

«УТВЕРЖДАЮ»  
исполнительный директор краевого  
государственного автономного  
учреждения «Красноярский краевой  
фонд поддержки научной и научно-  
технической деятельности»

\_\_\_\_\_ И.А. Пантелеева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 1  
к приказу краевого государственного  
автономного учреждения «Красноярский  
краевой фонд поддержки научной  
и научно-технической деятельности»  
от 19.05.2022 № 29

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**(регламент)**  
**по проведению Межрегионального конкурса**  
**юных техников-изобретателей Енисейской Сибири**

**Конкурсная документация (регламент)  
по проведению Межрегионального конкурса  
юных техников-изобретателей Енисейской Сибири**

Проект комплексного развития Енисейской Сибири был инициирован главами Красноярского края, Республики Хакасия и Республики Тыва на Красноярском экономическом форуме в 2018 году и получил поддержку Президента и Правительства России.

**I. Общие сведения**

1. Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки) при поддержке Красноярского регионального отделения ООО «Союз машиностроителей России».

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу <http://www.sf-kras.ru/about/dokumenty-fonda/>.

3. Целью Конкурса является развитие интеллектуальных способностей к научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности у детей и молодежи Енисейской Сибири.

Задачами Конкурса являются:

- повышение интереса к научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности у детей и молодежи;
- повышение престижности научной, научно-исследовательской, инженерно-технической, изобретательской деятельности в глазах детей и молодежи;
- развитие у детей и молодежи интеллектуальных способностей;
- подготовка будущих кадров для сферы науки и инженерно-технической деятельности.

4. Источником финансирования являются средства бюджета Красноярского края.

5. Конкурс осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля

2009 г. № 8-3635П. Приоритетное направление определяется руководителем проекта самостоятельно.

6. Участие в конкурсе принимают физические лица – руководители проектов, обучающиеся в образовательных учреждениях (организациях) Красноярского края.

К образовательным учреждениям (организациям) Красноярского края (далее – организация-заявитель или организация) предъявляются следующие требования:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;  
наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности (в Едином государственном реестре юридических лиц организация должна иметь код по классу ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.);

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Количество заявок, поданных от одной организации-заявителя, не ограничено.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru) в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Проект должен быть направлен на получение научного, научно-технического результата, формирование рационализаторского предложения по улучшению техники, технологии, научной, научно-технической и инновационной продукции.

Проект реализуется в период с 01 января 2023 года по 24 апреля 2023 года, при этом расходование средств по проекту возможно осуществлять в период с 01 января 2023 года по 17 апреля 2023 года.

Показатели качества проекта – научные публикации и результаты интеллектуальной деятельности, запланированные руководителем проекта и научным консультантом проекта в инициативном порядке в разделе V п. 11.1 и 11.2 заявки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Невыполнение заявленных показателей качества проекта расценивается как нецелевое использование Организацией-заявителем средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Возраст руководителя проекта – от 10 (десяти) лет до 21 (двадцати одного) года включительно на 01 января 2023 года.

Руководитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до окончания реализации проекта должен осваивать в организации-заявителе одну из следующих образовательных программ:

образовательную программу начального общего образования;  
образовательную программу основного общего образования;  
образовательную программу среднего общего образования;  
образовательную программу среднего профессионального образования;  
образовательную программу высшего образования;  
дополнительную общеобразовательную программу.

Руководитель проекта в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы в организации-заявителе в рамках настоящего Конкурса может иметь один из следующих статусов:

обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу начального общего образования, образовательную программу основного общего образования, образовательную программу среднего общего образования, дополнительную общеобразовательную программу;

студент – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, образовательную программу высшего образования.

Руководитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до окончания реализации проекта должен иметь регистрацию по месту жительства или пребывания на территории Красноярского края, Республики Хакасия или Республики Тыва.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке.

Замена руководителя проекта невозможна.

Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

12. Научный консультант проекта – физическое лицо, осуществляющее научно-методическое руководство проектом, поданным на Конкурс.

