

Приложение № 1
к приказу краевого
государственного автономного
учреждения «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
от 01.06.2020 №

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на
решение проблем городского развития

Конкурсная документация
по проведению Целевого конкурса прикладных научных исследований,
направленных на решение проблем городского развития

I. Общие сведения

1. Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития (далее – Конкурс) проводится краевым государственным автономным учреждением «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

2. Конкурс проводится в форме публичного конкурса (отбора) ограниченного количества участников из общего числа, претендующих на получение целевого финансирования на конкурсной основе, в рамках процедур, утвержденных Положением о конкурсе, утвержденным приказом Краевого фонда науки от 29.01.2019 № 13.

Положение о конкурсе размещено на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Краевого фонда науки) по адресу: <http://www.sf-kras.ru/about/dokumenty-fonda/>.

3. Предметом Конкурса является право на заключение договора о порядке предоставления целевого финансирования (далее – договор) на реализацию проекта.

4. Источником финансирования являются средства краевого бюджета, предусмотренные Государственной программой Красноярского края «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п).

5. Конкурс проводится в соответствии с темами, представленными на Конкурс от органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края (Приложение №4), а также приоритетными направлениями государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П. Тема и приоритетное направление определяется руководителем проекта самостоятельно.

6. Участие в конкурсе может принять юридическое лицо (далее – организация-заявитель), соответствующее следующим требованиям:

наличие государственной регистрации на территории Красноярского края;
наличие права на ведение образовательной и (или) научной деятельности (в Едином государственном реестре юридических лиц организация-заявитель должна иметь код ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.);

в отношении организации-заявителя на день подачи заявки на Конкурс (далее – заявка) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день подачи заявки не принято;

организация-заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

организация-заявитель не финансируется из средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом договора.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также прилагаемых документов, несет организация-заявитель.

8. Организация-заявитель имеет право подавать неограниченное количество заявок.

9. Отмена Конкурса или изменение его условий возможны с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу: www.sf-kras.ru в течение первой половины срока, установленного для представления заявок.

Изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию, являются неотъемлемой частью объявления о Конкурсе и (или) конкурсной документации.

Организация-заявитель самостоятельно отслеживает на официальном сайте Краевого фонда науки возможные изменения, вносимые в объявление о Конкурсе и (или) конкурсную документацию.

10. Идея, цели и задачи проекта ориентированы на создание прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития в соответствии с темами, представленными от органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края (**приложение № 4** размещено в объявлении о Конкурсе).

Срок реализации проекта:

не ранее 15 сентября 2020 года / не позднее 15 сентября 2021 года.

В случае победы организации-заявителя в Конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.

11. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, и состоящее в трудовых отношениях с организацией-заявителем (включая совместительство), прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.

Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса.

Руководитель проекта не должен находиться в административной подчиненности у исполнителей проекта и не должен являться руководителем организации-заявителя.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем), по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

12. Исполнитель проекта – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор и получившей целевое финансирование для реализации проекта.

Физическое лицо может являться исполнителем проекта только в одной заявке на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.

Доля исполнителей проекта в возрасте до 35 лет включительно на 01.01.2020 в общей численности участников проекта должна составлять не менее 30%.

Вознаграждение за выполнение работы должен получить руководитель проекта и каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

13. Организация-заявитель вправе привлечь одну (или несколько) организацию-соисполнителя.

Организация-соисполнитель – юридическое лицо, имеющее государственную регистрацию на территории Красноярского края и привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации проекта.

Замена организации-соисполнителя в случае необходимости осуществляется не чаще 1 раза в течении срока реализации проекта по решению Исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки. Организация-заявитель подтверждает необходимость замены организации-соисполнителя и ее согласие в письменной форме.

14. Организация-заявитель может предусмотреть в заявке оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, размер которой не должен превышать 50 (пятидесяти) процентов от основных расходов по целевому финансированию.

15. Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 50 (пятидесяти) процентов от объема запрошенного целевого финансирования.

Объем софинансирования, указанный в заявке, при победе организации-заявителя в Конкурсе может быть пропорционально уменьшен в случае, если объем выделенного целевого финансирования снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования¹.

16. В Конкурсе установлен максимальный объем целевого финансирования одного проекта в объеме до 6 млн рублей ежегодно.

II. Процедура проведения Конкурса

17. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляет Краевой фонд науки в лице Исполнительного директора, Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки, президиума Экспертного совета Краевого фонда науки (далее – Президиум), Наблюдательного совета Краевого фонда науки, действующих в рамках своих компетенций.

18. Первый этап Конкурса включает в себя мероприятия по объявлению Конкурса, приему заявок в информационной системе Краевого фонда науки (далее – Информационная система) и представление на бумажном носителе заявок в Краевой фонд науки, организацию и проведение проверки поступивших на Конкурс заявок на предмет соответствия формальным требованиям.

Текст объявления о проведении Конкурса утверждается приказом Краевого фонда науки и размещается на официальном сайте Краевого фонда науки по адресу: www.sf-kras.ru.

Заявка оформляется в Информационной системе по адресу: www.sfkras.ru в период со 2 июня 2020 года до 17 часов 29 минут по местному времени 20 июля 2020 года.

Организация-заявитель представляет на бумажном носителе в Краевой фонд науки в срок до 20 июля 2020 года 17 часов 29 минут по местному времени оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Краевого фонда науки следующие документы в одном экземпляре:

заявку (**приложение № 1**);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации-заявителя (далее – выписка из ЕГРЮЛ)²;

выписку из ЕГРЮЛ в отношении организации-соисполнителя (при наличии организации-соисполнителя)³;

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку⁴;

¹ В случае поддержки проекта объем софинансирования подтверждается локальным нормативным актом организации с указанием источника софинансирования.

² Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egrul.nalog.ru. В выписке из ЕГРЮЛ организация-заявитель должна иметь код ОКВЭД 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

³ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.egrul.nalog.ru.

копию заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-соисполнителя, подписавшего заявку (при наличии организации-соисполнителя)⁵;

сопроводительное письмо организации-заявителя с описью всех прилагаемых документов (**приложение № 2**).

Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Заявка принимается и регистрируется по адресу: 660100, город Красноярск, улица Карла Маркса, д. 246, кабинет 2-08.

Заявка, поступившая после 20 июля 2020 года 17 часов 29 минут по местному времени, к дальнейшему участию в Конкурсе не допускается. Ответственность за несвоевременное и некомплектное предоставление заявки лежит только на организации-заявителе.

Организация и проведение проверки соответствия поступивших заявок формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации, Положения о конкурсе проводится до 27 июля 2020 года включительно.

Проверка поступивших заявок на соответствие формальным требованиям объявления о Конкурсе, конкурсной документации осуществляется работниками Краевого фонда науки.

К следующему этапу Конкурса не допускаются:

заявки, не соответствующие требованиям к содержанию и оформлению, изложенным в объявлении о проведении Конкурса и конкурсной документации, либо квалификационным требованиям к претендентам на участие в Конкурсе, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

заявки, печатные версии которых не соответствует зарегистрированной в Информационной системе;

заявки, печатные версии которых получены Краевым фондом науки после истечения установленного срока их подачи;

заявки, содержащие противоречивые сведения в части подтверждения соответствия квалификационных требований к претендентам на участие в конкурсе.

