобретения, полезные образцы, промышленные модели либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
	<b>Наличие премий, дипломов и др. награды в области научной и инновационной деятельности у российских ключевых исполнителей проекта</b>	<b>1</b>
	а) у российских ключевых исполнителей проекта имеются премии, дипломы и др. награды в области научной и инновационной деятельности	1
	в) у российских ключевых исполнителей проекта отсутствуют премии, дипломы и др. награды в области научной и инновационной деятельности либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0

		<b>Квалификация и научные достижения иностранных ключевых исполнителей проекта</b>	<b>8</b>
		а) иностранные ключевые исполнители проекта обладают необходимой квалификацией и научными достижениями, необходимыми для реализации проекта	8
		б) у иностранных ключевых исполнителей проекта отсутствуют необходимая квалификация и научные достижения, необходимые для реализации проекта либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
2	<b>Опыт работы российских ключевых исполнителей проекта в реализации научно-технических проектов (за последние 5 лет, предшествующих году проведения отбора)</b>	<b>Опыт российских ключевых исполнителей в выполнении проектов сопоставимого или более высокого научно-технического уровня</b>	<b>5</b>
		а) у российских ключевых исполнителей проекта имеется опыт выполнения не менее 2 проектов сопоставимого или более высокого научно-технического уровня	5
		а) у российских ключевых исполнителей проекта имеется опыт выполнения одного проекта сопоставимого или более высокого научно-технического уровня	2
		в) у российских ключевых исполнителей проекта отсутствуют опыт выполнения проектов сопоставимого или более высокого научно-технического уровня либо в заявке отсутствует необходимая для оценки информация	0
<b>Итого по критерию</b>			<b>25</b>

9.8.3 Критерий «Качество проекта, в том числе актуальность проекта, целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы».

Для оценки заявок по всем подкритериям критерия «Качество проекта, в том числе актуальность проекта, целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы» конкурсной комиссией выставяются баллы от 0 до указанного в таблице ниже максимального весового значения в баллах.

<b>№ п/п</b>	<b>Подкритерий</b>	<b>Содержание подкритерия</b>	<b>Максимальное весовое значение в баллах</b>
--------------	--------------------	-------------------------------	---

1	<b>Актуальность проекта и значимость результатов его реализации</b>	Актуальность и значимость темы проекта (обзор современного состояния проблемы; обоснование актуальности и значимости решения задач проекта для развития исследований в соответствующей предметной области; соответствие предлагаемых исследований мировым тенденциям)	3
		Новизна и научно-технический уровень предполагаемых к получению результатов, их значимость для реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации	5
		Проработанность замысла и плана работ по проекту (наличие и конкретность формулировок описания планируемых результатов, анализа патентной информации в сфере реализации проекта, способов использования результатов; обоснованность качественных и количественных характеристик планируемых результатов, определяющих их охраноспособность в качестве изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, а также конкурентоспособность будущей продукции)	7
2	<b>Риски неполучения результатов проекта</b>	Детальность и проработанность анализа рисков реализации проекта, включая риски неполучения запланированных результатов, рисков, связанных с их правовой охраной и использованием, сложностью защиты интересов правообладателей, рисков интеграции в международной команде исследователей, включая риски постановки на производство и (или) сбыта продукции	7
3	<b>Финансовое обеспечение</b>	Соответствие финансового обеспечения проекта (средств гранта и средств из внебюджетных источников) характеру, объему и уровню сложности планируемых работ	3
		Обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения	3
		Превышение объема привлекаемых для софинансирования проекта средств из внебюджетных источников, установленного объемом о проведении отбора на 10% и более	6
4	<b>Спрос на результаты проекта</b>	Перспективы дальнейшего использования (коммерциализации) результатов проекта российскими потребителями	8
5	<b>Целостность совместного проекта</b>	Обоснованность необходимости совместного выполнения работ, в том числе: получение доступа к зарубежной инфраструктуре исследований и разработок; обеспечение возможности получить новые компетенции, в том числе объем которых недостаточен в Российской Федерации	7
		Согласованность планов-графиков и технических требований к результатам работы российских и иностранных ключевых исполнителей проекта	4

	Наличие совместных публикаций и объектов интеллектуальной собственности у российских и иностранных ключевых исполнителей проекта	2
<b>Итого по критерию</b>		<b>55</b>

9.9. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 80 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола первого этапа рассмотрения заявок, с учетом даты, указанной в п. 1.12 объявления.

9.10. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок и формирует рейтинг заявок на основании перечня показателей, указанных в пункте 5 Правил, а также с учетом критериев, предусмотренных пунктом 9.8. настоящего объявления.