Замена научного консультанта проекта возможна в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни), при условии письменного уведомления, направленного в Краевой фонд науки.

Количество заявок, в которых одно лицо является научным консультантом проекта, не ограничено.

Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы).

## **II. Процедура проведения Конкурса**

13. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора

Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор), Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

14. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представлению на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки соответствия поступивших заявок на Конкурс на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу [www.sf-kras.ru](http://www.sf-kras.ru).

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу [www.sfkras.ru](http://www.sfkras.ru) в период с 01 сентября 2022 года до 17 часов 30 минут по местному времени 30 ноября 2022 года.

В срок до 17 часов 30 минут по местному времени 30 ноября 2022 года руководитель проекта и организация-заявитель представляют в Краевой фонд науки следующие надлежаще оформленные документы на бумажном носителе в одном экземпляре:

сопроводительное письмо организации с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 2**);

заявку (**приложение № 1**) – заверенную подписью и печатью в одном печатном (бумажном) экземпляре и копию заявки в формате pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) ;

презентацию проекта не более 5 слайдов – в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате ppt или pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) ;

копию заверенного надлежащим образом приказа (распоряжения) о назначении руководителя организации на должность;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации, подписавшего заявку (представляется в случае, если заявка подписана не руководителем организации).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается **в печатном виде на бумажном носителе** и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, дом 246, кабинет 2-08.

Заявка **в печатном виде на бумажном носителе**, поступившая после 17 часов 30 минут по местному времени 30 ноября 2022 года, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается.

В теме письма при отправке **копии** заявки и презентации по электронной почте указывается номер заявки, фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса (Пример: *2023023300001\_Иванов И.И.\_Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*).

Организация и проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе проводится до 08 декабря 2022 года.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса, Положении о конкурсе и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатная версия которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

15. Второй этап Конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и выбранным в заявке приоритетным направлением. Работа экспертов Краевого фонда науки осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». В результате по каждой заявке должны быть представлены 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку уровня проекта и возможности его выполнения (реализации).

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты и работники Краевого фонда науки не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 26.10.2020 № 81.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

реализуемость представленной разработки на территории Красноярского края;

новизну и научно-инновационный уровень научной, научно-технической разработки в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

степень проработки технического решения;  
планируемые результаты реализации проекта;  
достижения руководителя проекта.

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка по решению Исполнительного директора может быть направлена на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Рассмотрение сформированного по рейтингу перечня проектов осуществляется на заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов Краевого фонда науки (далее – Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов).

На заседании Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов присутствуют члены Экспертной комиссии и работники Краевого фонда науки, иные лица не допускаются к заседанию.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов рассматривает заявки, прошедшие проверку на соответствие формальным требованиям и экспертизу трех (или более) экспертов Краевого фонда науки.

Решение Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок, который подписывается председателем Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;  
заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае если объем финансирования заявки, рекомендованной Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает предложения исполнительного директора Краевого фонда науки о совершении крупных сделок и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

Второй этап конкурса проводится в срок до 15 февраля 2023 года.

16. Результаты второго этапа Конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки или Президиума.

17. Результаты второго этапа конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение трех рабочих дней с момента их утверждения.



18. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

19. Участник Конкурса вправе представить в Краевой фонд науки письменные возражения против результатов Конкурса. Результаты экспертизы заявок не пересматриваются. Краевой фонд науки не вступает в переписку с руководителем проекта, руководителем организации-заявителя или иными лицами по вопросам возражений на результаты экспертизы.

### **III. Процедура заключения договора**

20. Руководитель проекта, в отношении проекта которого в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках Конкурса, является победителем второго этапа конкурса (далее – победитель второго этапа конкурса). Организация-заявитель, которую представляет победитель второго этапа конкурса, получает право заключить с Краевым фондом науки договор о порядке целевого финансирования на цели, связанные с реализацией проекта (**приложение №3**) (далее-договор).

