

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

## **ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДЕСАНТ»**

### **ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ**

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРОВЕРЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, МОЖЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ДЕСАНТ» ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ.

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Являетесь ли вы государственным должностным лицом?
  - Да
  - Нет
2. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 последних календарных лет?
  - Да
  - Нет
3. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
  - Да
  - Нет
4. Было ли зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных Вами грантов / пожертвований/ благотворительной помощи?
  - Да
  - Нет
5. Являетесь ли вы экспертом, проводившим оценку заявок по конкурсу «Академический десант» (далее – «Конкурс») в течение 1 (одного) последнего года, или его близким родственником?
  - Да
  - Нет
6. Являетесь ли вы действующим партнером Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудником организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанным в этих договорах в качестве ответственного исполнителя (контактного лица) или члена проектной группы, или их близким родственником?
  - Да
  - Нет
7. Стаж вашей работы в организации, которую вы представляете в рамках Конкурса, составляет менее 6 (шести) месяцев?
  - Да
  - Нет
8. Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством?

- Да
  - Нет
9. Ваша организация зарегистрирована позднее чем за 6 месяцев до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе?
- Да
  - Нет

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «НЕТ», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Являетесь ли Вы сотрудником, работающим по основному месту работы, по совместительству или по гражданско-правовому договору на программах очной магистратуры в одном из вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина?
- Да
  - Нет

*Выберите, пожалуйста, ваш вуз в списке вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина*

2. Расположено ли подразделение/ филиал вашего Вуза на территории Российской Федерации?
- Да
  - Нет

## СОГЛАСИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса, которые определены Принципами и правилами предоставления поддержки «Академический десант», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на официальном сайте Фонда [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru), и обязуюсь следовать им.

### **Место для отметки «Да»**

ознакомлен/а с положениям [Антикоррупционной политики Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), тексты которых опубликованы на официальном сайте Фонда и доступны по электронному адресу <https://www.fondpotanin.ru/about/documents/>, и обязуюсь следовать им.

### **Место для отметки «Да»**

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете пользователя, в заявках и в прилагаемых к ним документах, актуальна и достоверна.

### **Место для отметки «Да»**

подтверждаю, что заполненные разделы заявок, а также прилагаемые к ним документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц.

### **Место для отметки «Да»**

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

### **Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности.

### **Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

**Место для отметки «Да»**

подтверждаю недопущение дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

**Место для отметки «Да»**

**Согласие на обработку персональных данных**

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному Фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд), оператору конкурса, указанному на официальном сайте Фонда по адресу: [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе экспертам:

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, получения коротких текстовых SMS-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведения проверки и экспертной оценки заявки для принятия решения, в случае победы в конкурсе, заключения и исполнения договора о гранте, осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Мною дается согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, стаж работы, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица);
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на сайт, сведения о провайдере.

Я осведомлен/а о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» и принятой в его развитие [Политикой конфиденциальности](#) (размещена на сайте и Портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу, указанному в начале настоящего Согласия, или по адресу электронной почты: [data@fondpotanin.ru](mailto:data@fondpotanin.ru).

В случае отзыва мной Согласия Фонд прекращает обработку моих персональных данных и (или) обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления моего отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное мной согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом Конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

**Место для отметки «Да»**

## НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА

- Индивидуальная траектория (для физических лиц)
- Институциональный опыт (для юридических лиц)

*Внимание! Структура заявки и комплект сопроводительных документов зависят от выбора номинации*

## ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

*Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и участник конкурса/ руководитель проекта – одно лицо. Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.*

### ЗАЯВИТЕЛЬ:

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Пол**

**Дата рождения**

**Мобильный Телефон**

**E-mail**

**Город проживания / населенный пункт**

**Регион**

**Название вуза, в котором работает Заявитель:**

*Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:*

### **Справка от организации, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:**

- факт работы в нем Заявителя, его форму занятости (штатный сотрудник, договор гражданско-правового характера и др) на программах очной магистратуры, период работы в Вузе и должность;
- что предлагаемый Проект/ Индивидуальная траектория соответствует приоритетам, стратегии, плану его развития или направлению работы Заявителя;

*См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».*

*Если Заявитель является руководителем организации, справка предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа.*

**Сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии)**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (номинация Индивидуальная траектория»)

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

### Организация, в которой работает заявитель

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

### Статус организации

- Головная/самостоятельное юридическое лицо;
- Обособленное подразделение/филиал или представительство (укажите регион и город)

### ИНН

### Дата создания организации

### Регион – субъект РФ

### Город/населенный пункт

### Должность заявителя в организации, указать полностью

Штатные работники/ привлеченные сотрудники/совместители указывают соответственно «штатный работник» / «привлеченный сотрудник» / «совместитель».

