


«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель Министра науки и  
высшего образования

  
М.А. Боровская  
« 4 » марта 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕТИ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧЕБНЫХ НАУЧНЫХ ЦЕНТРОВ ПО  
НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ  
ДЛЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РОССИИ**

**(шифр конкурса - 2020-СУНЦ-02)**

Москва, 2020 г.

## Содержание конкурсной документации

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к программе развития.....	6
3. Требования к участникам конкурса.....	8
4. Расходы на участие в конкурсе.....	9
5. Разъяснение требований конкурсной документации.....	10
6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.....	10
7. Отказ от проведения конкурса.....	11
8. Содержание заявки на участие в конкурсе.....	11
9. Подготовка заявки на участие в конкурсе.....	13
10. Подача заявки на участие в конкурсе.....	15
11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе.....	16
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	17
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	18
14. Оценка заявок на участие в конкурсе.....	19
15. Возврат заявок на участие в конкурсе.....	19
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧЕБНЫХ НАУЧНЫХ ЦЕНТРОВ ПО НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ ДЛЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РОССИИ.....	21
Форма 1. Заявка на участие в конкурсе.....	21
Форма 2. Описание документов.....	24
Форма 3. Программа развития СУНЦ.....	26
Форма 4. Положение о СУНЦ.....	27
Форма 5. Доверенность.....	28

## I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

### 1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России определяет порядок проведения конкурсного отбора программ развития специализированных учебных научных центров (далее соответственно – конкурс и конкурсная документация).

1.2. В конкурсной документации используются следующие понятия:

«организация» – федеральная государственная образовательная организация высшего образования, в отношении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена категория «федеральный университет», или «национальный исследовательский университет», или федеральная государственная образовательная организация высшего образования, являющаяся ведущим классическим университетом Российской Федерации (далее – организация);

«специализированный учебный научный центр» (далее – СУНЦ) – специализированное структурное подразделение организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также условия их проживания в интернате;

«программа развития» – утвержденная руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, программа создания и (или) развития специализированного учебного научного центра, содержащая комплекс мероприятий, направленных на развитие образовательной деятельности, модернизацию материально-технической базы организации, а также создание условий для развития творческих способностей и научных интересов обучающихся организации, с указанием задач, сроков осуществления, ресурсов и инструментов (далее – программа развития).

Конкурсный отбор программ развития проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 575 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России» (далее – Правила предоставления грантов), в рамках реализации федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации»

национального проекта «Наука» и на основании приказа Минобрнауки России «Об объявлении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России» от 3 марта 2020 г. № 276.

1.3. Целью проведения конкурса является развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России.

1.4. Конкурс проводится Минобрнауки России посредством сформированной Конкурсной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России (далее – Комиссия).

1.5. Государственная поддержка отобранных по результатам конкурса программ развития осуществляется путем предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий (далее – грант) организациям, признанным победителями конкурса, для финансового обеспечения расходов на реализацию программ развития.

Максимальный размер гранта, предоставляемого организации, признанной победителем конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более 600 млн. рублей, при этом размер гранта на соответствующий финансовый год – не более 200 млн. рублей.

1.6. Гранты предоставляются на 3-летний период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета в целях развития сети СУНЦ по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России в рамках реализации федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука» (далее – лимиты бюджетных обязательств). В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств Минобрнауки России оставляет за собой право сократить объемы гранта, предоставляемого в рамках конкурса.

1.7. Неотъемлемым условием получения гранта является разработка и реализация программы развития СУНЦ, в том числе, включающей принимаемые на себя образовательной организацией высшего образования обязательства по достижению показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта и выполнению контрольных точек в соответствии с планом-графиком реализации программы развития.

Программа развития должна быть утверждена руководителем организации

или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации. Программа развития не может быть изменена в ходе ее реализации без согласования с Минобрнауки России и заключения соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Показатели результата (целевые показатели реализации программы развития) предоставления гранта указываются по годам реализации программы развития. Количественные значения показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта формируются организацией при подготовке заявки на участие в конкурсе и могут быть частично скорректированы в ходе реализации программы развития в случае существенного сокращения лимитов бюджетных обязательств (более 20 процентов)<sup>1</sup>. При этом, допускается пропорциональное снижение количественных значений показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта по отношению к сокращению объемов гранта<sup>2</sup>.