21. Краевой фонд науки заключает с организацией-заявителем договор (**приложение № 3**) в течение 10 (десяти) рабочих дней после объявления результатов второго этапа Конкурса и предоставления документов в полном объеме.

22. Организация-заявитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов второго этапа Конкурса договор в двух печатных (бумажных) экземплярах и его версию в электронном виде в формате doc, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru).

В теме письма при отправке экземпляра договора в формате doc по электронной почте указывается номер заявки, фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса (Пример: *2023023300001\_Иванов И.И.\_Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*).

23. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 22 Конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о порядке целевого финансирования.

24. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

25. Краевой фонд науки, при условии наличия средств на расчетном счете Краевого фонда науки, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет на расчетный счет организации-заявителя, указанный в договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта.

26. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор и потребовать от организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация и победитель второго этапа конкурса не выполняют условия договора и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование выделенных денежных средств;

неиспользование выделенных денежных средств в установленные договором сроки;

нарушение сроков представления отчетной документации о реализации проекта и (или) других обязательств, предусмотренных договором;

непредставление и (или) представление не в полном объеме отчетной документации, предусмотренной договором;

невыполнение работ по реализации проекта в установленные сроки;

иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

#### **IV. Заключительный – финальный этап Конкурса**

27. Победитель второго этапа конкурса и организация-заявитель обязаны представить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора следующие документы, подписанные и заверенные надлежащим образом, до 24 апреля 2023 года:

отчет о реализации проекта в одном печатном (бумажном) экземпляре и копию в формате doc или pdf, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) ;

финансовый отчет в двух печатных (бумажных) экземплярах и копии в формате doc, направленную в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) ;

показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение представленных показателей качества, в одном печатном (бумажном) экземпляре и копии в формате doc или pdf направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) ; (далее – отчетная документация).

В теме письма при отправке **копий** отчетной документации по электронной почте указывается номер заявки, фамилия и инициалы руководителя проекта, название конкурса (Пример: *2023023300001\_Иванов И.И.\_Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*).

После получения отчета о реализации проекта, показателей качества проекта Краевой фонд науки организует их экспертизу – независимую оценку экспертом, проводившим экспертизу данного проекта на стадии заявки и поставившим высший балл (в случае невозможности проведения экспертизы данным экспертом привлекается другой эксперт, проводивший экспертизу данного проекта на стадии заявки).

После проведения экспертизы Исполнительный директор выносит отчетную документацию на рассмотрение Экспертной комиссии молодых

ученых и специалистов. Заседание Экспертной комиссии молодых ученых и специалистов проходит в форме публичной защиты проектов победителями второго этапа конкурса. Объявление о дате, времени и месте проведения публичной защиты проектов публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения публичной защиты проектов. Защита проектов должна пройти не позднее 31 мая 2023 года.

К публичной защите допускаются проекты всех победителей второго этапа Конкурса.

Экспертная комиссия молодых ученых и специалистов принимает решение об утверждении отчетной документации и награждении победителя второго этапа конкурса дипломом победителя Конкурса по определенным ею номинациям, а научного консультанта благодарственным письмом.

## **V. Заключительные положения**

28. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, по соглашению сторон организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) банковских дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении договора по инициативе организации.

29. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

30. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

## **VI. Признание конкурса несостоявшимся**

31. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

- не представлено ни одной заявки;
- ни одна из заявок не прошла конкурсный отбор.

32. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

## Заявка на участие в конкурсе

*Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири*

Код заявки:

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации;

- разрешаем использовать информацию о проекте, включающую в себя описание научной продукции с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать и отличать от других объектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных - в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие

дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### I. Сведения об организации-заявителя

№ п.п.		
1	Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД (согласно выписке из ЕГРЮЛ)	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

### II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

### III. Сведения о научном консультанте проекта

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Роль в проекте	
3	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	

### IV. Сведения о руководителе проекта

№ п.п.		
1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Статус в организации-заявителе	
4	Основное место учебы	
5	Контактные данные (мобильный телефон, e-mail)	
6	Роль в проекте	