### Стаж заявителя (количество лет работы):

#### В организации

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

#### В занимаемой должности

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

#### В сфере образования

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

### Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняется заявитель в структуре организации, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя.

### Резюме заявителя (не более 2000 знаков)

Краткая профессиональная биография, в т.ч. опыт работы в сфере образования за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Проектная деятельность: краткое описание и результаты

*наиболее значимых проектов за последние 5 лет (со ссылками на публикации, сайты или страницы в интернете/социальных сетях), роль заявителя в этих проектах. Участие в деятельности сетевых и профессиональных объединений. Участие в обучающих мероприятиях и стажировках (конференции, форумы, симпозиумы, круглые столы и др. за последние 1-2 года с указанием сроков и тем).*

--

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ (номинация «Институциональный опыт»)

### Организация, в которой работает заявитель

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом.

### Статус организации

- Головная/самостоятельное юридическое лицо;
- Обособленное подразделение/филиал или представительство (укажите регион и город)

### ИНН

### Дата создания организации

### Регион – субъект РФ

### Город/населенный пункт

### Руководитель организации

#### Фамилия

#### Имя

#### Отчество

#### Должность

#### Контактный телефон

#### E-mail

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

### Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации

#### Название документа

«Загрузить»

### Главный бухгалтер организации

#### Фамилия

**Имя**

**Отчество**

**Контактный телефон**

**E-mail**

**Должность заявителя в организации, указать полностью**

*Штатные работники/ привлеченные сотрудники/совместители указывают соответственно «штатный работник» / «привлеченный сотрудник» / «совместитель».*

**Стаж заявителя (количество лет работы):**

**В организации**

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

**В занимаемой должности**

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

**В сфере образования**

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

**Должностные обязанности** (не более 600 знаков)

*Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняется заявитель в структуре организации, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя.*

**Резюме заявителя** (не более 2000 знаков)

*Краткая профессиональная биография, в т.ч. опыт работы в сфере образования за последние 5 лет с указанием организаций и должностей. Проектная деятельность: краткое описание и результаты наиболее значимых проектов за последние 5 лет (со ссылками на публикации, сайты или страницы в интернете/социальных сетях), роль заявителя в этих проектах. Участие в деятельности сетевых и профессиональных объединений. Участие в обучающих мероприятиях и стажировках (конференции, форумы, симпозиумы, круглые столы и др. за последние 1-2 года с указанием сроков и тем).*

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

*(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)*

*Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:*

**Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц**



**Устав организации** (со всеми внесенными изменениями)

**Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации**

*Письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:*

- *факт его ознакомления с бюджетом проекта с указанием запрашиваемой суммы;*
- *наличие и источники софинансирования с указанием суммы;*
- *готовность принять грант в случае победы заявителя в конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.*

См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

*(заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория»)*

### **Сроки программы (всего):**

с (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год до (**выпадающее меню**) День / Месяц / Год

в том числе очные выездные мероприятия:

- на территории РФ (кроме Москвы и Санкт-Петербурга): \_\_\_ дней
- в Москве, Санкт-Петербурге и за рубежом: \_\_\_ дней

### **Продолжительность программы: \_\_\_ месяцев**

*Пожалуйста, примите во внимание, что общая продолжительность программы не должна превышать 6 (шести) месяцев.*

### **Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков)**

*Каких конкретных измеримых результатов (изменений) для себя и для своей организации вы планируете достичь благодаря участию в программе профессионального развития? Каким образом вы планируете использовать новые знания, навыки, партнерства в своей профессиональной деятельности? Каким образом тематика программы соотносится с приоритетами, стратегическим планом, программой развития вашего Вуза или отдельного направления? Каким образом вы будете делиться полученными знаниями с коллегами в своем Вузе и в образовательном сообществе?*

