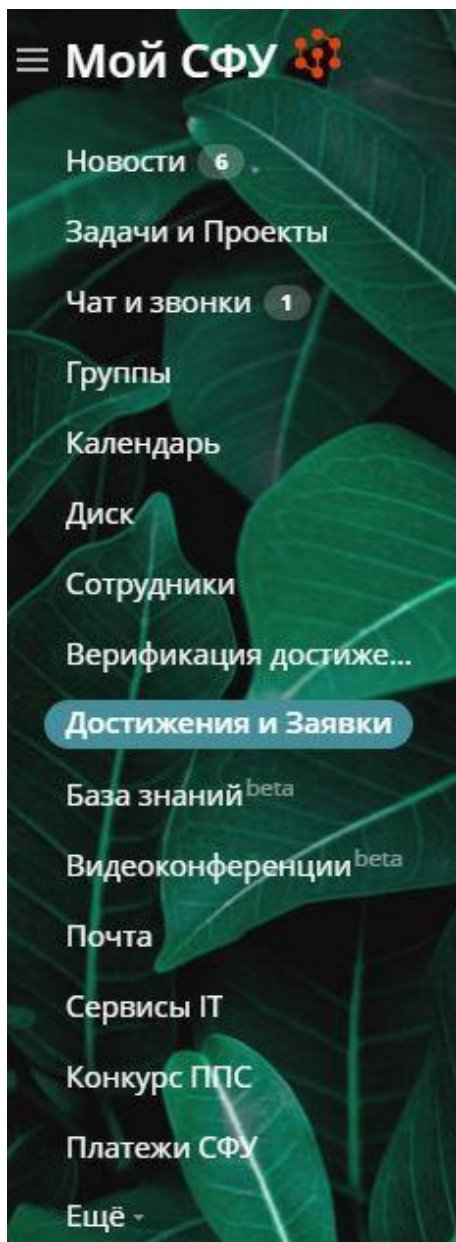


Как добавить кандидатский экзамен на сайт Мой СФУ и отправить его на проверку (верификацию)

Зайдите на сайт i.sfu-kras.ru, авторизуйтесь. Логин и пароль тот же, что и для доступа к wi-fi и электронным курсам. Если не получается войти (не знаете логин, забыли пароль) посмотрите памятку для учащихся: <http://users.sfu-kras.ru/help>. Так же, Вы можете получить логин и пароль по адресу пр. Свободный 79/10, ауд. 6-12, тел. 206-22-62.

Если у вас несколько аккаунтов на сайте Мой СФУ (вы и сотрудник, и аспирант), зайдите под логином и паролем для аспиранта.

Для добавления кандидатских экзаменов в «Достижения» необходимо пройти по следующему пути:



Откроется окно «Список достижений». Необходимо нажать кнопку «Добавить достижение».

В сплывающем окне выбираем раздел «Аспирантура», далее – «Кандидатские экзамены».

Мои достижения
Совместные
Верификация
Заявки

Список достижений ★

Для студентов: Пишите вопросы, замечания и предложения в группу Достижения • Верификация • Заявки.

Для сотрудников: Для внесения правок в список публикаций в научных журналах и в сборниках научных мероприятий (конференций) воспользуйтесь сайтом Службы поддержки публикационной активности СФУ. Для добавления недостающих монографий, учебников и учебных пособий воспользуйтесь функцией «Добавить достижение» ниже (потребуется время на верификацию от ответственного сотрудника). Вопросы принимаются в группе Достижения сотрудников.

+ ДОБАВИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ

Наука
Учебный процесс
Спорт
Культурно-творческая деятельность
Общественная деятельность
Аспирантура
Аттестационный лист аспиранта (для аспирантов)
Кандидатские экзамены
Промежуточная аттестация
Квалификации
Прочее

Откроется форма для заполнения:

Кандидатские экзамены

*Введите название дисциплины

*Выберите вид кандидатского экзамена

История и философия науки
Иностранный язык
Специальная дисциплина

Найти в Личном кабинете
Открыть окно "Диск Личного кабинета"

Загрузить файл или картинку
Перетащить с помощью Drag'n'drop

*Год сдачи экзамена

Учреждение, где сдавался экзамен

Реферат

Найти в Личном кабинете
Открыть окно "Диск Личного кабинета"