1.9. Основаниями для корректировки количественных значений показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта не являются изменение экономической ситуации в стране, курсов национальных валют, конъюнктуры рынка, ограничения по поставке зарубежного оборудования и прочие негативные явления в мировой экономике. Программа развития должна предусматривать меры нейтрализации/минимизации отклонений в ее реализации, связанных с изменениями в мировой экономике.

1.10. В случае если по итогам отчетного года или по итогам реализации программы развития хотя бы одно из значений показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта, указанных в соглашении о предоставлении гранта, составляет менее 100 процентов значения, заявленного в программе развития и определенного соглашением о предоставлении гранта, к организации применяются штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления гранта.

1.11. В случае установления Минобрнауки России фактов нарушения организацией условий и целей предоставления гранта организация обязана возвратить соответствующие денежные средства в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном Правилами предоставления гранта.

---

<sup>1</sup> При сокращении объемов гранта, предоставляемого Минобрнауки России на реализацию программы развития, не более чем на 20% от запланированных значений, изменение количественных значений показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта не допускается.

<sup>2</sup> Пример: при сокращении объемов гранта, предоставляемого Минобрнауки России на реализацию программы развития, на 21% допускается снижение количественных значений показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта не более чем на 21%.

## **2. Требования к программе развития**

2.1. Программа развития должна содержать мероприятия по созданию и (или) развитию СУНЦ, направленные на модернизацию материально-технической базы организации, совершенствование системы образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в СУНЦ, создание условий для развития творческих способностей и научных интересов обучающихся организации, с указанием задач, сроков осуществления, ресурсов и инструментов, а также на совершенствование образовательной деятельности в целом.

2.2. Программа развития должна предусматривать обеспечение обучения в СУНЦ не менее 250 обучающихся и проживания в интернате не менее 100 обучающихся.

2.3. Финансовое обеспечение реализации программы развития должно предусматривать развитие инфраструктуры и материально-технической базы организации для обеспечения условий деятельности СУНЦ.

2.4. Программа развития не должна предполагать взимание платы за проживание и питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Программа развития должна содержать следующие показатели результата (целевые показатели реализации программы развития) предоставления гранта:

– число обучающихся специализированного учебного научного центра - победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных соревнований всероссийского уровня по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре (не менее 30 человек);

– число обучающихся специализированного учебного научного центра - победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных соревнований международного уровня по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре (не менее 3 человек);

– доля выпускников специализированного учебного научного центра, поступивших в федеральные университеты, национальные исследовательские университеты и ведущие классические университеты Российской Федерации, в общем числе выпускников специализированного учебного научного центра (не менее 80 процентов);

– средний экзаменационный балл выпускников специализированного учебного научного центра по итогам государственной итоговой аттестации по направлениям профильного обучения (не менее 80 баллов);

– число студентов и аспирантов профильных факультетов организации, прошедших педагогическую практику в специализированном учебном научном

центре (не менее 20 человек);

– количество учебных пособий и учебно-методических материалов по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, соавторами которых являются работники специализированного учебного научного центра (не менее 10 единиц);

– количество дистанционных курсов, подготовленных и внедренных в учебный процесс в специализированном учебном научном центре (не менее 3 единиц);

– доля педагогических работников специализированного учебного научного центра в возрасте до 39 лет в общей численности педагогических работников специализированного учебного научного центра (не менее 35 процентов).

2.6. Программа развития должна включать:

– план-график реализации программы развития, который должен содержать контрольные точки для каждого финансового года с указанием по каждой такой точке мероприятий, выполнение которых необходимо для прохождения контрольной точки, и (или) соответствующих значений показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта (далее соответственно – план-график реализации программы развития; контрольные точки);

– размер потребности в средствах гранта.

2.7. В рамках реализации программы развития допускаются следующие направления расходования средств гранта:

№ п/п	Направления расходов	Предельная доля по направлениям расходов в годовом объеме гранта, %
1	расходы, связанные с приобретением учебно-лабораторного и научного оборудования, лабораторной и учебной мебели, программного обеспечения	Не более 20
2	расходы, связанные с ремонтом и модернизацией помещений специализированного учебного научного центра	Не более 20
3	расходы, связанные с обеспечением проживания, питания и безопасности обучающихся	Не более 50
4	расходы, связанные с обеспечением участия обучающихся специализированного учебного научного центра в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского и международного уровней по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, включая транспортные и командировочные расходы	-