### V. Сведения о проекте

№ п.п.		
1	Наименование проекта	
2	Цель и задачи проекта	
3	Новизна и актуальность	
4	Приоритетное направление государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае согласно Постановлению Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П	
5	Область применения	
6	Общий план работ по реализации проекта в случае поддержки	

7	Описание и принципы действия изобретения/рационализаторского предложения, получаемого в результате реализации проекта	
8	Преимущества (отличия) получаемого в результате реализации проекта изобретения/рационализаторского предложения по сравнению с аналогами (конкурентоспособность)	
9	Степень готовности проекта	
10	Научные достижения руководителя проекта	
10.1	Участие в научных и выставочно-экспозиционных мероприятиях	
10.2	Основные научные публикации	
10.3	Патенты, авторские свидетельства, охранные документы на объекты интеллектуальной собственности и (или) заявки на их получение	
10.4	Прочие достижения	
11.1	Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей (с обязательным указанием на поддержку Краевого фонда науки)	_____ ед.
11.2	Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности	_____ ед.

Приложения:

1. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку (представляется в случае, если заявка подписана не руководителем организации);
2. Презентация проекта не более 5 слайдов в одном печатном экземпляре и копии в формате ppt или pdf на электронном носителе;

Руководитель  
Организации-  
заявителя

\_\_\_\_\_  
Подпись  
м.п.

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

Руководитель  
проекта или  
Законный  
представитель  
руководителя  
проекта  
(в случае, если  
руководитель  
проекта не достиг  
18 лет)

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

Научный  
консультант  
проекта

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

—

## Приложение № 2

*На бланке  
организации-  
с исходящим номером и датой*

Краевой фонд науки

О направлении документов

\_\_\_\_\_ *наименование организации* \_\_\_\_\_ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* \_\_\_\_\_ *наименование проекта* \_\_\_\_\_ на участие в **Межрегиональном конкурсе юных техников-изобретателей Енисейской Сибири** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
2	Приложения к заявке:		
	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

\_\_\_\_\_ *должность руководителя  
организации* \_\_\_\_\_

*ФИО  
руководителя  
организации*

**Договор о порядке целевого финансирования**

№ \_\_\_\_\_

г. Красноярск

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом)**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность, Ф.И.О. должностного лица**, действующего на основании **Устава/доверенности от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о порядке целевого финансирования (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_, для поддержки реализации проекта: \_\_\_\_\_ (далее – проект) в соответствии с заявкой № \_\_\_\_\_ на участие в **Межрегиональном конкурсе юных техников-изобретателей Енисейской Сибири** (далее – Конкурс) в сумме **0,00 (сумма прописью) рублей**, которая подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта с «01» января 2023 года по «24» апреля 2023 года.

1.3. Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, расходование средств осуществляется в период с 01.01.2023 по 17.04.2023.

1.4. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации:

руководитель проекта: **Ф.И.О., статус в организации-заявителе, контактные данные:**

**рабочий телефон** \_\_\_\_\_;

**мобильный телефон** \_\_\_\_\_;

**e-mail** \_\_\_\_\_;

научный консультант проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание,**

**контактные данные:**

**рабочий телефон** \_\_\_\_\_;

**мобильный телефон** \_\_\_\_\_;

**e-mail** \_\_\_\_\_;

1.5. Замена руководителя проекта не допускается.

Замена научного консультанта проекта возможна в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти; недееспособности; длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ болезни);

1.6. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменения расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.1). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**



**2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: финансовый отчет (Приложение № 2), показатели качества проекта (Приложение № 3), отчет о реализации проекта (Приложение № 4) - в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе.