Загрузить файл или картинку
Перетащить с помощью Drag'n'drop

Рецензия на реферат

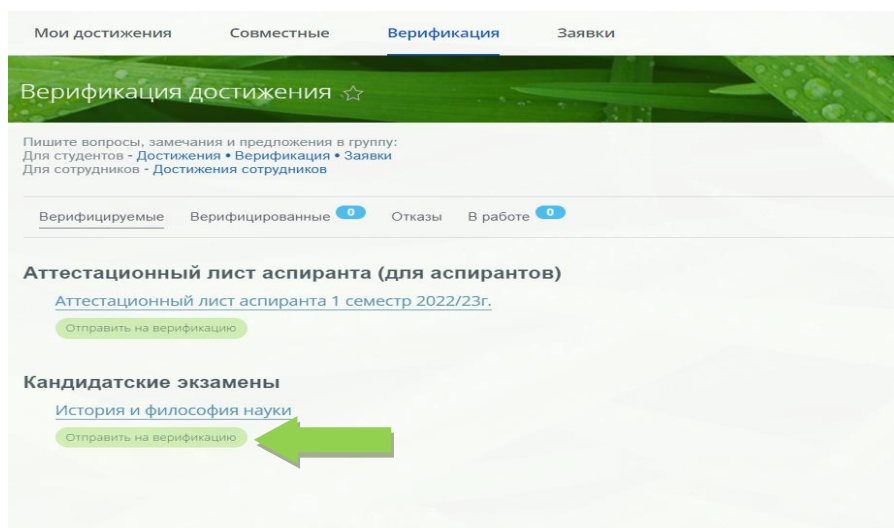
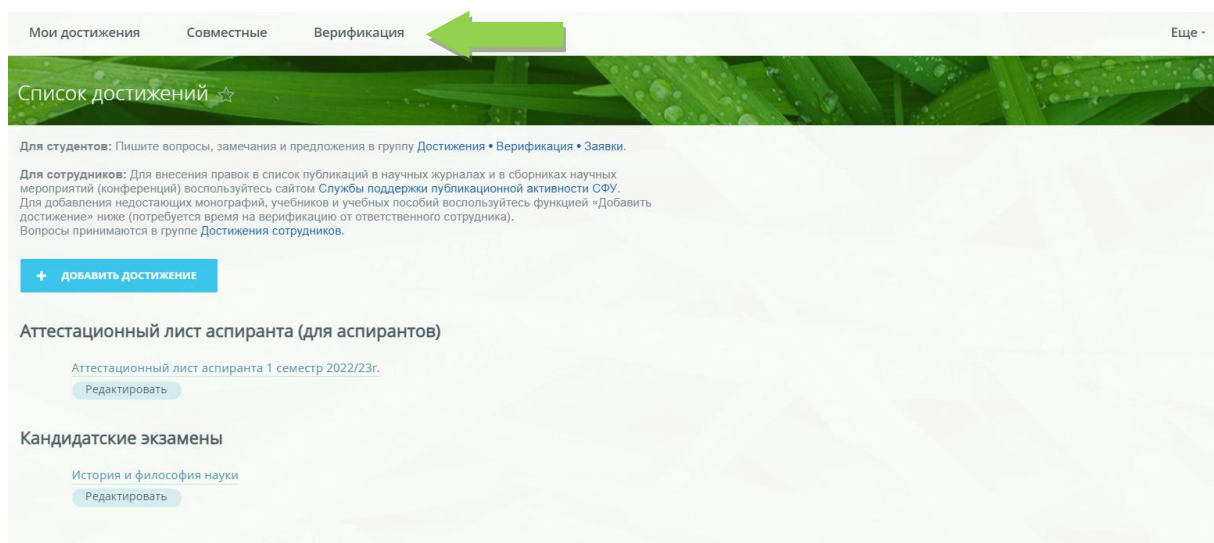
Найти в Личном кабинете
Открыть окно "Диск Личного кабинета"

Загрузить файл или картинку
Перетащить с помощью Drag'n'drop

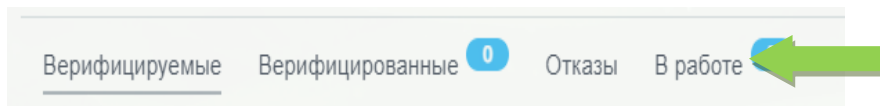
СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

Далее:

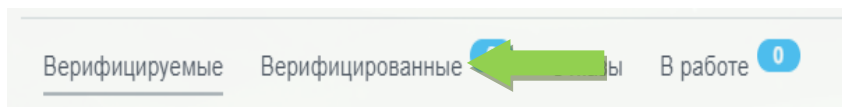
1. введите название дисциплины (для иностранного языка пишем английский или немецкий язык – какой сдаете);
2. выберете вид кандидатского экзамена;
3. в раздел «Справка о сдаче кандидатского экзамена» загрузите сканированную копию протокола о сдаче кандидатского экзамена в формате pdf или jpeg (можно получить в отделе аспирантуры по площадкам);
4. укажите год сдачи и учреждение, где сдавался экзамен (например, ФГАОУ ВО «СФУ»)
5. в раздел «Реферат» загрузите:
 - для дисциплины «История и философия науки» - сканированную копию реферата;
 - для дисциплины «Иностранный язык» - сканированные копии монографии, перевода и словаря;
 - для специальной дисциплины – сканированную копию дополнительной программы к экзамену.
6. В раздел «Рецензия» на реферат:
 - для дисциплины «История и философия науки» - сканированную копию рецензии научного руководителя;
 - для дисциплины «Иностранный язык» и специальной дисциплины – ничего не нужно.
7. После сохранения информации необходимо проследовать в раздел «Верификация» и отправить данное достижение на проверку (верификацию):



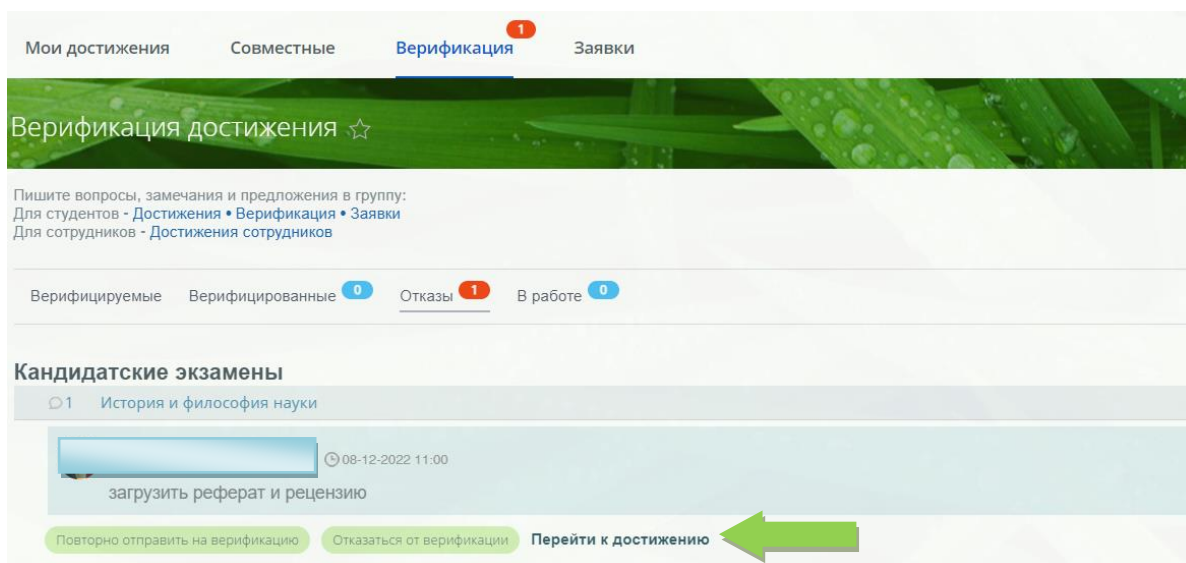
После нажатие кнопки «отправить на верификацию» достижение окажется в разделе «В работе»:



После успешного прохождения проверки достижение окажется в разделе «Верифицированные»



В случае, если достижение оказалось в разделе «Отказы», необходимо перейти к достижению, нажать на кнопку «Редактировать», внести изменения согласно комментарию и отправить на верификацию повторно.



Важно:

- Сканированные копии всех документов должны содержать все необходимые подписи и печати!
- Текст в документах должен располагаться горизонтально, шапкой вверх, текст должен быть разборчив и читаем. Подписанные и утвержденные протоколы кандидатских экзаменов хранятся в ДПКВК. Для получения их копий Вам необходимо обратиться в ДПКВК.