№ п/п	Направления расходов	Предельная доля по направлениям расходов в годовом объеме гранта, %
5	расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением олимпиад и иных интеллектуальных соревнований на базе специализированного учебного научного центра	-
6	расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников и воспитательского персонала специализированного учебного научного центра	-
7	расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью учебных пособий и учебно-методических материалов по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, авторами (соавторами) которых являются работники специализированного учебного научного центра	-
8	расходы, связанные с разработкой онлайн-курсов по направлению профильного обучения в специализированном учебном научном центре и обеспечением доступа к ним, включая аппаратное и программное обеспечение	-

2.8. Направления расходов, не указанные в пункте 2.7 конкурсной документации, связанные с реализацией программы развития (при наличии таковых), должны финансироваться из собственных или привлеченных средств организации.

Организации, признанные победителями конкурса, обязаны согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения объемов и направлений расходования средств гранта, если такое изменение расходов превышает 10% по любой статье расходования. В этом случае в Минобрнауки России должно быть представлено обоснование планируемых изменений объемов и направлений расходования средств гранта. В случае принятия Минобрнауки России положительного решения изменения объемов и направлений расходования средств гранта оформляются в форме дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

### 3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие федеральные государственные образовательные организации высшего образования, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет»,



или федеральная государственная образовательная организация высшего образования, являющаяся ведущим классическим университетом Российской Федерации.

3.2. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должна соответствовать следующим требованиям:

– организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации;

– у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

– у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в течение 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса, с организацией не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

– в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурса, в отношении организации не применялись штрафные санкции, предусмотренные Правилами предоставления грантов;

– организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. К участию в конкурсе не допускаются организации, получающие в текущем финансовом году грант в соответствии с Правилами предоставления грантов. Не допускается создание более одного СУНЦ в рамках одной организации.

#### **4. Расходы на участие в конкурсе**

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы,

связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

## **5. Разъяснение требований конкурсной документации**

5.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящей конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты с прикрепленным к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате «.pdf») на имя ответственного лица за проведение конкурсного отбора (либо на имя председателя комиссии).

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Комиссии.

5.2. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформлен в соответствии с установленными требованиями и поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. В целях получения оперативных разъяснений конкурсной документации, а также иных вопросов, относящихся к настоящему конкурсу, Минобрнауки России организует консультационную линию<sup>3</sup> для направления запросов по электронной почте. Ответ на вопрос направляется также по электронной почте по адресу, с которого получен вопрос, в течение 5 рабочих дней со дня получения вопроса.

## **6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию**

6.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так,

---

<sup>3</sup> Контактные данные (в том числе адрес электронной почты) для направления запросов указаны в объявлении о проведении в 2020 году конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России (шифр конкурса 2020-СУНЦ-02).

чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

6.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

6.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию.

6.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещенными на сайте Минобрнауки России.

## **7. Отказ от проведения конкурса**

7.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

7.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

7.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не вскрываются, представленные на конкурс заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

## **8. Содержание заявки на участие в конкурсе**

8.1. Для участия в конкурсе организация представляет в Минобрнауки России заявку в соответствии с Формой 1 «Заявка на участие в конкурсе», включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации;

б) опись документов, включенных в состав заявки в соответствии с Формой 2 «Опись документов»;

в) подписанную руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, программу развития СУНЦ,

соответствующую требованиям Правил предоставления грантов и подготовленную в соответствии с Формой 3 «Программа развития СУНЦ», а также план-график реализации программы развития;

г) копию положения о СУНЦ или проект положения о СУНЦ (Форма 3 «Положение о СУНЦ»), разработанного в соответствии с примерными методическими указаниями по организации деятельности специализированных учебных научных центров как структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, разработанными Минобрнауки России ;

д) оформленное на бланке согласие учредителя организации (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России) на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до подачи заявки;

ж) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с Формой 5 «Доверенность»;

з) справку, подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающую что по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу объявления конкурса, организация соответствует требованиям пункта 3.2 конкурсной документации;

и) справку, подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), о наличии у организации зданий, строений, сооружений, оборудования, программного обеспечения и нематериальных активов, необходимых для реализации программы развития, обеспечения обучения в специализированном учебном научном центре не менее 250 обучающихся и проживания в интернате не менее 100 обучающихся, закрепленных за организацией на праве оперативного управления и (или) принадлежащих ей на ином законном основании, с приложением копий подтверждающих документов;

к) оформленное на бланке согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, на проведение Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта;

л) справку об отсутствии у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

м) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением к ней, подтверждающей право организации на оказание образовательных услуг по программам основного общего и (или) среднего общего образования.