Значения показателей, указанных в пункте 5 Правил, должны быть приведены в заявке в положительных не нулевых значениях, при этом возможность достижения показателя, указанного в подпункте «г» пункта 5 Правил<sup>1</sup>, должна быть подтверждена копией письма, подписанного уполномоченным лицом со стороны иностранного(ых) партнера(ов) (в соответствии с подпунктом «и» п. 3.7 настоящего объявления).

Если показатель по объему денежных средств, привлеченных иностранной организацией для реализации проекта, указанный в подпункте «г» пункта 5 Правил, не соответствует заданным требованиям (в соответствии с п. 13.2), то итоговые баллы по критерию «Качество проекта, в том числе актуальность проекта, целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы» равняются нулю (обнуляются).

9.11. В целях формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

9.12. Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в отборе вправе определить несколько победителей отбора, исходя из запрошенных в заявках участников отбора сумм гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора отбора, как получателя средств федерального бюджета.

9.13. Конкурсная комиссия определяет победителей отбора из числа участников отбора, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов (включительно) максимального количества баллов по каждому из критериев: «Квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта работников организации», «Качество проекта, в том числе актуальность проекта,

<sup>1</sup> Объем денежных средств, привлеченных иностранной организацией для реализации проекта, определяемый в соответствии с планом в объеме не менее 100 процентов размера предоставляемого гранта

целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы».

9.14. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя отбора в случае, если по результатам оценки заявок на участие в отборе будет определено, что все заявки на участие в отборе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество проекта, в том числе актуальность проекта, целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы», «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта». В этом случае в протокол оценки заявок на участие в отборе вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

9.15. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование и организатор отбора, дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты голосования членов конкурсной комиссии, наименование организации-победителя (организаций-победителей) и объем предоставляемого гранта для каждой организации-победителя. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на едином портале и на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

## **10. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта**

10.1. Основанием заключения соглашения о предоставлении гранта является победа в отборе.

10.2. Минобрнауки России в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на едином портале и официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении в соглашение о предоставлении гранта изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Получатель гранта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) получатель гранта не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

г) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

10.4. Для заключения соглашения о предоставлении гранта получатель гранта представляет в Минобрнауки России документы, подтверждающие соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 10.3. настоящего объявления.

10.5. До заключения соглашения о предоставлении гранта получатель гранта также предоставляет в Минобрнауки России копию соглашения с иностранной организацией о сотрудничестве в рамках выполнения проекта, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, содержащего план-график, сроки выполнения работ, объемы финансирования, и указанного в подпункте «в» п. 5.7 настоящего объявления.

10.6. Минобрнауки России в срок, не превышающий 20 рабочих дней, рассматривает документы, указанные в пункте 10.4. настоящего объявления.

10.7. Минобрнауки России отказывает получателю гранта в предоставлении

гранта по следующим основаниям:

а) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 10.3. настоящего объявления;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 10.4. настоящего объявления.

10.8. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение, составляет 5 рабочих дней с даты направления Минобрнауки России проекта соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае не подписания победителем отбора соглашения в указанный срок, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

10.9. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения право заключения соглашения предоставляется участнику отбора, чья заявка по итогам отбора получила следующий порядковый номер после заявок организаций-победителей отбора.

## **11. Порядок внесения изменений в объявление**

11.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в настоящее объявление в течение первой половины срока, предусмотренного в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

11.2. Изменения, вносимые в настоящее объявление, размещаются на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

11.3. Участники отбора самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в настоящее объявление.

11.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участник отбора своевременно не ознакомился с изменениями, вносимыми в настоящее объявление.

## **12. Порядок разъяснений положений объявления**

12.1. Участник отбора вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Минобрнауки России на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в настоящем объявлении, запрос о разъяснении положений настоящего объявления.

12.2. В запросе указываются:

- наименование отбора и организатор отбора;
- наименование организации, направившей запрос, и её местонахождение;
- пункт объявления, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной



почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

12.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Минобрнауки России обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящего объявления.

12.4. Начало срока предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления – с даты размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Минобрнауки России в сети «Интернет», а именно с **30 июня 2021 г.**

12.5. Окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений настоящего объявления - не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении, а именно **26 июля 2021 г.**

### **13. Требования к показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта**

#### 13.1. Общие требования

13.1.1. Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта, указанные в настоящем разделе объявления о проведении отбора.

13.1.2. Предложения участника отбора могут превышать (улучшать) требования объявления о проведении отбора, заданные в п. 11.2 объявления о проведении отбора, но не должны быть ниже (хуже) последних.

13.1.3. Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта должны быть заданы участником отбора для каждого года (не нарастающим итогом) реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 13.2 объявления о проведении отбора.