Краевой фонд науки вправе проверить достоверность представленных в заявке сведений, подтверждающих соответствие установленных конкурсной документацией квалификационных требований к претендентам на участие в Конкурсе, на любом этапе рассмотрения и экспертизы заявки и, в случае выявления фактов представления недостоверных данных, снять заявку с Конкурса.

19. Второй этап конкурса включает в себя экспертизу – детальную оценку заявок членами Экспертного совета Краевого фонда науки в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Каждая заявка, прошедшая проверку на соответствие формальным требованиям, передается на независимое рассмотрение трем экспертам в соответствии с областью научного знания и приоритетными направлениями, а также органу государственной власти или местного самоуправления, предложившему конкурсную тему в перечень тем конкурса, для подготовки заключения на заявку. Работа экспертов Краевого фонда науки

⁴ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя.

⁵ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-соисполнителя.

осуществляется без их непосредственного присутствия в помещениях Краевого фонда науки в режиме удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». По каждой заявке предоставляются 3 (три) экспертных заключения, содержащие оценку научного уровня проекта и возможности его выполнения (реализации) и заключение органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края, предложившего конкурсную тему в перечень тем конкурса, с информацией о соответствии заявки выбранной теме и возможности использования результатов проекта в своей деятельности.

Информация о содержательной части заявок и о прохождении экспертизы является конфиденциальной. Эксперты не имеют права ее разглашать. Не допускается любое их взаимодействие с участниками Конкурса, организациями-заявителями и иными лицами по вопросам рассмотрения и экспертизы заявок.

Экспертиза производится на основании Положения о порядке проведения экспертизы и экспертных органах краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», утвержденного приказом Краевого фонда науки от 29.01.2019 № 13.

Критерии конкурсного отбора включают в себя:

степень соответствия проекта выбранной теме из представленных на Конкурс от органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края;

степень соответствия проекта приоритетным направлениям государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае;

актуальность проекта и значимость его результатов;

проработанность замысла проекта;

актуальность и обоснованность применяемых методов;

новизна и научно-инновационный уровень планируемых результатов в сравнении с аналогами в Красноярском крае, Российской Федерации, мире;

научные достижения участников коллектива исполнителей;

научно-инновационный задел коллектива исполнителей проекта, реализуемость предложенного проекта на территории Красноярского края;

обоснованность предложенного плана выполнения работ для достижения заданных результатов, перспективы использования результатов реализации проекта;

уровень запланированных показателей качества реализации проекта;

обоснованность сметы расходов на проект в части запрашиваемого целевого финансирования и привлеченного софинансирования;

Если оценки экспертов существенно различаются, то заявка по решению Исполнительного директора направляется на дополнительную экспертизу (количество экспертов может быть увеличено). По результатам независимой экспертизы составляется рейтинг проектов.

Второй этап Конкурса проводится в срок до 24 августа 2020 года.

20. Третий этап конкурса включает в себя рассмотрение заявок Экспертной комиссией по естественным и техническим наукам Краевого фонда

науки и Президиумом предложений по вопросу выделения целевого финансирования проектов, а также подготовку рекомендаций Исполнительному директору по поддержке проектов путем выделения целевого финансирования.

Исполнительный директор вносит заявки, прошедшие независимую экспертизу и экспертизу органа государственной власти или местного самоуправления, предложившего конкурсную тему в перечень тем конкурса, на рассмотрение Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

На заседании Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки присутствуют эксперты и работники Краевого фонда науки, по решению экспертных органов Краевого фонда науки или Исполнительного директора возможно привлечение к заседанию экспертных органов представителей органов государственной власти или местного самоуправления, предложивших конкурсные темы в перечень тем конкурса.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, содержащим предложения Президиуму по перечню поддержанных заявок и размеру целевого финансирования, который подписывается председателем экспертной комиссии.

Президиум выносит решение о рекомендации Исполнительному директору по вопросу выделения целевого финансирования для реализации проектов, поддержанных в рамках Конкурса.

Президиум определяет:

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса;

заявки, рекомендуемые к поддержке в рамках Конкурса в случае экономии бюджетных средств.

Решение Президиума оформляется протоколом, который подписывается председателем Президиума.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, равен или превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки рассматривает и принимает решения, обязательные для Исполнительного директора.

В случае, если объем финансирования заявок, рекомендованных Президиумом, не превышает размер крупной сделки, установленный для Краевого фонда науки, Наблюдательный совет Краевого фонда науки принимает к сведению предложения Исполнительного директора.

Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Краевого фонда науки регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом Краевого фонда науки.

Третий этап конкурса проводится в срок до 11 сентября 2020 года.

21. Результаты конкурса утверждаются приказом Краевого фонда науки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения решения Наблюдательного совета Краевого фонда науки.

22. Результаты проведения конкурса размещаются на официальном сайте Краевого фонда науки в течение одного дня с момента их утверждения.

23. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются, изменения в представленных материалах не допускаются.

24. Результаты экспертизы заявок не пересматриваются. Краевой фонд науки не вступает в переписку с руководителем проекта, руководителем организации-заявителя или иными лицами по вопросам возражений на результаты экспертизы.

III. Процедура заключения договора

25. Организация-заявитель, в отношении которой в порядке, определенном Положением о конкурсе, конкурсной документацией и объявлением о Конкурсе, принято решение о выделении целевого финансирования в рамках конкурса, является победителем конкурса (далее - организация-победитель).

26. Краевой фонд науки заключает с организацией-победителем договор о порядке целевого финансирования (**приложение № 3**) в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса.

27. Организация-победитель обязана представить в течение 10 (десяти) календарных дней после объявления результатов проведения Конкурса:

договор о порядке целевого финансирования (**приложение № 3**) в двух экземплярах и копии в формате doc на электронном носителе;

смету расходов (приложение № 1.1 к Договору о порядке целевого финансирования) в двух экземплярах и копии в формате doc на электронном носителе;

копию локального нормативного акта организации-победителя, подтверждающего объем софинансирования проекта с указанием источника софинансирования, в одном экземпляре и копии в формате doc на электронном носителе.

28. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 27 конкурсной документации, или их представления в ненадлежащей форме, Краевой фонд науки имеет право не заключать договор о порядке целевого финансирования.

29. В случае экономии бюджетных средств в рамках настоящего Конкурса Краевой фонд науки имеет право перераспределить сложившуюся экономию как в рамках настоящего Конкурса, так и по иным конкурсам, проводимым Краевым фондом науки.

30. В течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня подписания Краевым фондом науки договора о порядке целевого финансирования Краевой фонд науки перечисляет получателю на указанные в договоре о порядке целевого финансирования счет и банковские реквизиты авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от общего объема целевого финансирования, выделенного Краевым фондом науки.

31. Объем целевого финансирования проекта Краевым фондом науки может быть уменьшен по сравнению с запрошенным объемом финансирования в соответствии с результатами Конкурса, утвержденными на основании рекомендаций экспертных органов Краевого фонда науки.

32. Возникновение трудовых отношений в связи с реализацией проекта между организацией-победителем, организацией-соисполнителем, руководителем и исполнителями проекта не допускается.