### **Мотивационное письмо (не более 3000 знаков)**

*Почему программа актуальная сейчас? Какие знания, навыки, партнерские связи вы планируете приобрести? Почему они необходимы для вашей профессиональной деятельности и личного развития? Как на формирование программы и на выбор принимающих/ образовательных организаций повлиял ваш опыт работы в образовательной и научной сфере?*

*Какие ваши профессиональные навыки и персональные качества будут способствовать успешному / продуктивному прохождению программы и передаче знаний внутри вашей организации?*

*Какие профессиональные и общественные цели вы ставите перед собой на ближайшие 5 лет? Как они связаны с выбором и результатами прохождения программы?*

### **Опыт каких организаций вы хотели бы изучить (не более 1500 знаков)**

*Приведите примеры образовательных организаций и других областей (научных, культурных, НКО, IT, медиа и др.), которые являются предметом вашего профессионального интереса или ориентиром для развития вашего Вуза. Какие конкретные их модели/ практики вас интересуют и как вы хотели бы использовать их в вашем Вузе? Опишите, если имеется, опыт партнерства с такими организациями. К каким изменениям это привело?*

### **Описание программы профессионального развития (не более 2 000 знаков)**

*Опишите основные компоненты вашей программы профессионального развития: образовательные курсы, программы повышения квалификации, стажировки, мастер-классы и т.п. На базе какой организации/ организаций будет проходить каждый компонент? В каком качестве вы планируете участвовать: слушатель/ спикер/ модератор/ участник стажировки? Если вы слушатель, укажите состав спикеров или специалистов, у которых вы будете проходить обучение/ стажировку (ФИО, организация, должность). Если вы спикер/ модератор/ участник дискуссии, укажите состав содокладчиков или других участников дискуссии (ФИО, организация, должность). Обоснуйте выбор именно этих компонентов программы для наиболее эффективного достижения результатов от участия в программе профессионального развития.*

### **Компоненты программы:**

**Название образовательного курса/ программы повышения квалификации/ стажировки/ конференции и т.п.**

**Название принимающей организации / организатора курса****Формат**

- Онлайн
- Оффлайн
- Смешанный

**Место проведения / город (для очных и смешанных форматов)****Сроки**

с (выпадающее меню) День / Месяц / Год до (выпадающее меню) День / Месяц / Год  
Сроки выездных компонентов указываются, включая дни приезда и отъезда.

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg письма-подтверждения от принимающих организаций / организаторов курса:

**«Загрузить»**

**Возможность добавить до 7 блоков «Компоненты программы»****Риски участия в программе профессионального развития (не более 800 знаков)**

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 5), которые могут затруднить или препятствовать вашему участию в мероприятиях профессионального развития. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/ предотвращению каждого риска.

Риск	Препятствие	Вероятность риска	Варианты реагирования

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

### Название проекта

### Сроки реализации проекта

с (выпадающее меню) День / Месяц / Год до (выпадающее меню) День / Месяц / Год

Продолжительность проекта: \_\_ месяцев

Внимание!

Срок реализации проекта должен составлять не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) месяцев.

### Краткое описание проекта (не более 2000 знаков)

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования гранта – для возможной последующей публикации описания.

### Роль вашей организации в проекте (выпадающее меню):

- Осваивает новые знания
- Транслирует лучшие собственные практики

### Ожидаемые результаты проекта (не более 2000 знаков)

Каких конкретных результатов (изменений) вы планируете достичь благодаря проекту? Опишите немедленные и долгосрочные результаты (изменения), которых вы ожидаете достичь благодаря получению гранта. Для количественных показателей укажите целевые значения.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

### Актуальность и востребованность проекта (не более 1500 знаков)

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для вашего Вуза/образовательного сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему проект должен быть реализован именно сейчас? Опишите, какую роль может сыграть проект в долгосрочном плане или программе развития организации.

### Цели и задачи проекта (не более 800 знаков)

### Выберите из списка

(см. Приложение 1, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

### Целевая аудитория проекта (не более 800 знаков)

Для каких групп специалистов предназначен проект? Приведите количественные и качественные характеристики целевой группы. Например, стаж работы в образовательной организации, специализация, запросы. Обоснуйте, почему проект ориентирован на развитие навыков и компетенций именно этой целевой группы?