13.2. Получатель гранта при выполнении проекта должен выполнить следующие требования к значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее
			2021 год
13.2.1.	Количество публикаций по результатам реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базах данных "Scopus" и (или) Web of Science Core Collection	единиц	2

13.2.2.	Количество патентов и (или) заявок на получение патента на изобретение, поданных в рамках реализации проекта и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации	единиц	1
13.2.3.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта	процентов	40
13.2.4.	Объем денежных средств, привлеченных иностранной организацией для реализации проекта, определяемый в соответствии с планом	тыс. руб.	100 % от размера гранта

13.3. В случае недостижения получателем гранта установленных в соглашении о предоставлении гранта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, к нему применяются штрафные санкции, размер которых определяется в соответствии с пунктом 45 Правил.

13.4. Размер штрафных санкций (А) (тыс. рублей) рассчитывается по следующей формуле:

$$A = 0,3 \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

V - размер средств федерального бюджета, фактически использованных за отчетный период в рамках соглашения о предоставлении гранта;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже значения, установленного соглашением о предоставлении гранта;

$d_i$  - фактически достигнутое за отчетный период значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$D_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на отчетный период.

## ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

### ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

В Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в отборе на предоставление гранта в области науки в форме субсидии из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия

Полное наименование научной организации и (или) образовательной организации высшего образования – участника отбора организации (далее – организация) представляет заявку на участие в отборе на предоставление гранта в области науки из федерального бюджета в форме субсидии из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия (далее - отбор) в составе нижеперечисленных документов:

№ п/п	Наименование документов	Листы		Количество листов
		с	по	
1.	Сопроводительное письмо (Форма 1)			
2.	Заявка на участие в отборе (Форма 2)			
3.	Описание проекта (Форма 3)			
4.	Копия соглашения с иностранной организацией о сотрудничестве в рамках выполнения проекта, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, и (или) копия проекта такого соглашения			
5.	Справка об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			
6.	Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией			
7.	Справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из федерального			

№ п/п	Наименование документов	Листы		Количество листов
		с	по	
	бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в Правилах			
8.	Справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов			
9.	Справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации			
10.	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора			
11.	Сведения об опыте и квалификации (Форма 4)			
12.	Согласие учредителя (Форма 5)			
13.	Согласие участника отбора на размещение информации (Форма 6)			
14.	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника отбора			
15.	Копия письма, подписанного уполномоченным лицом со стороны иностранного(ых) партнера(ов), с подтверждением требуемого объема денежных средств, привлеченных иностранной(ыми) организацией(ями) для реализации проекта с приложением подтверждающих документов (при наличии)			
16.	Другие документы на усмотрение участника отбора			

Сообщаем следующие сведения об организации:

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Наименование организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами)	
ИНН	
ОКОПФ	

ОКФС	
<b>Юридический адрес:</b>	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
<b>Почтовый адрес:</b>	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый индекс	
<b>Сведения о руководителе организации</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

На основании подпункта «а» пункта 16 Правил предоставления грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2251, с изменениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 мая 2021 года № 699, организация сообщает, что:

1. в случае победы в отборе обязуется использовать средства гранта на цели, указанные в пункте 1 Правил;

2. выражает согласие на получение гранта в рамках предельного размера гранта, установленного планом организации и проведения отборов на предоставление грантов, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации \_\_\_\_\_ 2021 г., а также на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией и лицами, являющимися соисполнителями по соглашению о предоставлении гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта.

#### **Руководитель организации**

(и.о. руководителя организации) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

м.п.

## ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление гранта в области науки в форме субсидии из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия

1. Изучив Правила предоставления грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2251, с изменениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2021 г. № 699 (далее – Правила), объявление о проведении отбора, а также применимые к данному отбору нормативные правовые акты, полное наименование научной организации и (или) образовательной организации высшего образования с указанием места нахождения, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона (далее – организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица сообщает о согласии участвовать в отборе на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с иностранными организациями научных исследований в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия (далее - отбор) и обязуется реализовать проект по теме «наименование темы проекта» с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по 31 декабря 2021 г., на условиях установленных в Правилах, объявлении о проведении отбора, проекте соглашения о предоставлении гранта и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Подтверждаем, что:

а) организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

г) организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Правил;

д) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

3. Информировать, что проект заявленный организацией в составе заявки на участие в отборе, не является повторением работ, проекта(ов), выполненных организацией в предыдущие годы.

4. Реализацию проекта планируется осуществлять:

4.1 за счёт средств гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 2021 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.2 за счет средств из внебюджетных источников в рамках софинансирования проекта в размере не менее 100% от размера гранта, а именно: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 2021 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5. Гарантируем достоверность сведений, представленных организацией в составе заявки на участие в отборе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в отборе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>.

Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

- документы, представленные в составе заявки на бумажном и электронном носителе идентичны документам, размещенным на Портале регистрации заявок на участие в отборе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>. Организация согласна с тем, что в случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах, размещенных на Портале регистрации заявок на участие в отборе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>, приоритет (в том числе по датам подачи и отзыва заявки) будут иметь документы, представленные в заявке на бумажном носителе;

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в отборе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта) на цели, связанные с участием Организации в отборе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, в том числе телефон и адрес электронной почты.

Корреспонденцию в адрес организации просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке на участие в отборе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью.

**Руководитель организации**

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

### ФОРМА 3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

#### I. Аннотация проекта

Тема проекта

Приоритет

*(указывается один или несколько приоритетов научно-технологического развития в соответствии со Стратегией НТР РФ)*

Ключевые слова

*(указывается 5-10 ключевых слов)*

Сроки реализации проекта: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по 31.12.2021 в соответствии с планом-графиком.

Ожидаемые результаты проекта

*(краткое описание основных научных и научно-технических результатов. Перспективы дальнейшего использования (коммерциализации) результатов проекта российскими потребителями)*

Сведения об исполнителях проекта

*(краткое описание организаций – исполнителей проекта, в том числе иностранных партнеров, их роль в выполнении проекта; общие сведения о количестве исполнителей, в том числе российских ученых и зарубежных ученых, исследователей в возрасте до 39 лет)*

#### II. Описание проекта

Цель проекта

Задачи проекта

Содержание проекта

*(современное состояние отечественных и зарубежных исследований по научной проблеме проекта; научные подходы и методы, используемые для решения задач проекта; обоснование достижимости решения задач проекта и возможности получения ожидаемых результатов, достижение которых планируется в каждом отчетном году – описание должно обосновывать общий срок реализации проекта)*

Актуальность и значимость проекта

*(обзор современного состояния проблемы и актуальность проекта; обоснование значимости решения задач проекта для развития исследований в соответствующей предметной области; соответствие предлагаемых исследований мировым тенденциям; новизна и научно-технический уровень предполагаемых к получению результатов; качество и целостность проекта, значимость результатов его реализации для достижения соответствующих показателей подпрограммы 4 государственной программы и приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации)*

Научный задел по проекту



*(научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта; квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта работников организаций)*

#### Международное сотрудничество

*(наличие договоров с зарубежными научными организациями о совместных научных исследованиях по тематике проекта; участие иностранных ученых в исследованиях по тематике проекта в организациях-участниках; международные конференции по тематике проекта, проведенные и планируемые к проведению организациями-участниками проекта. Обоснование необходимости совместного выполнения работ, в том числе: получение доступа к иностранной инфраструктуре; обеспечение возможности получить новые компетенции, в том числе объем которых недостаточен в Российской Федерации)*

#### Риски проекта

*(анализ рисков реализации проекта, включая риски неполучения запланированных результатов, рисков, связанных с их правовой охраной и использованием, сложностью защиты интересов правообладателей, рисков интеграции в международной команде исследователей, включая риски постановки на производство и (или) сбыта продукции)*

### III. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее
			2021 год
1	Количество публикаций по результатам реализации проекта в научных журналах, индексируемых в базах данных "Scopus" и (или) Web of Science Core Collection <1>	единиц	
2	Количество патентов и (или) заявок на получение патента на изобретение, поданных в рамках реализации проекта и соответствующих приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации <2>	единиц	
3	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта <3>	процентов	
4	Объем денежных средств, привлеченных иностранной организацией для реализации проекта, определяемый в соответствии с планом <4>	тыс. руб.	

*Ниже приводится справочная информация для участников отбора о содержании отдельных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта и указанных в п. 13.2 объявления. Требования к отчетным данным о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, будут предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым с получателем гранта.*

<1> Под публикацией понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку, опубликованный в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования "Scopus" и (или) Web of Science Core Collection, и имеющий выходные данные.

В значении показателя учитываются публикации, в которых представлены результаты работ, полученные при выполнении проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта.

Идентичные по содержанию публикации в разных изданиях, в том числе выполненные на разных языках, признаются одной публикацией. В случае существования оригинальной версии статьи на русском языке и переводной версии статьи на английском языке, данные по международным библиографическим базам данных указываются для переводной версии.

Дата принятия публикации в печать не может быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта. Дата опубликования (или принятия в печать - при наличии документального подтверждения) должна приходиться на отчетный год выполнения проекта. Одна публикация учитывается только один раз и только в отчетном году опубликования.

Хотя бы один из авторов статьи должен быть указан в отчетном году (или в одном из предыдущих отчетных годов) в числе исполнителей проекта от получателя гранта.