33. Краевой фонд науки имеет право расторгнуть в одностороннем порядке договор о порядке целевого финансирования и потребовать от организации-победителя возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если организация-победитель не выполняет условия договора о порядке целевого финансирования и (или) установлены следующие факты:

нецелевое использование организацией-победителем выделенных денежных средств;

неиспользование организацией-победителем выделенных денежных средств в установленные договором о порядке целевого финансирования сроки;

нарушение организацией-победителем сроков представления отчетной документации и (или) других обязательств, предусмотренных договором о порядке целевого финансирования;

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией-победителем отчетной документации, предусмотренной договором о порядке целевого финансирования;

невыполнение организацией-победителем работ по реализации проекта в установленные сроки.

IV. Процедура сдачи отчетной документации и утверждения результатов реализации проекта

34. Организация-победитель обязана предоставить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора о порядке целевого финансирования до 15 сентября 2021 года:

финансовый отчет – в двух печатных экземплярах и копии в формате doc на электронном носителе;

научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc и pdf на электронном носителе;

показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение указанных показателей качества, – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе;

заключение органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края, предложившего конкурсную тему в перечень тем конкурса, с информацией о соответствии выполненного научного отчета по проекту выбранной приоритетной теме конкурса, соответствии полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности данного органа (далее – заключение по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края) – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc и pdf на электронном носителе.

35. При реализации проекта организация-победитель взаимодействует с администрацией г. Красноярска и службой по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края в зависимости от темы исследования.

36. После получения отчетной документации (научный отчет по проекту, показатели качества проекта) Краевой фонд науки организует ее экспертизу – независимую оценку членами Экспертного совета фонда на соответствие представленных результатов проекта запланированным в конкурсной заявке. Экспертиза проводится экспертом, входящим в Экспертный совет Краевого фонда науки.

В случае непредставления организацией-победителем заключения по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края или предоставления заключения, которое не дает возможность принять однозначное решение о соответствии полученных результатов запланированным, в период проведения экспертизы Краевым фондом науки в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края, предложивших конкурсные темы в перечень тем Конкурса, направляются запросы для дачи заключения проекту на соответствие (или несоответствие) выполненного научного отчета по проекту выбранной теме конкурса, полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности данного органа.

Научный отчет по проекту, показатели качества проекта, результаты независимой оценки и заключение по проекту органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края выносятся на заседание Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам с приглашением представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края, предложивших конкурсные темы в перечень тем Конкурса (по согласованию).

Срок для направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления Красноярского края - не менее 30 дней до даты проведения заседания профильной Экспертной комиссии.

37. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке договора о порядке целевого финансирования организация-победитель обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки ранее перечисленные Краевым фондом науки организации-победителю средства целевого финансирования в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении договора о порядке целевого финансирования или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении договора о порядке целевого финансирования по инициативе организации-победителя.

38. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках осуществления (реализации) проекта.

39. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Признание конкурса несостоявшимся.

39. Исполнительным директором Конкурс может быть признан несостоявшимся в случае, если:

не представлено ни одной заявки;

ни одна из организаций-заявителей не прошла конкурсный отбор.

40. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся публикуется на официальном сайте Краевого фонда науки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заявка на участие в Конкурсе

Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития

Код заявки: **Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки**

Наименование проекта: «указать наименование проекта»

Просим принять для рассмотрения настоящую заявку на участие в конкурсе краевого государственного автономного учреждения «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» (далее – Краевой фонд науки).

Настоящей заявкой на участие в конкурсе Краевого фонда науки:

- подтверждаем, что в отношении организации-заявителя на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, конкурсного производства, а также процедура приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято;

- подтверждаем, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- гарантируем достоверность представленной нами информации⁶;

- разрешаем использовать информацию о проекте, позволяющую однозначно его идентифицировать и отличать от других проектов, для достижения целей уставной деятельности Краевого фонда науки;

- гарантируем, что проект, представленный на конкурс, не будет подан на иной конкурс Краевого фонда науки, других фондов и иных организаций, финансируемых за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, до подведения итогов настоящего конкурса;

- гарантируем, что представленный на конкурс проект (или аналогичный ему по содержанию) не реализуется в настоящее время (не реализовывался ранее) за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых из средств федерального, регионального, муниципального бюджетов;

- гарантируем, что информация, касающаяся реализации проекта, представленного в заявке, не содержит сведений, составляющих государственную и (или) иную тайну, а также конфиденциальную информацию служебного характера;

- в целях участия в конкурсных процедурах, проводимых Краевым фондом науки, выражаем согласие на осуществление любых действий с персональными данными, указанными в настоящей заявке и документах, приближенных к ней, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с требованиями

⁶ Информация, указанная в данной заявке, будет являться основанием для предоставления целевого финансирования. Представление заведомо недостоверной информации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I Сведения об организации-заявителе⁷

№		
1	Полное наименование организации-заявителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД ⁸	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	

II. Сведения о руководителе организации-заявителя

№		
1	ФИО	
2	Должность, ученая степень, ученое звание, основания полномочий	
3	Контактные данные (телефон, e-mail)	

III. Сведения об организациях-соисполнителях⁹

№		
1	Полное наименование организации-соисполнителя в соответствии с Уставом	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	ОКПО	
5	ОКАТО	
6	Код ОКВЭД	
7	Адрес места нахождения	
8	Адрес для корреспонденции, факс, телефон, e-mail	
9	ФИО руководителя организации соисполнителя	
10	Должность, основания полномочий	

⁷ В качестве организаций-заявителей могут выступать организации, имеющие государственную регистрацию на территории Красноярского края и право на ведение образовательной и (или) научной деятельности.

⁸ Организация-заявитель должна иметь код 72 и/или 85 согласно «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

⁹ Организация-соисполнитель (при ее наличии) должна быть зарегистрирована на территории Красноярского края.

IV. Сведения о руководителе проекта и основных исполнителях¹⁰

№		
1	ФИО	
2	Ученая степень ¹¹	
3	Ученое звание ¹²	
4	Должность по основному месту работы	
5	Выполняемые работы	
6	Контактные данные (телефон, e-mail)	
7	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	
8	Роль в проекте (руководитель/исполнитель)	

Приложения:

1. Проект сметы расходов.

2. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку¹³.

3. Выписка из ЕГРЮЛ организации-заявителя.

4. Выписка из ЕГРЮЛ организации-соисполнителя (при наличии организации – соисполнителя).

5. Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-соисполнителя, подписавшего заявку (при наличии организации – соисполнителя).¹⁴

Руководитель организации-заявителя¹⁵

_____/ _____ /
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации-соисполнителя¹⁶

_____/ _____ /
 М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

¹⁰ 1. Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя и состоящее в трудовых отношениях с организацией-заявителем (включая совместительство), прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации. Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке, поданной в рамках Конкурса. Руководитель проекта не должен находиться в административной подчиненности у исполнителей проекта и не должен являться руководителем организации-заявителя.

Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем), по решению исполнительного директора Краевого фонда науки с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки. 2. Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки. 3. Доля исследователей в возрасте до 35 лет включительно на 01.01.2020 в общей численности участников проекта должна составлять не менее 30%. 4. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке.

¹¹ Указывается: кандидат наук, доктор наук.

¹² Указывается: доцент, профессор.

