

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки  
и высшего образования

  
/М.А. Боровская  
« 17 » февраля 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на предоставление грантов в форме субсидий  
из федерального бюджета образовательным организациям высшего  
образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса  
на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди  
образовательных организаций высшего образования**

**(шифр конкурса 2020-02-1879-0001)**

Москва, 2020 г.

## Оглавление

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	3
1. Общие сведения	3
2. Требования к участникам Конкурса	4
3. Разъяснение требования конкурсной документации	6
4. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса и в конкурсную документацию	7
5. Содержание заявки на участие в Конкурсе	7
6. Подача заявки на участие в Конкурсе	12
7. Изменение и отзыв заявки на участие в Конкурсе	13
8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе	15
9. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе	16
10. Оценка Заявок на участие в Конкурсе	17
11. Заключение соглашения о предоставлении Гранта Получателю гранта	31
Приложение 1	32
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	
Форма 1. Заявка на участие в Конкурсе	35
Форма 2. Опись документов	38
Форма 3. Информация о проекте	40
Форма 4. Справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году	45
Форма 5. Доверенность	48

## **I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

### **1. Общие сведения**

1.1. Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – Конкурс, Грант) проводится в соответствии с правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1879 (далее – Правила).

1.2. Конкурс проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство). Министерство создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – Комиссия, образовательная организация) в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

1.3. Гранты предоставляются победителям Конкурса – образовательным организациям в целях реализации проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций, отобранным по результатам Конкурса,

проводимого Министерством, на финансовый год, соответствующий году проведения конкурса (далее соответственно – Получатель гранта, Проект).

Размеры Грантов, предоставляемых Получателям гранта по итогам Конкурса:

в категории № 1 размер Гранта составляет 50 000 тыс. руб. и по результатам Конкурса определяется не более одного Получателя гранта;

в категории № 2 размер Гранта составляет 25 000 тыс. руб. и по результатам Конкурса определяется не более двух Получателей гранта;

в категории № 3 размер Гранта составляет 10 000 тыс. руб. и по результатам Конкурса определяется не более четырех Получателей гранта.

Образовательные организации имеют право участвовать только в одной из указанных в настоящем пункте категорий.

Требования к образовательным организациям для определения категории Конкурса указаны в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

1.4. Комиссией не рассматриваются коммерческие проекты (проекты, направленные на извлечение прибыли).

Настоящая конкурсная документация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт, сеть Интернет) по адресу [www.minobrnauki.gov.ru](http://www.minobrnauki.gov.ru) и доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

## **2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. Участие в Конкурсе могут принимать любые образовательные организации независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.2. Участие в Конкурсе образовательных организаций, являющихся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных

(автономных) учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации и Министерства), возможно при условии предоставления ими письменного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, оформленное на бланке органа-учредителя (далее – согласие учредителя).

2.3. Образовательная организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен Конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

б) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации;

в) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства;

е) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут образовательные организации.

### **3. Разъяснение требований конкурсной документации**

3.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящей конкурсной документации образовательная организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить в Министерство соответствующий запрос в письменной форме.

В запросе указываются:

организатор Конкурса, шифр Конкурса;

наименование Конкурса;

пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;

наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты образовательной организации, направившей запрос;

Ф.И.О. и контактный телефон ответственного лица образовательной организации за взаимодействие с Министерством по участию в Конкурсе.

Запрос должен быть подписан руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Комиссии, а также с использованием электронной почты с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf-файла.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос оформлен в соответствии с установленными требованиями и поступил в Министерство не позднее, чем за 15 дней календарных дней до дня окончания срока подачи заявок

на участие в Конкурсе.

#### **4. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса и в конкурсную документацию**

4.1. Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

4.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4.3. Образовательные организации, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте изменения, вносимые в объявление о проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

4.4. Министерство не несет ответственности в случае, если образовательная организация своевременно не ознакомилась с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте.