Публикация должна содержать ссылку на источник финансовой поддержки проекта Российской Федерацией в лице Минобрнауки России и на уникальный идентификатор проекта (номер соглашения).

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляются:

- отчет установленной формы;
- копии публикаций в оригинальном варианте или в гранках;
- копии листов изданий, содержащих выходную информацию о статье (в случае, если выходная информация не содержится в колонтитуле самой публикации);
- скриншот web-страницы сайта Scopus (Document details) и(или) Web of Science Core Collection со сведениями о публикации;
- копии документов подтверждающих, что статья принята в печать;
- перевод статьи на русский язык.

Не принимаются к учету статьи:

- содержащие одновременную ссылку на иные, кроме Минобрнауки России, бюджетные источники финансовой поддержки.

Сведения о публикациях, указываемые в отчете установленной формы, должны быть представлены в машиночитаемом виде, все названия и номера должны соответствовать данным в Web of Science Core Collection и (или) Scopus в соответствующих полях поиска, не должно быть лишних печатаемых и непечатаемых символов, которые могут препятствовать поиску публикаций в указанных базах.

<2> В значении показателя учитываются изобретения, являющиеся результатами выполнения работ (мероприятий) по проекту, заявки на которые содержат указание на номер соглашения о предоставлении гранта, либо сопровождаются документами с пояснениями, подтверждающими факт создания изобретения по результатам выполнения работ (мероприятий) по проекту.

Дата выдачи патента или дата подачи заявки на правовую охрану должна приходиться на отчетный год выполнения проекта и должна быть не ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Хотя бы один из авторов изобретения должен быть указан в отчетном году (или в одном из предыдущих отчетных годов) в числе исполнителей проекта от получателя гранта.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет установленной формы;
- копии уведомлений патентного ведомства о поступлении заявок (в случае направления таких уведомлений патентным ведомством);
- копии заявок на правовую охрану;
- копии полученных охранных документов (патентов) (при наличии);
- сведения о созданном результате интеллектуальной деятельности по форме приложения № 4 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234;
- сведения о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности по форме приложения № 5 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1234.

<3> В составе исследователей в возрасте до 39 лет (включительно) независимо от гражданства учитываются:

- научные работники (исследователи) и специалисты научных организаций (инженерно-технические работники) (ст. 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);

- педагогические работники образовательных организаций (постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»), занимающие должности профессорско-преподавательского состава;

- студенты, аспиранты (ординаторы), ассистенты-стажеры (ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К исследователям предъявляются следующие требования:

- длительность участия в выполнении исследований по проекту: в 2021 году - не менее двух недель непрерывно;

- исследователь должен иметь с получателем гранта трудовые отношения.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляется отчет установленной формы.

В значении показателя в отчетном году исследователь, в том числе в возрасте до 39 лет, учитывается только один раз.

<4> Объем денежных средств, привлеченных иностранной организацией для реализации проекта, может включать учтенные в отчетном периоде:

затраты (расходы) денежных средств иностранной организации, полученных из внебюджетных источников; стоимость использованных материальных запасов иностранной организации, созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников;

суммы начисленной амортизации по использованным объектам основных средств и нематериальных активов иностранной организации, созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников.

Затраты по проекту иностранной организации подтверждается письмом иностранной организации с указанием объема затрат в отчетном периоде.

IV. План - график исследований и разработок при проведении исследований (выполнении проекта) по теме «

»

№ этапа, сроки выполнения	Состав выполняемых работ	Ожидаемые научные и научно-технические результаты <sup>2</sup>	Характеристика результата <sup>3</sup>	Перечень разрабатываемых документов <sup>4</sup>	Оборудование, планируемое к использованию <sup>5</sup>
Этап I с даты заключения соглашения по 31.12.2021	<i>Работы получателя за счет средств гранта</i>				
	1. ...				
	2. ...				
	<i>Работы получателя, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</i>				
	1. ...				
	2. ...				
Финансовое обеспечение проекта в 2021 Г.,	<i>Работы иностранной(ых) организации(ий)<sup>6</sup>, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников<sup>7</sup></i>				
	1. ...				
	2. ...				
	...				
<i>Прогнозируемый процент готовности основного/основных результатов проекта по итогам завершения отчетного этапа</i>					
<i>Средства гранта:</i>					
<i>Внебюджетные средства:</i>					
<i>в том числе:</i>					
<i>Собственные средства получателя гранта:</i>					

<sup>2</sup> Ожидаемый результат должен быть указан для каждой работы.

<sup>3</sup> Указать результат конечный или промежуточный. Если результат промежуточный – требует внедрения и разработки, – то описать дальнейшую цепочку.

<sup>4</sup> Отчеты о выполненных работах, акты, протоколы и пр. Для иностранных организаций обязательен Аннотационный отчет.