¹³ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

¹⁴ Представляется, если заявка подписана не руководителем организации-заявителя, указанным в выписке из ЕГРЮЛ.

¹⁵ Если заявку на участие в конкурсе подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации-заявителя (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к заявке.

¹⁶ Если заявку на участие в конкурсе подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации-соисполнителя (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к заявке.

Содержание проекта¹⁷*/наименование проекта/**Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития***Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки**

№	Содержание проекта
1.	Тема проекта согласно перечню тем конкурса ¹⁸
2.	Приоритетное направление ¹⁹
3.	Область применения проекта
4.	Актуальность, значимость проекта и современное состояние проблемы ²⁰
5.	5.1. Цель проекта 5.2. Задачи проекта
6.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование для реализации цели и задач проекта
7.	Предполагаемые результаты проекта, их научно-практическая значимость и новизна
8.	Описание научной, научно-технической продукции, получаемой в результате выполнения работ по проекту
9.	9.1. Аналоги проекта в Красноярском крае, в РФ, в мире 9.2. Преимущества проекта перед аналогами
10.	10.1. Перечень имеющегося у организации-заявителя, организации(й)-соисполнителя(ей) необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов для проведения работ по проекту 10.2. Перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, планируемых к приобретению организацией-заявителем для проведения работ по проекту ²¹
11.	11.1. Основные научные публикации руководителя (исполнителей) проекта по теме проекта за последние 5 лет (не более 10 ед.; Web of Science, Scopus, ВАК, РИНЦ; при наличии публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указывается ссылка на нее) 11.2. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта научно-инновационный задел по тематике проекта (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, патенты и документация, подтверждающая права на интеллектуальную собственность за последние 5 лет) 11.3. Имеющийся у руководителя (исполнителей) проекта опыт участия в реализации проектов, грантов, хоздоговорных тем, федеральных целевых программ (с указанием организации, номера и названия проекта за последние 5 лет)
12.	Источник софинансирования (собственные средства, привлекаемые средства со стороны потребителя научной продукции и др.) ²²
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта (на период после завершения финансирования проекта)
14.	Дополнительная информация (графики, фотографии, рисунки и иная информация прикрепляется дополнительным файлом)

¹⁷ В случае победы в конкурсе содержание проекта изменению не подлежит.¹⁸ Согласно перечню тем конкурса.¹⁹ Согласно Постановлению Законодательного Собрания Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3635П.²⁰ Обзор современного состояния проблемы, обоснование значимости решения задач для развития исследований в соответствующей предметной области, соответствие предлагаемых исследований мировым тенденциям и др.²¹ Указывается в обязательном порядке перечень необходимого оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов стоимостью более 100 000 рублей за одну единицу с приложением справки о рыночной стоимости. Указанный перечень необходимо отразить в детализации сметы. В случае победы в конкурсе, при невозможности приобретения оборудования, материальных запасов, информационных и других ресурсов, заявленных в содержании проекта, указанное оборудование, материальные запасы, информационные и другие ресурсы могут быть заменены на аналогичные по техническим характеристикам, при условии согласования с Краевым фондом науки.²² В случае поддержки проекта софинансирование подтверждается приказом организации-заявителя с указанием источника софинансирования.

15.	Планируемые показатели качества реализации проекта
	<p>15.1. Планируемое количество опубликованных и принятых к публикации научных статей с указанием на поддержку Краевого фонда науки (в ходе реализации проекта публикации, заявленные в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК, а также индексируемых в прочих международных базах данных, возможно заменить на публикации, индексируемые в международных базах данных: Web of Science или Scopus в пропорции 2 к 1)</p> <p>- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, входящих в перечень ВАК - ____ ед.;</p> <p>- в журналах, индексируемых в международных базах данных:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Web of Science/ Scopus - ____ ед.;</p> <p>в журналах, индексируемых в прочих международных базах данных:</p> <p style="padding-left: 20px;">- Прочие - _____ ед. (_____)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">указать наименование международной базы цитирования</p> <p>15.2. Планируемое количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности - _____ ед.</p> <p>15.3 Планируемое количество заключенных лицензионных соглашений с организациями на использование результатов интеллектуальной деятельности - _____ ед.</p> <p>15.4 Количество научно-технических разработок, созданных в рамках реализации проекта - _____ ед.</p>

Руководитель организации-заявителя²³

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

Руководитель организации-соисполнителя²⁴

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

²³ Если заявку на участие в конкурсе подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации-заявителя (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

²⁴ Если заявку на участие в конкурсе подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации-соисполнителя (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

16.	Этапы разработки (указывается содержание основных видов работ, их продолжительность и результат; указывается, какую часть работ выполняют организации-соисполнители при их наличии)			
	План работ по проекту			
	Содержание работ этапа	Планируемый результат этапа	Дата начала ²⁵	Дата завершения ²⁶

Руководитель проекта

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

²⁵ Не ранее 15 сентября 2020 года

²⁶ Не позднее 15 сентября 2021 года

Утверждаю:
Руководитель организации-заявителя²⁷

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Проект сметы расходов²⁸

использования денежных средств в рамках целевого финансирования на реализацию проекта:

Наименование проекта:

в рамках Целевого конкурса прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития

Код заявки: Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб. ²⁹	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов ³⁰	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	x	x	x
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	x	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива ²⁹ ;	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители) ³¹ ;	0,00	0,00	0,00
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00

²⁷ Если Проект сметы расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

²⁸ В случае победы в Конкурсе и представления целевого финансирования на реализацию проекта, допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки.

²⁹ Объем софинансирования должен составлять не менее 50% от объема запрошенного целевого финансирования. Объем софинансирования, указанный в заявке, при победе организации-заявителя в Конкурсе может быть пропорционально уменьшен в случае если объем выделенного целевого финансирования снижен по сравнению с запрошенным объемом целевого финансирования.

³⁰ Расходы по строкам 1 и 6.1 графы 3 не должны превышать 75 % от основных расходов по целевому финансированию. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке. При реализации проекта трудовые отношения между Организацией, руководителем проекта и основными исполнителями проекта не возникают.

³¹ Расходы по строке 6.2 графы 3 не должны превышать 50 % от основных расходов по целевому финансированию.

9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация проекта сметы в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

К проекту: *Наименование проекта:*

Код заявки: **Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки**

Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ³²	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисление на оплату труда (страховые взносы-27,1%)					
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:					

Расходы на поездки³³

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Найм жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. ³⁴	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы³⁵

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х		
Итого:			х		

³² Руководитель проекта, исполнитель проекта.

³³ Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта

³⁴ Найм жилых помещений за счет средств целевого финансирования рассчитывается 550 рублей в сутки на территории РФ; за пределами РФ по нормам (Приказ Министерства финансов РФ от 12.07.2006 г. № 92н).

³⁵ Организационный взнос, консульский взнос, медстраховка и др.

Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					х		

Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ³⁶	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)					
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:					

Сторонние организации (соисполнители)

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб. ³⁷	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Прочие услуги³⁸

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6

³⁶ Иные лица, не входящие в состав временного творческого (научного) коллектива.

³⁷ Оплата услуг организаций-соисполнителей не должна превышать 50% от основных расходов по целевому финансированию.