#### **5. Содержание заявки на участие в Конкурсе**

5.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, но не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство заявку в соответствии с формой 1, прилагаемой к настоящей конкурсной документации, а также следующие документы и

сведения (далее вместе – Заявка):

а) опись документов, включенных в состав Заявки в соответствии с формой 2, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

б) сопроводительное письмо, подписанное руководителем образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) об участии в конкурсе, включающее:

обязательство использования средств гранта на реализацию Проекта;

согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта;

в) информацию о Проекте в соответствии с формой 3, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, не позднее 30 календарных дней до дня подачи Заявки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

д) копии учредительных документов образовательной организации за подписью руководителя образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и печатью образовательной организации;

е) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая соответствие образовательной организации не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки, требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящей конкурсной документации;



ж) справку о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи Заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году, подписанная руководителем (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) образовательной организации, в соответствии с формой 4, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

з) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации в соответствии с формой 5, прилагаемой к настоящей конкурсной документации;

и) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении Гранта.

5.2. Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы образовательной организации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

На входящих в Заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который

удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

### 5.3. Требования к оформлению Заявки.

Документы, входящие в состав Заявки в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящей конкурсной документации, должны иметь читаемый текст, быть сшиты в один том, который должен быть пронумерован, скреплен печатью образовательной организации и заверен подписью руководителя образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

5.4. Все суммы денежных средств, указанных в Заявке, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы образовательной организации третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если образовательная организация не имеет возможности в своей Заявке указать все денежные суммы в российских рублях, она должна привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения объявления о проведении Конкурса на официальном сайте.

Выражение денежных сумм в Заявке в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным

настоящей конкурсной документацией.

Размер финансового обеспечения, запрашиваемый образовательной организацией на реализацию Проекта в Заявке, должен соответствовать размеру Гранта соответствующей категории.

Общий объем финансового обеспечения Проекта составляет сумму Гранта и софинансирование образовательной организации на его реализацию (в случае его наличия).

Общий объем финансового обеспечения Проекта должен соответствовать сумме всех видов расходов, указанных в смете на его реализацию.

Софинансирование образовательной организации (в случае его наличия) указывается в смете на реализацию Проекта отдельно.

Расхождение в Заявке общего объема финансового обеспечения Проекта и суммы всех видов расходов, указанных в смете на его реализацию, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

5.5. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

5.6. Организация вправе предоставить в составе Заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, подтверждается печатью и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

5.7. Все документы, входящие в состав Заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2, прилагаемой к настоящей конкурсной документации.

5.8. Несоответствие Заявки требованиям раздела 5 настоящей

конкурсной документации является основанием для ее отклонения Комиссией.

## **6. Подача заявки на участие в Конкурсе**

6.1. Образовательные организации представляют в Министерство 2 (два) экземпляра Заявки: на бумажном и электронном носителях. В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах документов для участия в Конкурсе, верной считается информация, представленная в бумажной форме.

Заявка представляется нарочно образовательной организацией в экспедицию Министерства по адресу: 125009, г. Москва, Брюсов переулок, д. 21 или направляется операторами почтовой связи по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, в срок до начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Ответственность за своевременность поступления Заявки, отправленной в адрес Министерства оператором почтовой связи, несет направившая такую Заявку образовательная организация.

6.2. Заявка на бумажном и электронном носителях представляется в конверте, на котором указываются:

место нахождения Министерства, указанное в объявлении о проведении Конкурса (125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11) и настоящей конкурсной документации;

полное наименование Конкурса, указанного в объявлении о проведении Конкурса, категория Конкурса, полное наименование образовательной организации и почтовый адрес, шифр Конкурса.

6.3. Конверт с Заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

В случае если конверт с Заявкой поступил в Министерство с нарушением требований, изложенных в пунктах 6.2, 6.3. настоящей конкурсной документации, то такая Заявка подлежит отклонению Комиссией.

6.4. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется

уполномоченными лицами Министерства в реестре и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки.

Регистрационный номер Заявки сообщается по его просьбе образовательной организации.

По требованию образовательной организации, представившей конверт с Заявкой, лицо, зарегистрировавшее Заявку, выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера Заявки.