<sup>5</sup> Данная колонка заполняется только для тех работ, по которым запланировано использование оборудования следующих типов: уникальная научная установка, центр коллективного использования, объект зарубежной инфраструктуры. Необходимо указать тип оборудования, наименование, а также страну, на территории которой расположено оборудование.

<sup>6</sup> При заполнении Плана-графика исследований и разработок необходимо указывать наименование и страну иностранной организации на русском языке. . Формат указания сведений в графе «Состав выполняемых работ» сведений о работах, выполняемых иностранной(ыми) организацией(ями): 1. Организация, страна, выполняемая работа. Для каждой выполняемой работы заполняется отдельная строка.

<sup>7</sup> При наличии нескольких иностранных организаций для каждой из них заполняется отдельная строка.

№ этапа, сроки выполнения	Состав выполняемых работ	Ожидаемые научные и научно-технические результаты <sup>2</sup>	Характеристика результата <sup>3</sup>	Перечень разрабатываемых документов <sup>4</sup>	Оборудование, планируемое к использованию <sup>5</sup>
<i>Средства иностранной организации:</i>					

## V. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

### Структура затрат за счет средств гранта

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты, тыс. руб.
		2021
1.	Выплаты персоналу (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование):	
1.1	оплата труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта	
1.2	иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта, включая социальные выплаты (включая суточные)	
2	Закупка работ и услуг (без учета НДС):	
2.1	оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта	
2.2	расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта	
2.3	оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта, с учетом условий, аналогичных положениям, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 34 Правил	
2.4	оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта	
3	Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (без учета НДС):	
3.1	расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта	
3.2	расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта	
3.3	приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, связанных с осуществлением проекта	
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:	
4.1	НДС	
4.2	НДФЛ	
4.3	Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование	
4.4	иные платежи	
5	Иные выплаты:	
5.1	расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта (за исключением суточных)	

5.2.	прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта	
	<b>Итого за год:</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	

**Руководитель организации**

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Расшифровку статей затрат необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.ssp.ru/>

### Расшифровка и обоснование статей затрат за счет средств гранта

#### 1. Затраты по статье «Выплаты персоналу»

Затраты по статье «Выплаты персоналу» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование) связаны с оплатой труда персоналу, реализующему исследовательскую программу, и определены на основании расчета трудоемкости исследовательских и производственных работ, планируемых в ходе реализации исследовательской программы. При расчете затрат по статье «Выплаты персоналу» значения средней заработной платы персонала определяются на основе указаны источники полученной информации.

Результаты расчета плановой трудоемкости реализации исследовательской программы, затраты по статье «Выплаты персоналу» и их расшифровка, а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 1.

Таблица 1

Расшифровка затрат по статье «Выплаты персоналу»<sup>8</sup>

№№ этапов и работ	Наименование работ	Продолжительность выполнения работ, мес.	Классификация работников	Количество работников	Трудоёмкость, чел.-мес.	Средняя заработная плата, тыс. руб./мес.	Оплата труда, тыс. руб.	Исполнитель проекта <sup>9</sup>
Этап 1								
1.1								
...								
Этап 2								
2.1								
...								
Этап 3								
3.1								
...								
							<b>ИТОГО</b>	

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 1: \_\_\_\_\_ (возможно предусмотреть выплаты работодателю в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений (в том числе командировочные расходы в части выплаты суточных); пособия за

<sup>8</sup> Наименование работ указывать в соответствии с Планом-графиком.

<sup>9</sup> Указать предполагаемых исполнителей проекта из числа работников организации.



*счет средств ФСС Российской Федерации штатным работникам, оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты).*

### 2. Затраты по статье «Закупка работ и услуг»

Затраты по статье «Закупка работ и услуг» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. связаны с затратами на работы (услуги) сторонних организаций, необходимыми для реализации проекта: \_\_\_\_\_ (указать наименование отдельных работ (услуг), к выполнению которых планируется привлечь сторонние лица, организации, в т.ч. указанные в п. 2.1 – 2.4 Технико-экономического обоснования реализации проекта).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Закупка работ и услуг» приведены в таблице 2.

Таблица 2

Расшифровка затрат по статье «Закупка работ и услуг»

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Номер(а) этапа(ов) плана-графика	Сроки выполнения работ (оказания услуг), мес.гг – мес.гг	Сумма, тыс. руб., без НДС	Обоснование
1					
2					
...					
ВСЕГО, без НДС:					

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 2: \_\_\_\_\_

### 3. Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»

Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. связаны с (указать нужное: из числа расходов, указанных в п. 3.1 – 3.3 Технико-экономического обоснования реализации проекта).

Результаты расчета затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов», а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 3.

