

ОПИСЬ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование конкурса: **Конкурс проектов организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках (I очередь 2019 года)**

Организатор конкурса: **Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности**

Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
Заявка (оформленная и распечатанная в Информационной системе www.sfkras.ru)	1	
Справка с места работы ¹	1	
Выписка из зачетной книжки студента (аспиранта) ²	1	
Информационные материалы конференции (научного мероприятия) (информационное письмо о проведении конференции (научного мероприятия) или приглашение к участию в конференции (научном мероприятии) на русском языке или английском языке) ³	1	
Материалы, представляемые руководителем проекта на конференции (научном мероприятии) (копия тезисов, рукопись тезисов, рукопись статьи, рукопись доклада; масштабированные ⁴ копии презентации доклада и (или) постера доклада) на русском языке или английском языке) ⁵	1	
Программа стажировки, подписанная руководителем стажировки от принимающей организации ⁶	1	
Служебная записка на софинансирование (шаблон)	1	
Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-заявителя (СФУ) ⁷	1	

¹ В справке с места работы должно быть отражено, что на период с даты подачи заявки по дату окончания мероприятия, в котором предполагается участие руководителя проекта, руководитель проекта является научным (научно-педагогическим) работником организации-заявителя.

² В выписке из зачетной книжки должны быть отражены уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования; перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации. Представляется, если руководитель проекта является студентом (курсантом) или аспирантом (адъюнктом, ординатором, ассистентом-стажером)

³ Информационные материалы конференции, научного мероприятия должны содержать сведения: 1. об организаторе проведения конференции (научного мероприятия); 2. о сроках проведения конференции (научного мероприятия); 3. о месте проведения конференции (научного мероприятия). Представляется, если проект направлен на организацию участия в конференции (научном мероприятии).

⁴ Масштаб бумажного носителя А4 в соответствии с Международным стандартом ISO 216:1975.

⁵ Представляется, если проект направлен на организацию участия в конференции (научном мероприятии).

⁶ Представляется, если проект направлен на организацию участия в стажировке. Программа стажировки должна содержать сведения: 1. о теме стажировки; 2. о сроках стажировки 3. о мероприятиях, проводимых в рамках стажировки.

⁷ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>