6.5. Если конверт с Заявкой для участия в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушениями требований, указанных в пункте 6.2 настоящей конкурсной документации, Министерство не несет ответственности в случае утери документов для участия в Конкурсе.

## **7. Изменение и отзыв Заявки на участие в Конкурсе**

7.1. Организация вправе изменить поданную Заявку в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема Заявок на участие в Конкурсе.

Изменения Заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей конкурсной документацией к оформлению Заявок.

7.2. Изменения Заявки подаются по адресу Министерства в запечатанном конверте, исключающим возможность ознакомления с его содержимым без нарушения целостности конверта в соответствии с пунктами 6.1, 6.2. настоящей конкурсной документации.

На конверте с изменениями Заявки указывается: «Изменение заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди

образовательных организаций высшего образования. Шифр конкурса. Регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе».

В случае если конверт с изменениями Заявки поступил в Министерство с нарушением требований, изложенных в пункте 6 настоящей конкурсной документации, то такие изменения к Заявке не рассматриваются Комиссией.

7.3. Поступившие изменения Заявок регистрируются в реестре в порядке, установленном для регистрации Заявок.

По требованию образовательной организации, представившей конверт с изменениями в Заявку, лицо, зарегистрировавшее изменения в Заявку, выдает расписку в получении конверта с изменениями в Заявку с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в Заявку.

7.4. Конверты с изменениями Заявок, поступившие в Министерство после срока, установленного в п. 8.1. настоящей конкурсной документации не вскрываются, содержащиеся в них изменения Заявок не рассматриваются Комиссией.

7.5. Образовательная организация вправе отозвать свою Заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с Заявками.

Письменное уведомление об отзыве Заявки подается образовательной организацией по адресу Министерства с указанием регистрационного номера Заявки в соответствии с пунктом 6.1. настоящей конкурсной документации.

На конверте с отзывом Заявки указывается: «Отзыв заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования. Шифр конкурса. Регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе».

Уведомление должно быть подписано руководителем образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов,

подтверждающих полномочия указанного лица) и скреплено печатью образовательной организации.

К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв Заявки, действовать от имени образовательной организации.

Если уведомление об отзыве Заявки подано с нарушением установленных требований, такая Заявка считается не отозванной.

7.6. Уведомления об отзыве Заявок регистрируются уполномоченными лицами Министерства в реестре в порядке, установленном для регистрации Заявок.

По требованию образовательной организации, представившей уведомление об отзыве Заявки, лицо, зарегистрировавшее уведомление об отзыве Заявки, выдает расписку в получении уведомления об отзыве Заявки с указанием даты и времени получения, регистрационного номера уведомления об отзыве Заявки.

7.7. Если конверт с изменениями Заявок для участия в Конкурсе опечатан или маркирован с нарушениями требований, указанных в пункте 7.2. настоящей конкурсной документации, Министерство не несет ответственности в случае утери документов для участия в конкурсном отборе.

## **8. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе**

8.1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с Заявками в день, во время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении Конкурса.

8.2. В случае если представленное на Конкурс количество Заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими Заявками в течение одного дня, председатель Комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с Заявками. Процедура вскрытия конвертов с Заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

8.3 Вскрытие конвертов с Заявками оформляется протоколом вскрытия

Заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с Заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с Заявками (при их наличии), наименование образовательных организаций, представивших Заявки.

Протокол вскрытия Заявок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с Заявками, и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

## **9. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе**

9.1. Комиссия рассматривает Заявки и принимает следующие решения: о соответствии образовательной организации и представленной ею Заявки требованиям Правил, настоящей конкурсной документации, объявления о проведении Конкурса (далее – Требования) и допуске образовательной организации к участию в Конкурсе, либо о несоответствии образовательной организации и (или) представленной ею Заявки Требованиям и об отклонении Заявки.

9.2. Основаниями для отказа участия образовательной организации в Конкурсе являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов Требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации Требованиям.