Таблица 3

Расшифровка затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена единицы, тыс. руб., без НДС	Сумма, тыс. руб., без НДС	Обоснование
1						
...						
<b>ВСЕГО, без НДС:</b>						

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 3:

#### 4. Затраты по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

Расчет затрат на страховые взносы произведен по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и изменениями к нему, в том числе:

- страховые взносы на обязательное социальное страхование \_\_\_ %,
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование \_\_\_ %,
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование \_\_\_ %

Налог на доходы физических лиц (работников) в размере \_\_\_ %.

Налог на добавленную стоимость в размере \_\_\_ %.

Иные платежи в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. *(возможно предусмотреть земельный налог, государственные пошлины и сборы, включая государственные пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием).*

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. приводятся в таблице 4.

**Таблица 4**  
**Расшифровка затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»**

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Обоснование затрат
1			

...		
		<b>ВСЕГО:</b>

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 4: \_\_\_\_\_.

**5. Затраты по статье «Иные выплаты»**

Затраты по статье «Иные выплаты» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. - расходы, связанными со служебными командировками работниками организаций, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта (за исключением суточных), а также прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта.

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Иные выплаты» приводятся в таблице 5.

**Таблица 5**

**Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты»**

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Обоснование затрат
1			
...			
<b>ВСЕГО:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 5: \_\_\_\_\_

**Руководитель участника отбора**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

#### ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ И КВАЛИФИКАЦИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

##### 1 Сведения о персонале <sup>10</sup>

###### 1.1 Общие сведения о составе и квалификации работников, участвующих в реализации проекта

№ п/п	Фамилия <sup>11</sup>	Имя	Отчество <sup>12</sup>	Роль в проекте <sup>13</sup>	Год рождения	Гражданство	Ученая степень	Ученое звание	Область научных интересов <sup>14</sup>
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.									
3.									
...									

###### 1.1. Общие сведения о составе и квалификации работников, участвующих в реализации проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Сведения о базовом образовании			Сведения о дополнительном образовании	
				Наименование учебного заведения	Специальность/направление и квалификация по диплому	Наименование учебного заведения, организации	Квалификация по документу о доп. образовании/наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки	
				11	12	13	14	
1.								
2.								
3.								
...								

<sup>10</sup> Указать не более 30 человек. Для целей оценки заявки, под персоналом понимаются руководитель проекта и ключевые исполнители проекта, с которыми на момент подачи соответствующей заявки заключены трудовые договоры, и которые планируются к привлечению к реализации проекта. В качестве подтверждающих документов предоставляются копии приказов о приеме на работу.

<sup>11</sup> ФИО иностранных специалистов могут быть написаны на английском языке или с использованием латинского алфавита. При этом длительность участия исполнителя (российских или иностранных) в выполнении работ по проекту в каждом отчетном году должна составлять не менее полугода, а для первого года – не менее 2 недель.

<sup>12</sup> Указывается при наличии.

<sup>13</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; ключевой исполнитель проекта.

<sup>14</sup> Не более 15 ключевых слов. Выбирается из классификатора областей науки и техники, принятого Организацией экономического сотрудничества и развития (OECD).

1.1 Общие сведения о составе и квалификации работников, участвующих в реализации проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Текущее место работы, страна, должность	Адрес электронной почты	Телефон
1.				15	16	17
2.						
3.						
...						

1.2. Научные достижения работников, участвующих в реализации проекта

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>15</sup>	Награды и премии за научную деятельность, год получения (при наличии)	Основные результаты фундаментальной науки за период с 01.01.2016	Основные результаты прикладных исследований за период с 01.01.2016
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

1.3. Публикационная активность работников, участвующих в реализации проекта

№	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>16</sup>	Общее количество публикаций за период с 01.01.2016	Web of Science Researcher ID <sup>17</sup>	Scopus Author ID <sup>18</sup>	Индекс Хирша <sup>19</sup> по Web of	ORCID <sup>20</sup>

<sup>15</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; ключевой исполнитель проекта.

<sup>16</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; ключевой исполнитель проекта.

<sup>17</sup> Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации ключевого исполнителя проекта в Web of Science Core Collection. Поиск реализуется через «Author Search» по полю «Web of Science ResearcherID or ORCID Search» или «Advanced Search» по полю «AI».

<sup>18</sup> Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться публикации ключевого исполнителя проектов Scopus. Поиск реализуется через «Advanced» по полю «AU-ID».

<sup>19</sup> Рассчитывается на основе всех публикаций.

<sup>20</sup> Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации ключевого исполнителя в Web of Science Core Collection. Поиск реализуется в Web of Science Core Collection через «Author Search» по полю «Web of Science ResearcherID or ORCID Search» или «Advanced Search» по полю «AI».