### Выберите из списка

(см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

### Описание программы профессионального развития (не более 2000 знаков)

Опишите основные компоненты программы профессионального развития в рамках проекта: образовательные курсы, повышение квалификации, тренинги на рабочем месте, менторство, мастер-классы и т.п. На базе какой организации/ организаций будет проходить каждый компонент (вашей

или партнерской)? По какому принципу сформирован состав экспертов? Какие задачи экспертная группа поможет решить для организации/ организаций - слушателей? Обоснуйте выбор именно этих компонентов программы для наиболее эффективного достижения результатов проекта.

### План реализации проекта

Опишите основные содержательные этапы проекта с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события каждого этапа и планируемые результаты каждого этапа.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора о гранте с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами проекта.

**Этап 1** (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 10 полей по 500 знаков в каждом

«Загрузить»

**Критерии оценки успешности проекта** (не более 600 знаков)

Опишите, по каким показателям – количественным и качественным – Вы планируете оценивать, насколько успешным оказался проект и его программа. Каким образом Вы планируете измерять значения этих показателей? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Показатель	Целевое значение	Источник данных (способ проверки)

**Риски реализации проекта** (не более 800 знаков)

Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/ предотвращению каждого риска.

Риск	Препятствие	Вероятность риска	Варианты реагирования

## УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Укажите состав, опишите персональный опыт экспертов – из вашей организации и привлеченных – и функции каждого из них в проекте (не более 7 человек).

### Участник 1

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Пол**

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель? **(выпадающее меню)**

- Да
- Нет

**Если выбрано «да», то заполняются поля:**

**Должность в организации**

**Функции в проекте** (не более 500 знаков)

Какие образовательные, менторские, консультационные мероприятия будет проводить эксперт в рамках программы профессионального развития? Для всех слушателей или для специфической группы? Пожалуйста, укажите, для какой и почему. Какое мероприятие для более широкой профессиональной аудитории или публичное будет проводить эксперт?

**Область экспертизы** (не более 500 знаков)

В какой предметной области работает эксперт? Какие конкретные знания/ навыки/ компетенции он будет передавать слушателям в рамках программы профессионального развития. По возможности, подтвердите квалификацию эксперта и опыт работы в предметной области не менее двух лет: научная степень, звания, дипломы, награды, ключевые проекты и пр.

**Если выбрано «нет», то заполняются поля:**

**Название организации (места работы)**

**Должность**

**Функции в проекте** (не более 500 знаков)

Какие образовательные, менторские, консультационные мероприятия будет проводить эксперт в рамках программы профессионального развития? Для всех слушателей или для специфической группы? Пожалуйста, укажите, для какой и почему. Какое мероприятие для более широкой профессиональной аудитории или публичное будет проводить эксперт?

**Область экспертизы** (не более 500 знаков)

*В какой предметной области работает эксперт? Какие конкретные знания/ навыки/ компетенции он будет передавать слушателям в рамках программы профессионального развития. Подтвердите квалификацию эксперта и опыт работы в предметной области не менее двух лет: научная степень, звания, дипломы, награды, ключевые проекты и пр.*

*Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:*

**Документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте «Загрузить»**

*См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).*

**Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 7 блоков полей «Участник»**

**Партнер 1 (если планируется)**

**Название партнерской организации**

**Краткое обоснование выбора партнерской организации** (не более 500 знаков)

*Укажите, почему для проведения программы профессионального развития необходимо участие партнерской организации. Какие компоненты программы будут проходить на базе организации-партнера? Какой ее опыт и практики будут изучаться или передаваться слушателям?*

*Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующий документ:*

**Документ, подтверждающий предварительное согласие партнера на участие в проекте «Загрузить»**

*См. [«Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей»](#).*

**Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 3 блоков полей «Партнер»**

## БЮДЖЕТ

(заполняется только для номинации «Индивидуальная траектория»)

Итоговая сумма по каждой статье расходов считается автоматически.

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации участия в программе мероприятий;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- снабжены соответствующим комментарием.

*Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для участия в программе профессионального развития.*

*Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 300 000 (триста тысяч) руб.*

*Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.*

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.) – если применимо	Общая сумма (руб.)
<b>Основные расходы</b>			
Регистрационный взнос, обучение и т.п., в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Поездки заявителя, непосредственно связанные с обучением/ участием в мероприятии, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание, расходы на оформление визы и страховки (для зарубежных заявителей или мероприятий за рубежом), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
<b>Дополнительные расходы</b>			
Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с участием в мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.; не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
ИТОГО			
<b>Кнопка «Добавить строки» в каждой статье с возможностью добавления до 5 строк</b>			



*\* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта.*

### **Недопустимые расходы:**

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с разработкой проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и проч.);
- аренда помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

### **Нормы расходов на проживание и питание:**

*Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:*

- *не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

*Расходы на питание оплачиваются в размере:*

- *1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;*
- *3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.*

## БЮДЖЕТ

(заполняется только для номинации «Институциональный опыт»)

Итоговая сумма по каждой статье расходов считается автоматически.

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации участия в программе мероприятий;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- снабжены соответствующим комментарием.

*Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые необходимы для реализации проекта. Итоговая сумма в столбце «Средства Фонда» не должна превышать 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей. Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» должна составлять не более 10% (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета.*

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Расходы на поездки, непосредственно связанные с реализацией проекта, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с разработкой проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов)			
Комментарий * (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более			

10 % (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий* ( <i>не более 300 знаков</i> )			
ИТОГО			

**Кнопка «Добавить строки» в каждой статье с возможностью добавления до 5 строк**

\* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации проекта

**Недопустимые расходы:**

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- реклама (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с разработкой проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- косметический ремонт;
- оснащение помещений (приобретение мебели и проч.);
- аренда помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондом и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований/ грантов/ иной помощи в денежной форме;
- формирование и пополнение целевого капитала.

**Нормы расходов на проживание и питание:**

*Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:*

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

*Расходы на питание оплачиваются в размере:*

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Источник информации о конкурсе

Укажите, пожалуйста, откуда вы узнали о Конкурсе:

- от представителей Фонда;
- от представителей оператора Конкурса;
- в ВУЗе;
- от друзей, родственников;
- от стипендиатов и грантополучателей Фонда (в настоящий момент и прошлые годы);
- от участников данного Конкурса прошлых лет;
- от коллег по некоммерческому сектору
- из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта):

- из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц):

- из СМИ (укажите, пожалуйста, названия):

- из других источников (укажите, пожалуйста):

### Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

## ИТОВОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Подавая настоящую заявку, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

- Подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.
- Подтверждаю, что мною, как заявителем/ руководителем проекта, получены от других членов команды проекта согласия на обработку их персональных данных, в том числе согласия на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несу полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

***Завершив работу над заявкой, Заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).***

**Список конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина**  
(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта;
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности.

Грантовые конкурсы «Стипендиальная программа Владимира Потанина»:

- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры;
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры;
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»;
- Конкурс на участие в Школе Фонда;
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив;
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»);
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»);
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ;
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы;
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов;
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института;
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ;
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ;
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ;
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ;
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»;
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова;
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ.

Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»:

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»;
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»;
- Конкурс на обучение в рамках образовательной программы «Целевые капиталы: стратегия роста»;
- Конкурс «Общее дело»;
- Конкурс «Новое измерение»;
- Конкурс «Школа филантропии».

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»:

- Конкурс «Музейный десант»;
- Конкурс «Музей 4.0»;
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»;
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»;
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»;
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»;
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»;
- Конкурс «Искусный глагол».

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Сила спорта»:

- Конкурс «Спорт для всех».

Грантовый конкурс программы «Музейный гид»;

Грантовые конкурсы программы «Музейный десант»;

Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире».