9.3. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом рассмотрения Заявок, в котором указываются:

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения Заявок;

сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в Конкурсе;

сведения об отказе в участии образовательной организации в Конкурсе



(с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения Заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссией принято решение об отказе участия в Конкурсе в отношении всех образовательных организаций, Конкурс признается несостоявшимся.

## **10. Оценка Заявок на участие в Конкурсе**

10.1. Комиссия проводит оценку Заявок в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия Заявок и определяет Получателей грантов с учетом результатов оценки Заявок.

10.2. По каждой категории Конкурса, указанной в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации, Заявки оцениваются отдельно.

10.3. Одна Заявка оценивается не менее, чем 3-мя членами Комиссии по следующим критериям:

а) актуальность и значимость – социальное значение Проекта, соответствие приоритетам, определенным Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р, Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302, Межотраслевой программой развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации от 27 ноября 2019 г. № 981/1321;

б) инновационность – новое нестандартное решение, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом Проекте;

в) эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами на реализацию Проекта;

г) обоснованность – реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта, логическая связь мероприятий Проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам Проекта;

д) масштабность – количество субъектов Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций которых вовлечены в деятельность по реализации Проекта;

е) публичность – освещение реализации Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации;

ж) софинансирование – объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации Проекта за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.4. По каждому из критериев, указанных в пункте 10.3 настоящей конкурсной документации, каждым членом Комиссии, участвующем в оценке Заявок, Заявке присваиваются баллы (от 0 до 100 баллов), исходя из следующих диапазонов:

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
Актуальность и значимость	81 –100	Актуальность и социальная значимость Проекта убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлен Проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – Проект в полной мере направлен на решение проблем и достижение показателей, предусмотренных Проектом; – мероприятия Проекта полностью соответствуют приоритетам,

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>определенным Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р, Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302, Межотраслевой программой развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации 27 ноября 2019 г. № 981/1321.</p>
	51 – 80	<p>Актуальность и социальная значимость Проекта в целом доказаны, имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблемы, на решение которых направлен Проект, относятся к разряду актуальных, но участник Конкурса преувеличил их значимость;</li> <li>– проблемы, на решение которых направлен Проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и обозначенных в Проекте показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	1 – 50	<p>Актуальность и социальная значимость Проекта доказаны</p>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>недостаточно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблема не имеет острой значимости;</li> <li>– в Проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен Проект;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	0	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проблема, которой посвящен Проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована участником Конкурса;</li> <li>– большая часть мероприятий Проекта не связана с указанным направлением;</li> <li>– имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
Инновационность	81 – 100	<p>Проект является инновационным: Проект преимущественно направлен на внедрение нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций.</p>
	51 – 80	<p>Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки недостаточно существенно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проект предусматривает внедрение новых практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет образовательная организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных</li> </ul>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>результатов внедрения инноваций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у образовательной организации имеются ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	1 – 50	<p>Проект имеет слабые признаки инновационности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий Проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что Проект является уникальным по сравнению с деятельностью других образовательных организаций по соответствующей тематике;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	0	<p>Проект не является инновационным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проект по сути и содержанию является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности образовательной организации;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
Эффективность	81 –100	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации;</li> <li>– в Проекте предусмотрено</li> </ul>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>наличие/создание студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия Проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта;</li> <li>– Проектом предусмотрено проведение спортивных соревнований, в том числе с привлечением студенческих спортивных лиг;</li> <li>– Проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации;</li> <li>– в рамках реализации мероприятий Проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем;</li> <li>– реализация мероприятий Проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации.</li> </ul>
	51 – 80	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации;</li> <li>– в Проекте предусмотрено наличие/создание студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации;</li> <li>– мероприятия Проекта направлены на развитие</li> </ul>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проектом предусмотрено проведение спортивных соревнований;</li> <li>– Проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации;</li> <li>– реализация мероприятий Проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации;</li> <li>– в рамках реализации мероприятий Проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	1 – 50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации или</li> <li>в Проекте предусмотрено создание студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации;</li> <li>– мероприятия Проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта</li> </ul>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>или            Проектом предусмотрено проведение спортивных соревнований;</p> <p>– Проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации;</p> <p>– в рамках реализации мероприятий Проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем;</p> <p>– реализация мероприятий Проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации.</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
Обоснованность	0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>– мероприятия Проекта соответствуют целям предоставления Гранта, но результат неконкретен или нереалистичен.</p>
	81 – 100	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <p>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты Проекта, направленные на увеличение доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом.</p>
	51 – 80	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <p>– в заявке четко изложены ожидаемые результаты Проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на</p>



Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>реализацию обосновано, вместе с тем запланированные Проектом результаты не являются в полной мере оптимальными;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости.</li> </ul>
	1 – 50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в заявке изложены ожидаемые результаты Проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>– имеются замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описанные в заявке результаты не направлены на достижение целей, изложенных в Проекте;</li> <li>– имеются замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
Масштабность	81 – 100	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявленный территориальный охват Проекта (количество субъектов Российской Федерации) оправдан, использует реальные возможности образовательной организации и направлен на решение проблем и достижение показателей, указанных в Проекте;</li> <li>– в Проекте предусмотрена деятельность вне пределов территории нахождения образовательной организации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.</li> </ul>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
	51 – 80	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в Проекте предусмотрена деятельность вне пределов территории нахождения образовательной организации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в Заявке не подтверждено;</li> <li>– имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией (субъекты Российской Федерации) реализации Проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	1 – 50	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможность реализации Проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом Проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>– в качестве территории реализации Проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации Проекта;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
	0	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– заявленная территория реализации Проекта не подтверждается содержанием Заявки;</li> <li>– не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в Заявке;</li> <li>– в Заявке отсутствует территориальный признак реализации Проекта;</li> <li>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</li> </ul>
Публичность	81 – 100	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательная организация имеет действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и страницу (группу) в социальных сетях, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях;</li> <li>– информацию о Проекте будет легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>– информация о Проекте будет систематически освещаться в средствах массовой информации;</li> <li>– предусмотрено размещение информации о ходе реализации Проекта на страницах (групп) образовательной организации в социальных сетях, с регулярным ее обновлением.</li> </ul>
	51 – 80	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательная организация</li> </ul>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		<p>имеет действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных проектах и мероприятиях.</p> <p>– предусмотрено периодическое освещение деятельности по Проекту в средствах массовой информации;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
	1 – 50	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <p>– образовательная организация имеет действующий раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях, однако содержит частично неактуальную (устаревшую) информацию;</p> <p>– отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;</p> <p>– информация о Проекте будет мало освещаться средствами массовой информации;</p> <p>– имеются другие замечания эксперта (с комментарием).</p>
	0	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <p>– образовательная организация не имеет действующий раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу)</p>

Наименование критерия	Диапазон баллов	Содержание оценки
		в социальных сетях; – информация о деятельности образовательной организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – не предусмотрено освещение Проекта в средствах массовой информации; – имеются другие замечания эксперта (с комментарием).
Софинансирование	51 – 100	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 51% размера Гранта соответствующей категории Конкурса.
	26 – 50	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 % размера Гранта соответствующей категории Конкурса.
	11 – 25	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % размера Гранта соответствующей категории Конкурса.
	0 – 10	Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% размера Гранта соответствующей категории Конкурса.

10.5. Общая сумма баллов, выставленных членами Комиссии оцениваемой Заявке, делится на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл по Заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке.

10.6. В соответствии с итоговыми баллами члены Комиссии составляют рейтинг Заявок, начиная от Заявки, получившей максимальный итоговый балл.

10.7. Получателями гранта признаются образовательные организации, Заявки которых получили максимальный итоговый балл, чей размер запрашиваемого Гранта не превышает объем Гранта в соответствующей категории.

10.8. Результаты оценки Заявок оформляются протоколом оценки Заявок, в котором указываются:

дата, время начала и окончания процедуры оценки Заявок;

сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

результаты голосования членов Комиссии;

наименования Получателей грантов;

объем предоставляемого Гранта для каждого Получателя гранта в соответствии с категорией Конкурса.