№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>21</sup>	Названия основных научных публикаций, подтверждающих квалификацию с 01.01.2016 <sup>22</sup>	Издание, год, том, выпуск

#### 1.4. Наиболее значимые публикации работников, участвующих в реализации проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	EID (Electronic Identifier) Scopus <sup>23</sup>	Accession Number Web of Science <sup>24</sup>	DOI публикации <sup>25</sup>	Квартиль издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) <sup>26</sup>	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) <sup>27</sup>	Квартиль издания в базе данных Scopus <sup>28</sup>	CiteScore издания в базе данных Scopus <sup>29</sup>
1.				9	10	11	12	13		
2.										

<sup>23</sup> Указывается EID (Electronic Identifier) Scopus (при наличии), который можно найти в Scopus в URL страницы публикации после «eid=». Пример - «2-s2.0-85036579228» (необходимо указать в таком же формате).

<sup>24</sup> Указывается Accession Number (при наличии), который можно найти в Web of Science Core Collection внизу страницы публикации после нажатия на «See more data fields». Пример - «WOS:000417194500015» (необходимо указать в таком же формате).

<sup>25</sup> При наличии

<sup>26</sup> Указывается максимальное значение на дату заполнения формы в формате Q1, Q2 и т.д.

<sup>27</sup> Указывается на дату заполнения формы.

<sup>28</sup> Указывается максимальное значение на дату заполнения формы в формате Q1, Q2 и т.д.

<sup>29</sup> Указывается на дату заполнения формы.



№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	EID (Electronic Identifier) Scopus <sup>23</sup>	Accession Number Web of Science <sup>24</sup>	DOI публикации <sup>25</sup>	Квартиль издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) <sup>26</sup>	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) <sup>27</sup>	Квартиль издания в базе данных Scopus <sup>28</sup>	CiteScore издания в базе данных Scopus <sup>29</sup>
3.										
...										

1.5. Опыт работников в реализации программ и проектов с 01.01.2016, участвующих в реализации проекта

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>30</sup>	Сопоставимый опыт персонала, участвующего в реализации проекта				
					Наименование проекта/ работы	Наименование организации, на базе которой выполнялся (выполняется) проект/работа	Размер финансирования, тыс.руб.	Источник финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.									
2.									
3.									
....									

1.5. Опыт работников в реализации программ и проектов с 01.01.2016, участвующих в реализации проекта (продолжение)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Сопоставимый опыт персонала, участвующего в реализации проекта
---	---------	-----	----------	--

<sup>30</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; ключевой исполнитель проекта.

п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>32</sup>	Вид РИД <sup>33</sup>	Основные результаты проекта/ работы	Ссылка на открытый источник о проекте/ работе <sup>31</sup>
1.				10	11	12	14
2.							
3.							
....							

1.6. Охраняемые РИД, созданные работниками, участвующими в реализации проекта, за период с 01.01.2016

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>32</sup>	Вид РИД <sup>33</sup>	Наименование РИД
1.	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

1.6. Охраняемые РИД, созданные работниками, участвующими в реализации проекта, за период с 01.01.2016 (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Вид охранного документа (при наличии)	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета (при наличии)	Номер (при наличии)	Территория (страна) (при наличии)	Срок действия (при наличии)
1.				8	9	10	11	12	13
2.									
3.									
...									

**Руководитель организации**

<sup>31</sup> В том числе, в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

<sup>32</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта.

<sup>33</sup> Изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде в составе дополнительных документов заявки на участие в отборе.

(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

## ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ<sup>34</sup>

Оформляется на бланке учредителя.

Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Адресату (участнику отбора)

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_ <sup>35</sup>,  
осуществляющ\_\_\_\_\_ функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_ <sup>36</sup>  
\_\_\_\_\_ <sup>37</sup> в  
отборе на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – отбор), и последующее заключение организацией соглашения о предоставлении гранта с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в случае признания ее организацией - победителем по результатам отбора.

Руководитель учредителя

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

<sup>34</sup> Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника отбора осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

<sup>35</sup> Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника отбора.

<sup>36</sup> Указывается полное наименование участника отбора.

<sup>37</sup> Указывается полное наименование участника отбора.

## **ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ) В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

*Оформляется на бланке организации. Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в отборе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>*

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_ <sup>38</sup>(далее – организация),  
участвующая в отборе на предоставление грантов в области науки в форме субсидий из федерального бюджета на обеспечение проведения научных исследований российскими научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования совместно с организациями стран Африки в рамках обеспечения реализации программы двух- и многостороннего научно-технологического взаимодействия, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – отбор), дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке организации на участие в отборе и иной информации об организации в рамках проводимого отбора.

**Руководитель организации**  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

<sup>38</sup> Указывается полное наименование участника отбора.