

Уважаемые коллеги!

Сообщаем вам о том, что **Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности** проводит конкурс проектов организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках (I очередь 2020 года).

Цель Конкурса:

Содействие в организации научной и научно-технической деятельности, представляющей интерес для Красноярского края, участие студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках.

Требования к участникам конкурса:

- Руководитель проекта – физическое лицо, осуществляющее общее руководство проектом, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор, получившее целевое финансирование для его реализации.
- Возраст руководителя проекта должен быть от 18 (восемнадцати) лет по состоянию на дату подачи заявки до 35 (тридцати пяти) лет включительно на момент окончания реализации проекта.
- Руководитель проекта с даты подачи организацией-заявителем заявки на участие в Конкурсе до даты окончания реализации проекта должен быть молодым ученым, аспирантом (адъюнктом, ординатором, ассистентом-стажером) или студентом (курсантом).
- Физическое лицо может являться руководителем проекта только в одной заявке.

Основные условия конкурса:

- Проект должен быть направлен на организацию участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и (или) стажировках.
- Руководитель проекта должен лично принять участие в конференции (научном мероприятии), стажировке.
- Конференция (научное мероприятие) или стажировка должны быть проведены в период с 01 января 2020 года по 31 июля 2020.
- Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от объема запрошенного целевого финансирования.
- Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке. Допускается заполнение сведений на английском языке в специально указанных для этого полях. В остальных случаях, использование других языков расценивается как несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Прилагаемые материалы могут быть на иностранном языке.

Сумма гранта: не регламентирована конкурсной документацией.

Сайт конкурса:

[http://www.sfu-](http://www.sfu-kras.ru/2019/12/27/%d0%9e%d0%b1%d1%8a%d1%8f%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b8-%d0%9a%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%be/)

[kras.ru/2019/12/27/%d0%9e%d0%b1%d1%8a%d1%8f%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%be-](http://www.sfu-kras.ru/2019/12/27/%d0%9e%d0%b1%d1%8a%d1%8f%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b8-%d0%9a%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%be/)

[%d0%bf%d1%80%d0%be-](http://www.sfu-kras.ru/2019/12/27/%d0%9e%d0%b1%d1%8a%d1%8f%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b8-%d0%9a%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%be/)

[%d0%9a%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b0-](http://www.sfu-kras.ru/2019/12/27/%d0%9e%d0%b1%d1%8a%d1%8f%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b5%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b8-%d0%9a%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d0%b0-%d0%bf%d1%80%d0%be/)

[%d0%bf%d1%80%d0%be/](http://www.sfu-kras.ru/2019/12/27/%d0%9e%d0%b1%d1%8a%d1%8f%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5-%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be/)

Сроки формирования заявки и представления материалов

Мероприятие	Срок исполнения
Предоставление в Грантовый центр служебной записки на регистрацию заявки	03 февраля 2020
Проверка сметы расходов у экономиста НИЧ Деминой Е.Л.	10 февраля 2020
Предоставление полного комплекта заявочных документов (см. Описание) в Грантовый центр для проверки на соответствие формальным критериям конкурсной документации	10 февраля 2020
Подписание заявки у руководства университета	10-17 февраля 2020
Отправка полного комплекта документов организаторам конкурса	17 февраля 2020

За консультациями обращаться:

Юлия Эдуардовна Степанова

Грантовый центр

Сибирский федеральный университет

660041, г. Красноярск

пр. Свободный 82А, ауд. 224-4

Е-mail: YStepanova@sfu-kras.ru

Тел.: +7 391 206 26 94

Студентам обращаться:

Анастасия Анатольевна Губанова

Грантовый центр

Сибирский федеральный университет

660041, г. Красноярск

пр. Свободный 82А, ауд. 224-3

Е-mail: AGubanova@sfu-kras.ru

Тел.: +7 391 206 27 39

ОПИСЬ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование конкурса: конкурс проектов организации участия студентов, аспирантов и молодых ученых в конференциях, научных мероприятиях и стажировках (I очередь 2020 года)