Протокол оценки Заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке Заявок, и размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания членами Комиссии, но не позднее 1 апреля текущего финансового года

10.9. В случае если по результатам оценки Заявок, в том числе прилагаемых к ним документов, Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если на Конкурс подана только одна Заявка и эта заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, соответствует Требованиям, Получателем гранта признается образовательная организация, представившая такую Заявку.

## **11. Заключение соглашения о предоставлении Гранта Получателю Гранта**

11.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок заключает с Получателем гранта соглашение о предоставлении Гранта.

Соглашение о предоставлении Гранта, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении Гранта (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации (формы 6 и 7 настоящей конкурсной документации).

11.2. Соглашение о предоставлении Гранта заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении Гранта являются:

а) несоответствие представленных Получателем гранта документов Требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем гранта;

в) неподписание Получателем гранта соглашения о предоставлении Гранта в течение 5 рабочих дней со дня его составления и размещения Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

г) несогласие получателя Гранта на осуществление Министерством и соответствующим органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Гранта целей, порядка и условий предоставления Гранта, которые установлены соглашением.

**Требования к образовательной организации\***  
**для определения категории Конкурса**

№	Требования к образовательной организации	Категория Конкурса		
		I	II	III
1	Контингент обучающихся (количество чел., очная форма обучения)	Более 10 000	от 5 000 до 10 000	менее 5 000
2	Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лицам с инвалидностью и ОВЗ	требование предъявляется	требование предъявляется	требование не предъявляется
3	Наличие студенческого спортивного клуба	1. в виде структурного подразделения; 2. образован не менее 3-х лет до даты, предшествующей дате объявления Конкурса	1. в виде структурного подразделения либо в виде общественного объединения; 2. образован не менее 2-х лет до даты, предшествующей дате объявления Конкурса	требование не предъявляется
4	Наличие сборных спортивных команд, принимающих участие в официальных физкультурно-спортивных студенческих мероприятиях, проводимых студенческими	Участие в соревнованиях не менее 3-х лет до даты, предшествующей дате объявления Конкурса	Участие в соревнованиях не менее 1 года до даты, предшествующей дате объявления Конкурса	требование не предъявляется



	спортивными лигами, РССС <sup>1</sup> , АССК <sup>2</sup>			
5	Совместное использование спортивной инфраструктуры образовательной организации (с другими государственными, муниципальными образовательными учреждениями)	Наличие договора	Наличие договора или соглашения о намерении	Наличие соглашения о намерении
6	Доля работников физкультурных и спортивных подразделений образовательных организаций, в том числе работников студенческих спортивных клубов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и физкультурной работы за 3 года, предшествующих году проведения Конкурса	не менее 80 %	не менее 60 %	не менее 40 %
7	Добровольцы (волонтеры) образовательной организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные в ИАС «Добровольцы	не менее 50 чел.	не менее 30 чел.	не менее 10 чел.

<sup>1</sup> РССС - общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз»;

<sup>2</sup> АССК - общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России»

	России» за год, предшествующий дате подачи заявки			
8	Наличие утвержденной программы развития образовательной организации, включающей раздел физкультурно-спортивной работы	наличие раздела программы развития не менее 3 лет	наличие раздела программы развития	требование не предъявляется

\* Образовательная организация имеет право участвовать только в одной категории Конкурса из вышеуказанных категорий.

## II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Форма 1. Заявка на участие в Конкурсе

(оформляется на бланке  
образовательной организации)

Дата, исх. номер

Министерство науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий  
из федерального бюджета образовательным организациям высшего  
образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса  
на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди  
образовательных организаций высшего образования**

**(шифр конкурса 2020-02-1879-0001)**

1. Изучив Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1879 (далее – Правила), конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты,

---

(полное наименование образовательной организации с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации (лица, исполняющего обязанности руководителя образовательной организации), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс), на условиях, установленных в Правилах, объявлении о проведении Конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие

в Конкурсе.