**2.2. Краевой фонд науки имеет право:**

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленных отчетных документов или письменное уведомление об исключении проекта из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации: произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией;

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после его реализации;

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация и руководитель проекта не выполняют условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование выделенных денежных средств;

- неиспользование выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;

- нарушение сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

- непредставление и/или представление отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;

- невыполнение работ по реализации проекта в установленные сроки;

- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

**2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:**

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1) и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.1);

2.3.2. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.3. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в Конкурсе;

2.3.4. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в Конкурсе;

2.3.5. представить в Краевой фонд науки комплект следующих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон, в срок до 24.04.2023:

финансовый отчет (в двух печатных (бумажных) экземплярах) и копии в формате doc направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) (Приложение № 2);

отчет о реализации проекта (в одном печатном (бумажном) экземпляре) и копии в формате doc или pdf, направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) (Приложение № 4);

показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение представленных показателей качества, (в одном печатном (бумажном) экземпляре) и копии в формате doc или pdf, направленные в Краевой фонд науки по электронной почте: [zayvki@sf-kras.ru](mailto:zayvki@sf-kras.ru) (Приложение № 3) (предоставляются в случае, если запланированы в заявке).

Указанные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, условиями настоящего Договора;

2.3.6. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.7. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств, в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.8. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.9. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках Конкурса;

2.3.10. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетности и устранять все выявленные недостатки отчетов в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.11. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Научные публикации, предоставленные в рамках отчета по проекту без информации о том, что проект поддержан Краевым фондом науки, а также находящиеся в стадии подготовки к подаче в научное издание или находящиеся на рецензировании в научном издании к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Результаты интеллектуальной деятельности, находящиеся в стадии подготовки к подаче заявки в уполномоченный орган Российской Федерации по регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, к отчетности не принимаются, и показатели качества считаются не выполненными.

Невыполнение указанного обязательства может расцениваться как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.12. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.13. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования

Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.14. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.15. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.16. возратить на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

#### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в период с 01.01.2023 по 17.04.2023 за счет средств целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки.

2.4.2. осуществить не позднее дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 24.04.2023;

2.4.3. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.4. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.5. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Краевой фонд науки, при условии наличия средств на расчетном счету Краевого фонда науки, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложение № 1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки для реализации проекта, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора, либо по соглашению Сторон Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки, указанный в Договоре, денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) банковских дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления в Краевой фонд науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации, либо с момента заключения соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора.

3.3. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.6 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки, указанный в Договоре, не позднее 24.04.2023.

### **4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической

и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств. В этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путем переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

### **Полное наименование Организации (сокращенное наименование)**

ИНН / КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения:  
**индекс** \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
р/с (казн. счет) \_\_\_\_\_, в  
банке:

к/с (един. казн. счет)  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
КБК **обязательно для заполнения автономными  
и бюджетными учреждениями**  
Получатель:

Тел.: (391) \_\_\_\_\_, факс: (391) \_\_\_\_\_

### **Руководитель Организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### **Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно- технической деятельности» (сокращенное наименование - Краевой фонд науки)**

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001  
ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:  
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,  
д. 246, оф. 208

Банковские реквизиты:  
ед. казн. сч. 40102810245370000011,  
в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
г. Красноярск/УФК по Красноярскому  
краю  
г. Красноярск  
БИК 010407105  
казнач. счет 03224643040000001900

Получатель: минфин края (Краевой фонд  
науки л/с 82192A07171)  
КБК 00000000000000000150  
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

### **Исполнительный директор**

\_\_\_\_\_/ И.А. Пантелеева  
(подпись)  
М.П.

**Утверждаю:**  
*Руководитель Организации*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Смета расходов

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Наименование проекта: / \_\_\_\_\_ /

Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Расходы на выплату вознаграждения руководителю проекта с учетом страховых взносов</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего</b> в том числе:	<b>0,00</b>
2.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов;	0,00
2.2	- прочие услуги	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Прочие расходы</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Расходы на приобретение основных средств</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Расходы на приобретение материальных запасов</b>	<b>0,00</b>
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>

Руководитель проекта /  
Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 18 лет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Детализация сметы в разрезе направлений расходов**  
**(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)**

**1. Расходы на выплату вознаграждения руководителю проекта с учетом страховых взносов**

(Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		Руководитель	0,00
		<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>