³⁸ Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)

Итого:					

Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

*На бланке
организации-заявителя
с исходящим номером и датой
О направлении документов*

Краевой фонд науки

_____ *наименование организации-заявителя* _____ направляет в краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности» пакет конкурсной документации по *проекту* _____ *наименование проекта* _____ на участие в **Целевом конкурсе прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития** (далее – Конкурс), содержащий следующий перечень документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка на участие в Конкурсе		
	Приложения к заявке:		
2	<i>Перечень дополнительных приложений</i>		

_____ *должность руководителя
организации-заявителя* _____

*ФИО
руководителя
организации-заявителя*

Договор о порядке целевого финансирования № _____

г. Красноярск

_____ **20** __ г.

Краевое государственное автономное учреждение «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности», именуемое в дальнейшем «Краевой фонд науки», в лице исполнительного директора Пантелеевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

полное наименование организации/учреждения (в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице **должность, Ф.И.О. должностного лица**³⁹, действующего на основании **Устава, (доверенности № __ от _____ 20__ при наличии)**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Краевой фонд науки выделяет целевое финансирование в объеме, утвержденном приказом Краевого фонда науки от «___» _____ 2020 г. № _____, для поддержки реализации проекта: _____⁴⁰ (далее – проект), в соответствии с заявкой № _____⁴¹ на участие в **Целевом конкурсе прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития** (далее – конкурс) в сумме **0,00 (сумма прописью) рублей 00 копеек**.

Указанная сумма подлежит использованию Организацией на реализацию проекта согласно Смете расходов в соответствии с Приложением № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Срок реализации проекта: не ранее 15 сентября 2020 года и не позднее 15 сентября 2021 года.

1.3. Организация-соисполнитель (организации-соисполнители) (при наличии), привлекаемая (-ые) к выполнению работ по реализации проекта, является (-ются): _____⁴².

Оплата организациям-соисполнителям (при их наличии) из средств целевого финансирования не должна превышать 50% от основных расходов по целевому финансированию.

1.4. Целевое финансирование выделяется Краевым фондом науки на конкурсной основе при условии наличия софинансирования из внебюджетных источников со стороны Организации в размере не менее 50% от рекомендованного объема целевого финансирования.

Денежные средства, полученные Организацией в рамках настоящего Договора, расходуются только в целях реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

1.5. В целях реализации условий настоящего Договора Организация определяет следующих лиц от Организации⁴³:

руководитель проекта: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон:**

рабочий _____;

³⁹ Если договор подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное). Заверенная копия соответствующего документа прилагается к договору.

⁴⁰ Наименование проекта в соответствии с заявкой на участие в конкурсе.

⁴¹ Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.

⁴² Указывается полное наименование организации-соисполнителя (организаций-соисполнителей) в соответствии с Уставом организации-соисполнителя (организаций-соисполнителей) при наличии.

⁴³ В соответствии с заявкой на конкурс.

мобильный _____;
 координатор от Организации: **Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание,**
контактный телефон:
 рабочий _____;
 мобильный _____;

1.6. Замена руководителя проекта осуществляется организацией-заявителем только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (смерти, недееспособности, длительной, приводящей к ненадлежащему выполнению работ, болезни, прекращения трудовых отношений с организацией-заявителем), по решению исполнительного директора Краевого фонда науки (далее – Исполнительный директор) с учетом мнения Экспертной комиссии по естественным и техническим наукам Краевого фонда науки.

Внесение изменений в состав исполнителей проекта осуществляется не чаще 1 раза в год по согласованию с Краевым фондом науки.⁴⁴

1.7. В случае, когда фактические расходы Организации отличаются от тех, которые учитывались Сметой расходов при заключении настоящего Договора, а Организация докажет, что данные изменение расходов не повлияли на качество и объем выполненных работ по реализации проекта, Организация составляет Уточненную смету расходов (Приложение № 1.2). Уточненная смета расходов становится неотъемлемой частью настоящего Договора после ее подписания со стороны Краевого фонда науки. Уточненная смета расходов представляется не чаще 1 раза в год реализации проекта.

1.8. Возникновение трудовых отношений в связи с реализацией проекта между Организацией, руководителем и исполнителями проекта не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Краевой фонд науки принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. перечислить на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж;

2.1.2. рассмотреть следующую отчетную документацию: научный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017; финансовый отчет (Приложение № 2); показатели качества (Приложение № 3) в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения;

2.1.3. принять работы, выполненные в соответствии с заявкой на участие в конкурсе;

2.1.4. осуществить окончательный расчет с Организацией.

2.2. Краевой фонд науки имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за целевым использованием средств, направленных на проведение проекта;

2.2.2. получать информацию о реализации проекта на любой стадии;

2.2.3. направить в Организацию мотивированное заключение о необходимости доработки представленной отчетной документации или письменное уведомление об исключении Организации из числа победителей конкурса с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.2.4. не принимать к представленному финансовому отчету расходы Организации:

произведенные сверх нормативов, установленных в Российской Федерации и Красноярском крае;

произведенные сверх нормативов, определенных конкурсной документацией.

2.2.5. проводить проверки, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и/или запрашивать для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Организации в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

⁴⁴ Положение о конкурсе опубликовано на официальном сайте Краевого фонда науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sf-kras.ru.

2.2.6. расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор и потребовать от Организации возврата перечисленных Краевым фондом науки денежных средств в случае, если Организация не выполняет условия настоящего Договора и/или установлены следующие факты:

- нецелевое использование Организацией выделенных денежных средств;
- неиспользование Организацией выделенных денежных средств в установленные настоящим Договором сроки;
- нарушение Организацией сроков представления отчетной документации о реализации проекта и/или других обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- непредставление и/или представление Организацией отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором, не в полном объеме;
- невыполнение Организацией работ по реализации проекта в установленные сроки.

2.2.7. публиковать в средствах массовой информации сведения о выполненных работах по реализации проекта в объеме, согласованном с Организацией.

2.3. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. осуществлять расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования, исключительно в соответствии со Сметой расходов (Приложение № 1.1 и Уточненной сметой расходов (при наличии, Приложение № 1.2);

2.3.2. обеспечить софинансирование со стороны Организации в объеме не менее объема, установленного в пункте 1.4 настоящего Договора;

2.3.3. осуществлять учет расходования полученных целевых средств отдельно от других средств Организации;

2.3.4. выполнить надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.5. сдать надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок работы по реализации проекта, предусмотренные в заявке на участие в конкурсе.