Организатор конкурса: Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности

Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
Заявка (оформленная и распечатанная в Информационной системе www.sfkras.ru)	1	
Справка с места работы ¹	1	
Выписка из зачетной книжки или справка об обучении или заверенная зачетная копия зачетной книжки для студентов и аспирантов ²	1	
Информационные материалы конференции (научного мероприятия) (информационное письмо о проведении конференции (научного мероприятия) или приглашение к участию в конференции (научном мероприятии) на русском языке или английском языке) ³	1	
Материалы, представляемые руководителем проекта на конференции (научном мероприятии) (копия тезисов, рукопись тезисов, рукопись статьи, рукопись доклада; масштабированные ⁴ копии презентации доклада и (или) постера доклада) на русском языке или английском языке) ⁵	1	
Программа стажировки, подписанная руководителем стажировки от принимающей организации или руководителем принимающей организации или уполномоченным лицом, отвечающим за проведение стажировки от принимающей организации ⁶	1	
Служебная записка на софинансирование (см ниже)	1	
Служебная записка на регистрацию заявки (см ниже)	1	
Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-заявителя (СФУ) ⁷ , полученную не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до объявления Конкурса	1	
Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку	Документы централизованно предоставляются Грантовым центром в Фонд вместе с поданными заявками	
Сопроводительное письмо организации-заявителя с описанием всех прилагаемых документов		

¹ В справке с места работы должно быть отражено, что руководитель проекта является работником организации-заявителя.

² В выписке из зачетной книжки должны быть отражены перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации. Представляется, если руководитель проекта является студентом (курсантом) или аспирантом (адъюнктом, ординатором, ассистентом-стажером) в организации-заявителе.

³ Информационные материалы конференции, научного мероприятия должны содержать сведения: 1. об организаторе проведения конференции (научного мероприятия); 2. о сроках проведения конференции (научного мероприятия); 3. о месте проведения конференции (научного мероприятия). Представляется, если проект направлен на организацию участия в конференции (научном мероприятии).

⁴ Масштаб бумажного носителя А4 в соответствии с Международным стандартом ISO 216:1975.

⁵ Представляется, если проект направлен на организацию участия в конференции (научном мероприятии).

⁶ Представляется, если проект направлен на организацию участия в стажировке. Программа стажировки должна содержать сведения: 1. о теме стажировки; 2. о сроках стажировки 3. о мероприятиях, проводимых в рамках стажировки.

⁷ Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>

ФГАОУ ВО СФУ

*аббревиатура
подразделение*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201__ г.

Руководителю департамента
науки и инновационной
деятельности
В.С.Казакову

Прошу Вас зарегистрировать за _____
полное наименование подразделения / института
проектную заявку на конкурс _____
наименование конкурса
в рамках программы: _____
полное наименование программы

Мероприятие, очередь, лот, шифр и название лота/ Код конкурса/ Номинация:

Тема проекта: _____
наименование темы проекта

Запрашиваемый объем финансирования: _____

Состав проектного коллектива:

Роль в проекте	ФИО	Институт	Ученая степень	Дата рождения	Телефон, E-mail	Подпись
1 Руководитель						
2 Ответственный исполнитель						
3 Исполнитель						
4 ...						

Научный руководитель/
ответственный исполнитель _____
.....подпись *инициалы, фамилия*

ФГАОУ ВО СФУ

*аббревиатура
подразделение*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201__ г.

Проректору по научной
работе
Р.А.Барышеву

В случае поддержки заявки в рамках конкурса

_____ *наименование конкурса*
по проекту _____, обязуюсь предоставить
полное наименование проекта
софинансирование в размере _____ тыс. рублей.
сумма софинансирования

Источниками софинансирования являются _____
_____ *указать источник софинансирования работ по гранту (программе)*

Руководитель
проектного коллектива _____
*должность,
аббревиатура
подразделения* *подпись* *инициалы, фамилия*

Номер телефона: _____
E-mail: _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
*аббревиатура
института* *подпись* *инициалы, фамилия*