**Задачи, которые решает проект**

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Развитие человеческого капитала:**
  - повышение престижа существующих профессий в сфере:
    - филантропии/НКО;
    - социальной;
    - точных наук (science);
    - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
    - образования и педагогики;
    - культуры и искусства;
    - музейной;
    - в спорте;
    - иное.
  - продвижение профессий/компетенций будущего в сфере:
    - филантропии/НКО;
    - социальной;
    - точных наук (science);
    - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
    - образования и педагогики;
    - культуры и искусства;
    - музейной;
    - в спорте;
    - иное.
  - развитие профессиональных навыков (hard skills) в сфере:
    - филантропии/НКО;
    - социальной;
    - точных наук (science);
    - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
    - образования и педагогики;
    - культуры и искусства;
    - музейной;
    - в спорте;
    - иное.
  - развитие социальных навыков для успешного научного, карьерного и личного роста (soft skills):
    - коммуникативность;
    - креативность;
    - работа в команде/ коллаборация;
    - критическое мышление;
    - иное.
  - помощь в раскрытии потенциала:
    - профессионального;
    - лидерского;
    - творческого;
    - личной социальной ответственности.
- **Выявление и поддержка талантов в:**
  - филантропии/НКО;
  - образовании;
  - науке;
  - культуре и искусстве;
  - спорте.
- **Развитие инновационных технологий в:**
  - филантропии;

- социальной сфере;
  - образовании;
  - науке;
  - культуре и искусстве;
  - спорте.
- **Продвижение новой грамотности:**
    - экономической;
    - финансовой;
    - социальной;
    - юридической;
    - цифровой;
    - медиа-грамотности;
    - научной коммуникации;
    - общей коммуникации (социальной, деловой);
    - экологической;
    - санитарно-эпидемиологической;
    - здорового образа жизни;
    - иное.
  - **Усиление роли вузов:**
    - как образовательных центров;
    - как научно-инновационных центров;
    - как центров социальной ответственности;
    - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере образования);
    - как центров успешных практик (centers of excellence);
    - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
    - в развитии сетевого взаимодействия (в том числе в рамках одной дисциплины);
    - в развитии междисциплинарного взаимодействия (внутри вузовского сообщества в одном вузе или между вузами);
    - в развитии межсекторного взаимодействия (с организациями других областей деятельности);
    - иное.
  - **Усиление роли культурных институций:**
    - как центров просвещения;
    - как научно-исследовательских центров;
    - как центров социальной ответственности;
    - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере культуры);
    - как центров успешных практик (centers of excellence);
    - в развитии аудиторий: включение в орбиту прежде не вовлеченных групп (*посетители с особыми потребностями, не вовлеченные социальные группы, и др.*);
    - в вовлечении аудиторий с свою деятельность (*соучастное проектирование и т.п.*);
    - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
    - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между культурными институциями), в том числе международного;
    - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
    - иное.
  - **Усиление роли НКО:**



- как центров просвещения;
  - как центров развития благотворительности (в том числе включение прежде не вовлеченных групп);
  - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности социальных услуг);
  - как центров успешных практик (centers of excellence);
  - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
  - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между НКО, работающими в разных регионах или с разными группами благополучателей), в том числе международного;
  - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
  - иное.
- **Развитие организаций и укрепление их устойчивости (только для юридических лиц):**
    - стратегическое планирование и управление;
    - организационное управление;
    - проектная культура (проектирование и управление проектами);
    - финансовое планирование и управление;
    - риск-менеджмент;
    - фандрайзинг:
      - целевые капиталы;
      - краудфандинг;
      - взаимодействие с различными стейкхолдерами;
    - цифровизация;
    - коммуникации;
    - культура участия и добровольчества/волонтерства;
    - практики совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
    - планирование и оценка;
    - иное.
- **Улучшение качества жизни отдельных групп и сообществ:**
    - социальная поддержка и защита граждан:
      - прямая помощь (материальная, денежная, ресурсная, лекарственные средства и др.);
      - временное/сопровожаемое пребывание/проживание;
      - социальное обслуживание;
      - медицинская помощь, в том числе паллиативная;
      - юридическая помощь;
      - помощь в социализации и интеграции в сообщества;
      - помощь в профориентации и трудоустройстве;
      - иное.
    - поддержка материнства/отцовства, детства;
      - профилактика и снижение кризиса в семьях;
      - предотвращение социального сиротства;
      - профилактика домашнего насилия;
      - профилактика насилия и жестокого обращения в детских учреждениях;
      - развитие институтов семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
      - поддержка приемных/ замещающих семей;
      - иное.