2.3.6. предоставить в Краевой фонд науки оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, локальными нормативными актами Краевого фонда науки, конкурсной документацией, условиями договора о порядке целевого финансирования до 15 сентября 2021 года следующую отчетную документацию:

- финансовый отчет – в двух печатных экземплярах и копии в формате doc на электронном носителе;

- научный отчет по проекту, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017, – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе;

- показатели качества проекта, а также копии публикаций и другие документы, подтверждающие выполнение указанных показателей качества, – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе;

- заключение органа государственной власти, органа местного самоуправления Красноярского края, представившего конкурсную тему, с информацией о соответствии выполненного научного отчета по проекту выбранной приоритетной теме конкурса, соответствии полученных результатов запланированным в конкурсной заявке и возможности использования результатов, полученных в ходе реализации проекта, в деятельности данного органа – в одном печатном экземпляре и копии в формате doc или pdf на электронном носителе;

2.3.7. оформить первичные документы, подтверждающие расходование средств, произведенное Организацией в рамках реализации проекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. обеспечить хранение всех первичных документов, подтверждающих произведенные Организацией в рамках настоящего Договора расходы за счет целевых средств и средств софинансирования, в течение 5 (пяти) лет после сдачи работ по окончанию реализации проекта; нести ответственность за необеспечение сохранности первичных документов;

2.3.9. обеспечить расходование денежных средств, выделенных в рамках целевого финансирования реализации проекта, в соответствии с нормативами расходования денежных средств, установленными в Российской Федерации и Красноярском крае, конкурсной документацией;

2.3.10. обеспечить выполнение запланированных результатов проекта в соответствии с заявкой, поданной в рамках конкурса;

2.3.11. руководствоваться рекомендациями Краевого фонда науки по составлению отчетной документации и устранять все выявленные недостатки в течение 3 (трех) календарных дней после получения устного или письменного уведомления о имеющихся замечаниях, направленного в адрес Организации с использованием средств телефонной, почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.12. указывать в средствах массовой информации (научных изданиях, газетах, журналах, специальных выпусках печатной продукции, в рекламе на телеканалах, титрах телепередач, в интервью, на пресс-конференциях и т.д.), в рекламных материалах (плакатах, буклетах, афишах, растяжках, программах и т.д.) информацию о том, что проект поддержан Краевым фондом науки.

Невыполнение указанного обязательства может быть расценено как нецелевое использование Организацией средств, предоставленных ей в рамках целевого финансирования;

2.3.13. в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Краевой фонд науки об изменении своих банковских реквизитов;

2.3.14. обеспечить Краевому фонду науки возможность проведения проверок, в том числе с привлечением сторонних специализированных организаций, и представлять запрашиваемые для проверки документы, подтверждающие процесс расходования Организацией средств, полученных от Краевого фонда науки, и средств, привлекаемых в качестве софинансирования, в течение срока реализации проекта и 5 (пяти) лет после реализации проекта;

2.3.15. незамедлительно информировать Краевой фонд науки об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта;

2.3.16. информировать Краевой фонд науки о ходе реализации проекта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного запроса, направленного в адрес Организации, с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты и других средств связи;

2.3.17. вернуть на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные Организации на цели, указанные в пункте 1.1, в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 компенсировать расходы, которые она произвела для реализации проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, не ранее 15 сентября 2020 не позднее 15 сентября 2021, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора, за счет средств целевого финансирования, выделяемого Краевым фондом науки, и средств софинансирования.

2.4.2. осуществить не позднее дня срока окончания реализации проекта, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки. Уточненная смета расходов и письмо с обоснованием изменений в обязательном порядке представляется Организацией в Краевой фонд науки не позднее 15 сентября 2021 года;

2.4.3. привлечь софинансирование в размере более установленного пунктом 1.4 настоящего Договора;

2.4.4. на материальные объекты, приобретенные в процессе реализации проекта, которые должны использоваться для осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

2.4.5. получать в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Краевого фонда науки, консультации по вопросам реализации проекта;

2.4.6. досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Краевой фонд науки, при условии наличия средств на расчетном счету Краевого фонда науки, в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и Сметы расходов (Приложения № 1.1) перечисляет на расчетный счет Организации, указанный в настоящем Договоре, авансовый платеж. Размер авансового платежа составляет 100% от объема целевого финансирования, установленного пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.2. Организация обязана обеспечить софинансирование в объеме не менее объема, установленного в пункте 1.4 настоящего Договора. Объем софинансирования Организация обязана подтвердить путем представления в Краевой фонд науки заверенной надлежащим образом копии локального нормативного акта Организации, подтверждающего выделение софинансирования с указанием источника софинансирования;

3.3. В случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора Организация обязана перечислить в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки денежные средства, выделенные на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора или направления уведомления Краевого фонда науки о расторжении настоящего Договора по инициативе Организации.

3.4. Денежные средства, образованные в результате экономии, предусмотренной в пункте 1.7 настоящего Договора, перечисляются в полном объеме на расчетный счет Краевого фонда науки.

4. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, принадлежат субъектам научной, научно-технической и инновационной деятельности, которым была оказана мера государственной поддержки со стороны Красноярского края в рамках реализации проекта.

4.2. Красноярский край может использовать для государственных нужд результаты интеллектуальной деятельности, созданные при реализации проекта, на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии, предоставленной правообладателем государственному заказчику при выплате вознаграждения автору созданного результата интеллектуальной деятельности, не являющемуся правообладателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны согласились, что при отсутствии финансирования и невозможности выполнения Краевым фондом науки в установленные сроки своих обязательств, принятых по настоящему Договору, Краевой фонд науки освобождается от ответственности за неисполнение своих обязательств, в этом случае исполнение обязательств производится только после поступления средств на расчетный счет Краевого фонда науки в рамках реализации государственного задания.

5.2. Дата, указанная в правом верхнем углу на первой странице настоящего Договора, является датой его подписания.

5.3. Все споры и разногласия, связанные с реализацией условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности урегулирования путём переговоров – Арбитражным судом Красноярского края в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Соглашения об изменении существенных условий или о расторжении договора заключаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящей Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

**Полное наименование Организации
(сокращенное наименование)**

ИНН / КПП _____ / _____
ОГРН _____

Адрес местонахождения:
индекс, _____

Банковские реквизиты:
р/с _____, в банке:

к/с _____
КБК **обязательно для заполнения автономными
и бюджетными учреждениями**

БИК _____,
Получатель:

Тел.: (391) _____, факс: (391) _____

Руководитель Организации

_____/_____
(подпись)
М.П.

_____/_____
(расшифровка подписи)

**Краевое государственное автономное
учреждение «Красноярский краевой
фонд поддержки научной и научно-
технической деятельности»
(сокращенное наименование -
Краевой фонд науки)**

ИНН/КПП 2460213210 / 246301001
ОГРН 1092468000020

Адрес местонахождения:
660100, г. Красноярск, ул. Карла Маркса,
д.246, оф. 2-08

Банковские реквизиты:
р/с 40601810804073000001, в Отделении
Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001
Получатель: Минфин края (Краевой фонд
науки л/с 82192А07171)
Тел.: (391) 2913-851, факс: (391) 2913-851

Исполнительный директор

_____/И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Утверждаю:Руководитель Организации⁴⁵

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Согласовано:

Исполнительный директор краевого
государственного автономного учреждения
"Красноярский краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности"

_____/_____/_____
(подпись) И.А. Пантелеева
М.П.

Смета расходов ⁴⁶

Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития

Наименование проекта _____

Код заявки: **Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб. ⁴⁷	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов ⁴⁸	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива ⁶⁰ ;	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители) ⁴⁹	0,00	0,00	0,00

⁴⁵ Если Смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

⁴⁶ Допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки.

⁴⁷ Объем софинансирования должен составлять не менее 50% от выделенного объема целевого финансирования.

⁴⁸ Расходы по строкам 1 и 6.1 графы 3 не должны превышать 75 % от основных расходов по целевому финансированию. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке. При реализации проекта трудовые отношения между Организацией, руководителем проекта и основными исполнителями проекта не возникают.

