

ОПИСЬ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование конкурса: **Конкурс по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи**

Организатор конкурса: **Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности**

| Наименование документа | Количество экземпляров | Примечание |
|---|--|---------------|
| Заявка (оформленная и распечатанная в Информационной системе www.sfkras.ru) | 1 | |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-соисполнителя | 1 | |
| Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-заявителя (СФУ) ¹ | 1 | |
| Проект плана реализации мероприятия, подписанный руководителем мероприятия | 1 | |
| Служебная записка на софинансирование (шаблон) | 1 | |
| | | |
| Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку | Документы централизованно предоставляются Отделом российских грантов и программ в Фонд вместе с поданными заявками | |
| Сопроводительное письмо организации-заявителя с описанием всех прилагаемых документов | | |
| <i>Срок повторного представления доработанных документов (при необходимости корректировки документов)</i> | | __ __.20__ г. |

Руководитель
проектного коллектива _____
должность, аббревиатура подразделения *подпись* *инициалы, фамилия*

Дата повторного представления документов на проверку: «__» _____ 201__ г.

Документы приняты в работу:

должность, сотрудника ОРГиП *подпись* *инициалы, фамилия* *дата*

¹ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>