2. Подтверждаем, что:

а) \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация) является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 конкурсной документации;

у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

образовательная организация не находится в процессе ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства;

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Информлируем, что проект, заявленный образовательной организацией в составе заявки на участие в Конкурсе, не является повторением работ, проекта(-ов), выполненных образовательной организацией в предшествующие годы.

4. Гарантируем достоверность сведений, представленных образовательной организацией в составе заявки на участие в Конкурсе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления образовательной организации по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон)

Корреспонденцию в адрес образовательной организации просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

6. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно прилагаемой описи

документов.

Руководитель образовательной организации  
(Уполномоченное лицо)

(место печати)

\_\_\_\_\_

(место подписи)

(И.О. Фамилия)

## Форма 2. Опись документов

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно- спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования

(полное наименование образовательной организации)

(далее – образовательная организация) представляет в составе заявки на участие в конкурсе нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Кол- во листов	Приложение к конкурсной документации
1.	Сопроводительное письмо, подписанное руководителем образовательной организации (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) об участии в Конкурсе			
2.	Заявка на участие в Конкурсе, в том числе следующие приложения:			форма 1
3.	Информация о Проекте			форма 3
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет			
5.	Справка, подтверждающая соответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. конкурсной документации			
6.	Справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной			форма 4

№ п/п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Кол- во листов	Приложение к конкурсной документации
	и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году			
7.	Копии учредительных документов образовательной организации			
8.	Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении Гранта			
9.	Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени образовательной организации			форма 5
	ВСЕГО листов:			

Руководитель образовательной организации  
(Уполномоченное лицо)

(место печати)

\_\_\_\_\_ (место подписи)

(И.О. Фамилия)

### Форма 3. Информация о Проекте

№	Раздел	Описание раздела
1.	Название Проекта	
2.	Критерии оценки	
2.1.	Актуальность	<p>Указать актуальность и социальную значимость проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– детально раскрыть проблемы, на решение которых направлен проект, аргументировать и подкрепить конкретными количественными и качественными показателями;</li> <li>– раскрыть значимые проблемы, на решение которых направлен проект;</li> <li>– указать целевую аудиторию и партнеров, подтверждающих актуальность проблемы;</li> <li>– соотнести мероприятия проекта с приоритетами, определенными Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р, Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302, Межотраслевой программой развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации от 27 ноября 2019 г. № 981/1321.</li> </ul>
2.2.	Инновационность	<p>Указать инновационность и уникальность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечислить новые нестандартные решения, технологические или социальные инновации в проекте, которые существенно влияют на ожидаемый результат.</li> </ul>
2.3.	Эффективность	<p>Указать эффективность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия проекта должны быть направлены на достижение целей и результатов конкурса</li> </ul>
2.4.	Адресность	<p>Указать адресность проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрыть ожидаемые результаты,</li> </ul>



		<i>на которые направлен проект; – описать ожидаемые результаты проекта, направленные на увеличение доли обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом</i>
2.5.	Масштабность	<i>Указать масштабность проекта: – указать территориальный охват проекта (перечислить все субъекты РФ, обучающиеся образовательных организаций которых участвуют в проекте); – соотнести территориальный охват с календарным планом проекта, а также проблемами, на решение которых он направлен; – информацию о вовлечении партнеров для реализации проекта</i>
2.6.	Публичность	<i>Указать публичность проекта: – указать действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группы) в социальных сетях организации, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; – указать средства массовой информации, страницы (групп) организации в социальных сетях, в которых будет систематически размещаться информация о проекте</i>
2.7.	Софинансирование	<i>Указать уровень собственного вклада и дополнительных средств в проект (% от суммы гранта).</i>
3.	Календарный план реализации проекта	<i>Последовательно перечислить основные мероприятия проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления (мероприятие, сроки (дд.мм.гг), количественные показатели реализации)</i>
4.	Ожидаемые результаты	<i>Описать ожидаемые позитивные изменения в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные и качественные показатели)</i>
5.	Опыт реализации организацией аналогичных проектов	<i>Последовательно перечислить опыт реализации организацией аналогичных проектов на региональном, федеральном, международном уровне</i>
6.	Сроки реализации	<i>Дорожная карта проекта 2020 год</i>