**2. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)**

**2.1. Оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов**

(Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
			0,00
		<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>

**2.2. Прочие услуги**

((Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование расходов	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
			0,00
		<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>

**3. Прочие расходы**

(Налоги, пошлины и сборы)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		0,00
	<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>

**4. Расходы на приобретение основных средств**

(Оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>

**5. Расходы на приобретение материальных запасов**

(Запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>

Руководитель проекта /  
Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 18 лет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 1.1  
к Договору о порядке целевого финансирования  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**  
*Руководитель Организации*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

### Уточненная смета расходов

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Наименование проекта: / \_\_\_\_\_ /

Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Расходы на выплату вознаграждения руководителю проекта с учетом страховых взносов	0,00
2	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:	0,00
2.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов;	0,00
2.2	- прочие услуги	0,00
3	Прочие расходы	0,00
4	Расходы на приобретение основных средств	0,00
5	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>

Руководитель проекта /  
Законный представитель  
(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 18 лет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Детализация сметы в разрезе направлений расходов**  
**(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации сметы удаляются)**

**2. Расходы на выплату вознаграждения руководителю проекта с учетом страховых взносов**

(Расходы на вознаграждение руководителю проекта должны составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		Руководитель	0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>

**2. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)**

**5.1. Оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов**

(Расходы на вознаграждение научному консультанту проекта должны составлять не более 30 (тридцати) процентов выделенных средств целевого финансирования (включая страховые взносы))

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
			0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>

**5.2. Прочие услуги**

((Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ))

№ п/п	Наименование расходов	Роль в проекте	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
			0,00
<b>Итого:</b>			<b>0,00</b>

**6. Прочие расходы**

(Налоги, пошлины и сборы)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		0,00
<b>Итого:</b>		<b>0,00</b>

**7. Расходы на приобретение основных средств**

(Оборудование, оргтехника и т.п. со сроком полезного использования более 12 месяцев)

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>

#### **8. Расходы на приобретение материальных запасов**

(Запасные части к оборудованию, расходные материалы, бланочная продукция, сувенирная продукция, канцелярские товары и принадлежности и т.п. со сроком эксплуатации менее 12 месяцев)

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	4	5	6
					0,00
<b>Итого:</b>					<b>0,00</b>

Руководитель проекта /  
Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 18 лет)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой  
службы Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Договору о порядке целевого финансирования  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

### Финансовый отчет

Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей Енисейской Сибири

Наименование проекта: / \_\_\_\_\_ /

Код заявки: *код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки*

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Расходы на выплату вознаграждения руководителю проекта с учетом страховых взносов</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего</b> в том числе:	<b>0,00</b>
2.1	- оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов;	0,00
2.2	- прочие услуги	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Прочие расходы</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Расходы на приобретение основных средств</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Расходы на приобретение материальных запасов</b>	<b>0,00</b>
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>0,00</b>

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов.

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы**  
**(виды расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)**

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Сумма целевого финансирования, руб.
1	2	3	
<b>1. Расходы на выплату вознаграждения руководителю проекта с учетом страховых взносов</b>	Ф.И.О.	<b>ВСЕГО:</b> (указывается общая сумма с учетом страховых взносов)  1. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. П/П № ____ от ____; 4. Другие документы, подтверждающие расходы	<b>0,00</b>
<b><u>2 Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u></b>			<b><u>0,00</u></b>
2.1 оплата и начисления по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	<b>ВСЕГО:</b> (указывается общая сумма с учетом страховых взносов)  1. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. П/П № ____ от ____; 4. Другие документы, подтверждающие расходы	<b>0,00</b>
2.2 прочие услуги	Наименование организации	<b>ВСЕГО:</b>  1. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. П/П № ____ от ____; 4. - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г. 5. Другие документы, подтверждающие расходы	<b>0,00</b>
<b>3 Прочие расходы</b>	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.;	<b>0,00</b>