⁴⁹ Расходы по строке 6.2 графы 3 не должны превышать 50 % от основных расходов по целевому финансированию.

6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация сметы расходов в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ⁵⁰	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисление на оплату труда (страховые взносы-27,1%) Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:					

2. Расходы на поездки⁵¹

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Найм жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. ⁵²	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы⁵³

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х		
Итого:			х		

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№	Наименование	Наименование	Сумма целевого	Вклад из других	Всего,
---	--------------	--------------	----------------	-----------------	--------

⁵⁰ Руководитель проекта, исполнитель проекта.

⁵¹ Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта.

⁵² Найм жилых помещений за счет средств целевого финансирования рассчитывается 550 рублей в сутки на территории РФ; за пределами РФ по нормам (Приказ Министерства финансов РФ от 12.07.2006 г. № 92н).

⁵³ Организационный взнос, консульский взнос, медстраховка и др.

п/п	организации	работ (услуг)	финансирования, руб.	источников (софинанси- рование), руб.	руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирова- ния, руб.	Вклад из других источников (софинанси- рование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
					х		
Итого:					х		

6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)

6.1. оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ⁵⁴	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинанси- рование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)					
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:					

6.2. Сторонние организации (соисполнители)

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб. ⁵⁵	Вклад из других источников (софинанси- рование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

6.3. Прочие услуги⁵⁶

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинанси- рование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

7. Прочие расходы

№	Наименование	Наименование расходов	Сумма целевого	Вклад из	Всего,
---	--------------	-----------------------	----------------	----------	--------

⁵⁴ Иные лица, не входящие в состав временного творческого (научного) коллектива.

⁵⁵ Оплата услуг организаций-соисполнителей не должна превышать 50% от основных расходов по целевому финансированию.

⁵⁶ Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)

п/п	организации		финансирования, руб.	других источников (софинанси- рование), руб.	руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количес- тво	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирова- ния, руб.	Вклад из других источников (софинанси- рование), руб.	Всего, руб. (гр.6+г р.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количес- тво	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирова- ния, руб.	Вклад из других источников (софинанси- рование), руб.	Всего, руб. (гр.6+г р.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 1.2
к Договору о порядке целевого финансирования
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Утверждаю:
Руководитель Организации⁵⁷

Согласовано:
Исполнительный директор краевого
государственного автономного учреждения
"Красноярский краевой фонд поддержки научной
и научно-технической деятельности"

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
М.П.

_____/ И.А. Пантелеева
(подпись)
М.П.

Уточненная смета расходов⁵⁸

Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития

Наименование проекта _____

Код заявки: **Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб. ⁵⁹	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов ⁶⁰	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива ⁸² ;	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители) ⁶¹	0,00	0,00	0,00
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00

⁵⁷ Если Уточненную смету расходов подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

⁵⁸ Допускается однократное изменение объемов расходования средств по каждому из утвержденных направлений расходов по согласованию с Краевым фондом науки.

⁵⁹ Объем софинансирования должен составлять не менее 50% от выделенного объема целевого финансирования.

⁶⁰ Расходы по строкам 1 и 6.1 графы 3 не должны превышать 75 % от основных расходов по целевому финансированию. Вознаграждение за выполнение работы должен получить каждый исполнитель проекта, указанный в заявке. При реализации проекта трудовые отношения между Организацией, руководителем проекта и основными исполнителями проекта не возникают.

⁶¹ Расходы по строке 6.2 графы 3 не должны превышать 50 % от основных расходов по целевому финансированию.

7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
	Накладные расходы (не более 10 % от основных расходов)	0,00	x	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Детализация уточненной сметы расходов в разрезе направлений расходов
(направления расходов, не вошедшие в смету расходов, не заполняются и из детализации проекта сметы удаляются)

1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ⁶²	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисление на оплату труда (страховые взносы-27,1%) Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:					

17. Расходы на поездки⁶³

Оплата проезда

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.5+гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Найм жилых помещений

№ п/п	Пункт назначения	Количество командировок	Количество дней	Количество человек	Сумма целевого финансирования, руб. ⁶⁴	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Иные расходы⁶⁵

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
			х		
Итого:			х		

⁶² Руководитель проекта, исполнитель проекта.

⁶³ Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта.

⁶⁴ Найм жилых помещений за счет средств целевого финансирования рассчитывается 550 рублей в сутки на территории РФ; за пределами РФ по нормам (Приказ Министерства финансов РФ от 12.07.2006 г. № 92н).

⁶⁵ Организационный взнос, консульский взнос, медстраховка и др.

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества

№ п/п	Арендуемое имущество	Количество арендуемого имущества (кв. м или ед.)	Количество дней (месяцев)	Плата за месяц, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					х		

6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ)**6.1. Оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль в проекте ⁶⁶	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Начисление по договорам ГПХ (страховые взносы-27,1%)					
Страховые взносы начисляются и перечисляются в рублях и копейках (п.5 ст. 431 главы 34 НК РФ)					
ВСЕГО:					

6.2. Сторонние организации (соисполнители)

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ	Сумма целевого финансирования, руб. ⁶⁷	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

6.3. Прочие услуги⁶⁸

№ п/п	Наименование организации	Наименование работ (услуг)	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6

⁶⁶ Иные лица, не входящие в состав временного творческого (научного) коллектива.⁶⁷ Оплата услуг организаций-соисполнителей не должна превышать 50% от основных расходов по целевому финансированию.⁶⁸ Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на ПО, редакционно-издательские услуги, типографские услуги, услуги переводчика и другие расходы на оплату договоров на оказание услуг (работ)

Итого:					

7. Прочие расходы

№ п/п	Наименование организации	Наименование расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

8. Расходы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

9. Расходы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.6+гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист планово-финансовой
службы Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Финансовый отчет

Целевой конкурс прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития

Наименование проекта _____

Код заявки: **Код заявки, присвоенный в Информационной системе Краевого фонда науки.**

№ п/п	Направление расходов	Сумма целевого финансирования, руб.	Вклад из других источников (софинансирование), руб.	Всего, руб. (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	0,00	0,00	0,00
2	Расходы на поездки (оплата проезда, найм жилых помещений, иные расходы)	0,00	0,00	0,00
3	Расходы на услуги связи	х	х	х
4	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	0,00	0,00	0,00
5	Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	х	0,00	0,00
6	Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего	0,00	0,00	0,00
6.1	- оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива;	0,00	0,00	0,00
6.2	- сторонние организации (соисполнители);	0,00	0,00	0,00
6.3	- прочие услуги	0,00	0,00	0,00
7	Прочие расходы	0,00	0,00	0,00
8	Расходы на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
9	Расходы на приобретение материальных запасов	0,00	0,00	0,00
10	ИТОГО ОСНОВНЫХ РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00
11	Накладные расходы	0,00	х	0,00
12	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	0,00	0,00

Подтверждаем, что расходование целевых средств на реализацию проекта произведено согласно платежным документам, указанным в Реестре финансовых документов (приложение к финансовому отчету)

Руководитель Организации⁶⁹

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П

⁶⁹ Если финансовый отчет подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).

Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы

(направления расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)

Вид расходов	Наименование организации	Платежные документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
			Сумма целевого финансирования	Вклад из других источников (софинансирование)	Всего: (гр.4+гр.5)
1	2	3	4	5	6
1. Расходы на выплату вознаграждения временного творческого (научного) коллектива (руководитель проекта и основные исполнители) с учетом страховых взносов	Ф.И.О.	<p>ВСЕГО: (указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</p> <ol style="list-style-type: none"> Приказ о создании ВТК № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии); Договор № ___ от «__» ___ 20__ г.; Акт № ___ от «__» ___ 20__ г.; Протокол распределения № ___ от «__» ___ 20__ г. (при наличии); Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%). 	0,00	0,00	0,00
2. Расходы на поездки (Компенсация расходов на поездку, связанную с выполнением проекта).	ВСЕГО:		0,00	0,00	0,00
	Оплата проезда (Ф.И.О)	1. Авансовый отчет №_ от «__» ___ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Найм жилых помещений (Ф.И.О)	2. Договор №_ от «__» ___ 20__ г.;	0,00	0,00	0,00
	Иные расходы (Ф.И.О)	3. П/П №_ от «__» ___ 20__ г.;	х	0,00	0,00
		4. Другие документы, подтверждающие расходы			

4. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	0,00	0,00	0,00
5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч. - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.</p> <p><u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № ____ от «__» ____ 20__ г.</p>	x	0,00	0,00
<u>6. Расходы по договорам на оплату услуг (работ), всего в том числе:</u>			<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
6.1 оплата и начисления по договорам ГПХ для лиц, не входящих в состав временного творческого (научного) коллектива);	Ф.И.О.	<p><u>ВСЕГО:</u> <i>(указывается общая сумма с учетом страховых взносов)</i></p> <p>1. Приказ о создании ВТК № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 2. Договор № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Протокол распределения № ____ от «__» ____ 20__ г. (при наличии); 5. Уведомление (в случае, если страховые взносы больше или меньше 27,1%).</p>	0,00	0,00	0,00
6.2. сторонние организации (соисполнители);	Наименование организации	<p><u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № ____ от «__» ____ 20__ г.; 2. Сч - ф. № ____ от «__» ____ 20__ г.; 3. Акт выполненных работ № ____ от «__» ____ 20__ г.; 4. Договор № ____ от</p>	0,00	0,00	0,00

		« » 20 г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № от « » 20 г.			
6.3. прочие услуги.	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № от « » 20 г.; 2. Сч - ф. № от « » 20 г.; 3. Акт выполненных работ № от « » 20 г.; 4. Договор № от « » 20 г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № от « » 20 г.	0,00	0,00	0,00
7. Прочие расходы	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № от « » 20 г.; 2. Сч - ф. № от « » 20 г.; 3. Акт выполненных работ № от « » 20 г.; 4. Договор № от « » 20 г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № от « » 20 г.	0,00	0,00	0,00
8. Расходы на приобретение основных средств	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № от « » 20 г.; 2. Сч - ф. № от « » 20 г.; 3. Товарная накладная № от « » 20 г.; 4. Договор № от « » 20 г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № от « » 20 г.	0,00	0,00	0,00
9. Расходы на приобретение материальных запасов	Наименование организации	<u>Безналичный расчет:</u> 1. П/П № от « » 20 г.; 2. Сч - ф. № от « » 20 г.; 3. Товарная накладная № от « » 20 г.; 4. Договор № от « » 20 г. <u>Наличный расчет:</u> - Авансовый отчет № от « » 20 г.	0,00	0,00	0,00

Специалист бухгалтерии Организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Договору о порядке целевого финансирования
от « ___ » _____ 20__ № _____

«Наименование проекта»

«Наименование организации»

Руководитель проекта: **ФИО руководителя проекта**
в рамках **Целевого конкурса прикладных научных исследований, направленных на решение проблем городского развития**

Показатели качества проекта

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Форма 1. Количество опубликованных и/или принятых к публикации научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК, и иных изданиях, индексируемых в базах данных Scopus, Web of Science, включая Russian Science Citation Index, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№ п/п	Наименование журнала	№ журнала, год издания	Наименование научной статьи*	Автор (соавторы)	Уровень (Scopus/ WEB of Science/ВАК/ РИНЦ) и импакт-фактор журнала**	Факт публикации научной статьи***
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
...						

* В соответствии с принятыми организацией обязательствами необходимо указать научные статьи, автором/соавторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей), подготовленные по тематике проекта и имеющие ссылку на поддержку Краевого фонда науки.

** Обязательно указывается, в какой международной базе данных индексируется журнал, в котором опубликована (принята к публикации) научная статья, а также импакт-фактор журнала.

*** 1. Обязательно указываются сведения о факте публикации научной статьи на момент предоставления информации: опубликована/принята к публикации. 2. В случае если научная статья опубликована, то в обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копию публикации (текст научной статьи полностью), включая титульную страницу и содержание журнала. 3. В случае если научная статья принята к публикации или находится на рассмотрении, то в обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить документы, подтверждающие данный факт, (Гарантийные обязательства (письма, уведомления и др.) научных журналов, руководителей организаций и т.п.) и рукопись статьи.

Форма 2. Количество документов и/или заявок на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности*	Заявитель	Автор(ы)	Организация принявшая заявку/выдавшая объект права интеллектуальной собственности**	Дата подачи заявки/получения объекта права интеллектуальной собственности***
	1	2	3	4	5
1					
...					

* Необходимо указать объекты интеллектуальной собственности, подготовленные по тематике проекта, автором/авторами которых являются руководитель проекта и/или исполнители (один из исполнителей).

** Под объектом права интеллектуальной собственности подразумевается: патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, программы для ЭВМ, базы данных и др.

*** В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии документов и/или заявок (уведомления о поступлении заявок и т.д.) на получение документов, удостоверяющих исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Форма 3. Количество заключенных лицензионных соглашений (договоров) с предприятиями на использование результатов интеллектуальной деятельности, подготовленных по результатам исследований в рамках реализации проекта и выполненных при поддержке Краевого фонда науки

№	№ и дата заключения лицензионного соглашения (договора) *	Лицензиар*	Лицензиат	Срок действия лицензионного соглашения
	1	2	3	4
1				
...				

* Необходимо указать лицензионные соглашения (договора), лицензиаром в которых является организация, победившая в конкурсе, которая передает право на пользование результатом интеллектуальной деятельности, полученным руководителем проекта и/или исполнителями (одним из исполнителей) в рамках реализации проекта, лицензиату.

** В обязательном порядке к форме «Показатели качества проекта» необходимо приложить копии заключенных лицензионных соглашений (договоров).

Форма 4. Количество научно-технических разработок, созданных в рамках реализации проекта

№	Название научно-технической разработки	Автор	Подтверждающие документы
	1	2	3
1			
...			

Примечание: **Форма приложения «Показатели качества проекта» не изменяется и не корректируется!**

Руководитель Организации⁷⁰

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель проекта

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

⁷⁰ Если показатели качества подписывает лицо, уполномоченное руководителем Организации (учредителем Организации на временное исполнение обязанностей руководителя Организации), после расшифровки подписи вручную указываются реквизиты документа, подтверждающие полномочия такого лица (доверенность, приказ Организации, приказ органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, иное).