	проекта	
7.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	<i>Прописывается общая сумма проекта</i>

**Форма 3.1. Детализированная смета расходов на реализацию мероприятий за счет средств гранта (подробно указываются все расходы.)**

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО:			

**Детализированная смета расходов на реализацию мероприятий за счет собственных средств (софинансирование) (подробно указываются все расходы.)**

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
1				
2				
3				
	ИТОГО:			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации  
 (Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(место подписи)

(место печати)

### Форма 3.2. Показатели результативности предоставления Гранта

№ п/п	Показатель	Значение
1.	Создание студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации, шт.	
2.	Приобретение спортивного инвентаря, млн. руб.	
3.	Ремонт объектов спортивной инфраструктуры, млн. руб.	
4.	Проведение студенческих спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций высшего образования, шт.	

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель образовательной организации  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(место подписи)

(место печати)

**Форма 4. Справка о спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи Заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году**

**СПРАВКА**

**1. Информация об образовательной организации**

1. Полное название организации	<i>Полное наименование образовательной организации в точном соответствии с ее уставом</i>
2. Сокращенное название организации	<i>Сокращенное наименование образовательной организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.</i>
3. ИНН организации	<i>Индивидуальный номер налогоплательщика</i>
4. КПП организации	<i>Код причины постановки образовательной организации на учет в налоговом органе</i>
5. ОГРН организации	<i>Основной государственный регистрационный номер образовательной организации</i>
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности	<i>Номер и дата выдачи, срок действия</i>

**2. Информация о руководителе образовательной организации**

7. Фамилия, имя, отчество	
8. Должность	

**3. Контакты образовательной организации**

9. Адрес организации	<i>Адрес организации с индексом</i>
10. Контактный телефон	<i>Телефон образовательной организации с кодом (без пробелов и дефисов)</i>
11. Сайт организации	<i>Ссылка на сайт образовательной организации (раздел о физкультурно-спортивной работе)</i>
12. Электронная почта	

**4. Реквизиты образовательной организации**

13. Расчетный счет организации	
--------------------------------	--

14. БИК банка	
15. Корреспондентский счет	

**5. Информация о деятельности образовательной организации  
в 2019 году**

№ п/п	Название мероприятия	Ссылка на информацию о мероприятии в сети «Интернет»
1		
2		
3		
4		
5		

**6. Плановые значения деятельности образовательной организации  
в 2020 году**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Краткое описание (не более трех предложений)
1			
2			
3			
4			
5			

**7. Информация об определении категории Конкурса**

№	Требования к образовательной организации	Категория Конкурса
		<i>I или II или III (указать)</i>
1	Контингент обучающихся (количество чел., очная форма обучения)	
2	Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лицам с инвалидностью и ОВЗ	
3	Наличие студенческого спортивного клуба	
4	Наличие сборных спортивных команд, принимающих участие в официальных физкультурно-спортивных студенческих мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами, РССС, АССК	

5	Совместное использование спортивной инфраструктуры образовательной организации (с другими государственными, муниципальными образовательными учреждениями)	
6	Доля работников физкультурных и спортивных подразделений образовательных организаций, в том числе работников студенческих спортивных клубов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в области организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой и физкультурной работы за 3 года, предшествующих году проведения Конкурса	
7	Добровольцы (волонтеры) образовательной организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные в ИАС «Добровольцы России» за год, предшествующий дате подачи заявки	
8	Наличие утвержденной программы развития образовательной организации, включающей раздел физкультурно-спортивной работы	

Руководитель образовательной организации  
(Уполномоченное лицо)

(место печати)

\_\_\_\_\_ (место подписи)

(И.О. Фамилия)

**Форма 5. Доверенность**

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника конкурса)

В ЛИЦЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ )

осуществлять действия от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования (шифр конкурса 2020-02-1879-0001), в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность доверителя

от образовательной организации

(Фамилия И.О.)

(место печати)