

Уважаемые коллеги!

Сообщаем вам о том, что **Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности** проводит конкурс по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи.

Цель Конкурса:

Содействие в организации научной и научно-технической деятельности, представляющей интерес для Красноярского края, кооперация организации-заявителя и промышленных и наукоемких предприятий, направленная на популяризацию у молодежи профессий для высокотехнологичных отраслей производств.

Требования к участникам конкурса:

- Руководитель мероприятия – физическое лицо, осуществляющее общее руководство мероприятием, поданным на Конкурс от организации-заявителя, прошедшее конкурсный отбор.
- Руководитель мероприятия должен являться работником, состоящим в штате организации-заявителя (включая совместительство).
- Физическое лицо может являться **руководителем мероприятия только в одной заявке**, поданной в рамках Конкурса.
- Исполнитель мероприятия – физическое лицо, осуществляющее работы, определенные в заявке, поданной от лица организации-заявителя, прошедшей конкурсный отбор.
- Физическое лицо может являться **исполнителем мероприятия только в одной заявке** на участие в конкурсе, поданной в рамках Конкурса.

Основные условия конкурса:

- Конкурс осуществляется в соответствии с [приоритетными направлениями](#) государственной поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности в Красноярском крае, утвержденными постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3635П. Приоритетное направление определяется руководителем мероприятия самостоятельно.
- Мероприятие должно быть проведено в период с 01 января 2020 года по 30 ноября 2020 года.
- Количество участников мероприятия должно составлять не менее 100 (ста) человек.
- Организация-заявитель должна привлечь одну (или несколько) организацию-соисполнителя¹.
- Организация-соисполнитель – юридическое лицо, имеющее государственную регистрацию на территории Красноярского края и привлеченное организацией-заявителем к выполнению работ (предоставлению услуг), способствующих реализации мероприятия.
- Организация-заявитель может предусмотреть в заявке оплату работ (услуг) организаций-соисполнителей, размер которой не должна превышать 40 (сорока) процентов от запрашиваемого объема целевого финансирования.

¹ Организациям-заявителям рекомендуется привлекать промышленные и наукоемкие предприятия, имеющие государственную регистрацию на территории Красноярского края, в качестве организаций-соисполнителей в целях организации и проведения профориентационных экскурсий, профессиональных проб, встреч с ведущими специалистами производства и др.

- Организация-заявитель должна привлечь софинансирование из внебюджетных источников в объеме не менее 50 (пятидесяти) процентов от объема запрошенного целевого финансирования.

Сумма гранта: не регламентирована конкурсной документацией.

Сайт конкурса: <http://www.sf-kras.ru/2019/12/27/d0-9e-d0-b1-d1-8a-d1-8f-d0-b2-d0-bb-d0-b5-d0-bd-d0-b8-d0-b5-d0-be-d0-bf-d1-80-d0-be-d0-b2-d0-b5-d0-b4-d0-b5-d0-bd-d0-b8-d0-b8-d0-9a-d0-be-d0-bd-d0-ba-d1-83-d1-80-d1-81-d0-b0-d0-bf-d1-80-d0-be/>

Сроки формирования заявки и представления материалов

Мероприятие	Срок исполнения
Предоставление в Грантовый центр служебной записки на регистрацию заявки	03 февраля 2020
Проверка сметы расходов у экономиста НИЧ Деминой Е.Л.	10 февраля 2020
Предоставление полного комплекта заявочных документов (см. Опись) в Грантовый центр для проверки на соответствие формальным критериям конкурсной документации	10 февраля 2020
Подписание заявки у руководства университета	10-17 февраля 2020
Отправка полного комплекта документов организаторам конкурса	17 февраля 2020

За консультациями обращаться:

Юлия Эдуардовна Степанова

Грантовый центр

Сибирский федеральный университет

660041, г. Красноярск

пр. Свободный 82А, ауд. 224-4

E-mail: YStepanova@sfu-kras.ru

Тел.: +7 391 206 26 94

ОПИСЬ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Наименование конкурса: **Конкурс по организации проведения мероприятий по профессиональной ориентации молодежи**

Организатор конкурса: **Красноярский краевой фонд поддержки науки и научно-технической деятельности**

Наименование документа	Количество экземпляров	Примечание
Заявка (оформленная и распечатанная в Информационной системе www.sfkras.ru)	1	
Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-соисполнителя	1	
Выписка из ЕГРЮЛ в отношении организации-заявителя (СФУ) ²	1	
Проект плана реализации мероприятия, подписанный руководителем мероприятия	1	
Служебная записка на софинансирование (см ниже)	1	
Служебная записка на регистрацию заявки (см ниже)	1	
Копия заверенного надлежащим образом документа, подтверждающего полномочия должностного лица организации-заявителя, подписавшего заявку		Документы централизованно предоставляются Грантовым центром в Фонд вместе с поданными заявками
Сопроводительное письмо организации-заявителя с описанием всех прилагаемых документов		

² Выписка из ЕГРЮЛ может быть получена посредством официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>

ФГАОУ ВО СФУ

*аббревиатура
подразделение*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201__ г.

Руководителю департамента
науки и инновационной
деятельности
В.С.Казакову

Прошу Вас зарегистрировать за _____
полное наименование подразделения / института
проектную заявку на конкурс _____
наименование конкурса
в рамках программы: _____
полное наименование программы

Мероприятие, очередь, лот, шифр и название лота/ Код конкурса/ Номинация:

Тема проекта: _____
наименование темы проекта

Запрашиваемый объем финансирования: _____

Состав проектного коллектива:

Роль в проекте	ФИО	Институт	Ученая степень	Дата рождения	Телефон, E-mail	Подпись
1 Руководитель						
2 Ответственный исполнитель						
3 Исполнитель						
4 ...						

Научный руководитель/
ответственный исполнитель _____
.....подпись *инициалы, фамилия*

ФГАОУ ВО СФУ

*аббревиатура
подразделение*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201__ г.

Проректору по научной
работе
Р.А.Барышеву

В случае поддержки заявки в рамках конкурса

_____ *наименование конкурса*
по проекту _____, обязуюсь предоставить
полное наименование проекта
софинансирование в размере _____ тыс. рублей.
сумма софинансирования

Источниками софинансирования являются _____
_____ *указать источник софинансирования работ по гранту (программе)*

Руководитель
проектного коллектива _____
*должность,
аббревиатура
подразделения* *подпись* *инициалы, фамилия*

Номер телефона: _____
E-mail: _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор _____
*аббревиатура
института* *подпись* *инициалы, фамилия*