- улучшение морально-психологического состояния граждан;
    - содействие духовному развитию личности;
    - психологическая поддержка;
    - укрепление связи между поколениями;
    - иное.
  - улучшение физического состояния граждан;
    - профилактика и охрана здоровья ;
    - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
    - повышение доступности массового спорта;
    - иное.
- **Профилактика социально-опасных форм поведения:**
  - предотвращение/ снижение уровня преступности;
  - сокращение социального неравенства;
  - повышение толерантности, снижение ксенофобии;
  - профилактика насилия и жестокого обращения;
  - профилактика буллинга;
  - профилактика распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (*туберкулёз, ВИЧ, COVID-19*);
  - профилактика неблагоприятных зависимостей (алкоголизм, наркомания, курение, игромания и др.);
  - иное.
- **Укрепление местных сообществ:**
  - повышение социальной активности населения, вовлечение граждан в решение социальных проблем;
  - развитие территорий, благоустройство общественного пространства;
  - внедрение практик совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
  - развитие добрососедства и взаимопомощи;
  - иное.
- **Улучшение экологической ситуации:**
  - охрана окружающей среды;
  - защита животных;
  - продвижение экологически ответственного поведения;
  - иное.
- **Развитие и сохранение традиций:**
  - спортивных;
  - культурных;
  - национальных;
  - местных;
  - иное.

**Целевые аудитории, с которыми будет работать проект**

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Возрастные категории:**
  - дети 0-3 лет;
  - дошкольники 3-6 лет;
  - младшие школьники;
  - подростки/старшие школьники;
  - молодежь и студенты;
  - взрослые;
  - пожилые.
  
- **Образование:**
  - раннее развитие;
  - дошкольное развитие;
  - общее образование (школа);
  - среднее профессиональное образование;
  - высшее образование;
  - дополнительное образование;
  - профориентация.
  
- **Занятость:**
  - занятые/самозанятые;
  - безработные;
  - пенсионеры;
  - волонтеры;
  
- **Сферы деятельности:**
  - наука;
  - образование;
  - просвещение;
  - культура и искусство;
  - спорт;
  - социальная сфера;
  - благотворительность.
  
- **Талантливые/одаренные:**
  - дети 0-3 лет;
  - дошкольники 3-6 лет;
  - младшие школьники;
  - старшие школьники/ подростки;
  - молодежь и студенты;
  - взрослые;
  - пожилые.
  
- **Лица с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми заболеваниями**
  - по зрению;
  - по слуху;
  - с опорно-двигательными особенностями;

- с ментальными особенностями;
  - онкологические больные;
  - с орфанными заболеваниями;
  - с множественными заболеваниями;
  - с паллиативными состояниями;
  - иное.
- **Лица, проживающие/находящиеся в закрытых учреждениях**
    - в ПНИ;
    - в домах престарелых;
    - в специализированных учреждениях для несовершеннолетних (социальные приюты, центры содействия семейному воспитанию, детские дома, школы-интернаты, социально-реабилитационные центры и т.п.);
    - в пенитенциарных заведениях.
- **Граждане в трудной жизненной ситуации:**
    - лица без определенного места жительства;
    - малоимущие граждане;
    - жертвы насилия, в т.ч. морального;
    - мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы;
    - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
    - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
    - бывшие заключенные;
    - иное.
- **Семьи:**
    - многодетные;
    - кризисные;
    - приемные/замещающие;
    - воспитывающие ребенка с ОВЗ;
    - с одним родителем (неполные семьи);
    - иное.
- **Дети в трудной жизненной ситуации:**
    - дети-сироты;
    - дети, оставшиеся без попечения родителей;
    - безнадзорные дети;
    - иное.
- **Местные жители и местные сообщества:**
    - жители труднодоступных и удаленных территорий;
    - местные/соседские сообщества;
    - туристы.
- **Организации, работающие в определенной сфере:**
    - НКО;
    - организации сферы культуры (не музейные);
    - музейные организации;
    - творческие индустрии;
    - дошкольные учреждения;
    - средние школы;

- средние специальные учебные заведения;
  - организации дополнительного образования;
  - вузы;
  - физкультурно-спортивные организации и клубы;
  - учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту;
  - спортивные академии и школы;
  - организации, имеющие целевые капиталы, в т.ч. специализированные фонды целевого капитала;
  - медиа, в т.ч. социальные;
  - общественные пространства, коворкинги;
  - иное.
- **Сообщества по интересам и любительские объединения.**
  - **Другое (пожалуйста, укажите).**