		4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.  6. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 7. Другие документы, подтверждающие расходы	
<b>4 Расходы на приобретение основных средств</b>	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 6. Другие документы, подтверждающие расходы	<b>0,00</b>
<b>5 Расходы на приобретение материальных запасов</b>	Наименование организации	1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч-ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Товарная накладная (УПД) № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г. 5. Авансовый отчет №_ от «__» __ 20__ г. 7. Другие документы, подтверждающие расходы	<b>0,00</b>

Специалист бухгалтерии Организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

рабочий телефон \_\_\_\_\_;

мобильный телефон \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

Приложение № 3  
к Договору о порядке целевого финансирования  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Организация: **полное уставное наименование Организации**  
Руководитель проекта: **ФИО руководителя проекта**  
Проект: **Наименование проекта**  
**Межрегиональный конкурс юных техников-изобретателей  
Енисейской Сибири**

### Показатели качества проекта

1. Количество опубликованных и принятых к публикации научных работ, подготовленных по результатам реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки, в научных изданиях \*

№ п/п	Наименование издания	Год издания	Номер (выпуск, том) издания	Наименование научной работы	Автор (соавторы) научной работы	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК, РИНЦ и иные)	Факт публикации научной работы (опубликована / принята к публикации / на рассмотрении)**
	1	2	3	4	5	6	7
1							
...							

\* Указываются подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки научные работы, автором/соавтором которых является руководитель проекта.

\*\* 1. В случае если научная работа **опубликована**, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия публикации (полный текст научной публикации). 2. В случае, если научная работа **принята к публикации** редакционной коллегией издания, то к форме «Показатели качества проекта» прилагаются: полный текст статьи, принятой к публикации, и письмо или справка от издательства или редакции, подтверждающие принятие научной работы к опубликованию. 3. В случае если научная работа не опубликована и не принята к публикации редакционной коллегией издания, а также не содержит ссылок на поддержку Краевого фонда науки, научная работа к отчетности не принимается.

2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные с привлечением государственной поддержки

№	Название объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель (правообладатель)	Автор(ы)	Организация, принявшая заявку на документ (выдавшая документ), свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения права на интеллектуальную собственность
	1	2	3	4	5
1					
...					

\* Указываются объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/соавтором которых является руководитель проекта.

\*\* 1. Перечень видов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальной собственности) приведен в ст. 1225 ГК РФ. 2. К форме «Показатели качества» прилагаются копии документов (заявок на получение документов), удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. В случае, если в Краевой фонд науки предоставляется заявка на документ, свидетельствующий о правовой охране объекта интеллектуальной собственности, то к форме «Показатели качества проекта» прилагается копия полного комплекта заявки. Заявки, находящиеся в стадии подготовки к подаче, Краевым фондом науки не принимаются.

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта /  
Законный представитель

(в случае если руководитель проекта не достиг возраста 18 лет)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Договору о порядке целевого финансирования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Отчет о реализации проекта

<b>1. Организация</b>
Указывается полное наименование организации в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
<b>2. Наименование проекта</b>
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
<b>3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта</b>
Указывается в соответствии с п. 1.1 договора о порядке целевого финансирования
<b>4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного консультанта проекта</b>
Указывается в соответствии с договором о порядке целевого финансирования
<b>5. Цель и задачи проекта</b>
Указывается в соответствии с п. 2 раздела V заявки на участие в конкурсе
<b>6. Выполненные работы по проекту</b>
Учитывается п. 6 раздела V заявки на участие в конкурсе, в случае корректировки сделать обоснование корректировки работ
<b>7. Полученные результаты в рамках реализации проекта (в случае если полученные результаты отличаются от запланированных, предоставляются пояснения возникших отличий)</b>
<b>8. Приобретенные навыки в ходе реализации проекта</b>
<b>9. Предложения по практическому использованию полученных результатов по проекту</b>

Руководитель  
Организации

\_\_\_\_\_  
Подпись  
м.п.

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

Руководитель проекта /  
Законный представитель  
(в случае если руководитель проекта  
не достиг возраста 18 лет)

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

Научный консультант  
проекта

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.