## **9. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

9.1. Участник конкурса готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России» настоящей конкурсной документации.

9.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

– должны быть скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью полномочного должностного лица участника конкурса, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

9.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурса третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурса не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в конкурсе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

9.6. Наличие в программе развития, входящей в состав заявки на участие в конкурсе, величин, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 1 «Заявка на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.7. Участник конкурса вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) настоящей конкурсной документацией.

9.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» настоящей конкурсной

документации.

9.9. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в конкурсе), выданных участнику конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

9.10. Заявка на участие в конкурсе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

9.11. В случае если заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям пунктов 8 и 9 настоящей конкурсной документации, она отклоняется Комиссией.

## **10. Подача заявки на участие в конкурсе**

10.1. Участник конкурса подает заявку на бумажном и электронном носителях. В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах документов для участия в конкурсе, верной считается информация, представленная в бумажной форме. Заявка представляется нарочно организацией в экспедицию Минобрнауки России по адресу: 125009, г. Москва, Брюсов переулок, д. 21 или направляется операторами почтовой связи по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, в срок до начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления Заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России оператором почтовой связи, несет направившая такую заявку организация в запечатанном конверте.

10.2. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России. Шифр конкурса 2020-СУНЦ-02. Не вскрывать до 10 часов 00 минут по московскому времени 8 апреля 2020 года».

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом,

исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

10.3. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

10.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления заявки.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе сообщается по его просьбе участнику конкурса.

По требованию участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

10.5. Организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае подачи организацией двух и более заявок по одному проекту, подлежат отклонению все заявки такой организации.

## **11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе**

11.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей конкурсной документацией к оформлению заявок.

11.2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России. Шифр конкурса 2020-СУНЦ-02. Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе «\_\_\_\_\_» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

11.3. Поступившие изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на



участие в конкурсе.

По требованию участника конкурса, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в конкурсе.

11.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

11.5. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

11.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

## **12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе производится Комиссией в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12.2. В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение 1 дня, председатель Комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в

процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

12.3. По результатам вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе Минобрнауки России размещает на сайте Минобрнауки России протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками.

### **13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

13.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявки. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о соответствии участника конкурса, представленных участником конкурса заявки и программы развития требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документацией, и допуске организации к участию в конкурсе или о несоответствии участника конкурса и (или) представленных участником конкурса заявки и программы развития установленным требованиям и об отказе в допуске организации к дальнейшему участию в конкурсе и отклонении заявки.

13.2. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документацией или непредставление (представление не в полном объеме) требуемых документов, выявление фактов недостоверности представленных организацией сведений в представленных в составе заявки документах, несоответствие организации требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документацией.

13.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, сведения о заявках, отклоненных Комиссией (с указанием причин). Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на сайте Минобрнауки России в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

13.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

## **14. Оценка заявок на участие в конкурсе**

14.1. Минобрнауки России формирует в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок рейтинг заявок организаций на участие в конкурсе в соответствии с методикой формирования рейтинга заявок на участие в конкурсном отборе, представленной в составе Правил предоставления грантов. Минобрнауки России присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения ее рейтинга). Заявке с самым высоким рейтингом присваивается 1-й номер. В случае наличия заявок, имеющих одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый рейтинг.

14.2. Комиссия проводит оценку заявок в сроки, установленные в конкурсной документации, и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок. Комиссия вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций в целях проведения экспертной оценки заявок на участие в конкурсе.

14.3. При определении победителя (победителей) конкурса Комиссия проводит (при необходимости) в рамках своих заседаний презентации программ развития организаций, претендующих на получение грантов.

14.4. Победителями конкурса признаются организации, представившие заявки, соответствующие требованиям, установленным Правилами предоставления грантов. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая указанную заявку, в случае соответствия организации, заявки и программы развития требованиям, установленным Правилами предоставления грантов.

14.5. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты голосования членов Комиссии, произведенного на основе экспертной оценки заявок, наименование (победителей) конкурса, размер предоставляемого гранта и размер внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию программы развития, для каждого победителя конкурса. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на сайте Минобрнауки России в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок.

## **15. Возврат заявок на участие в конкурсе**

Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

## **16. Заключение соглашений о предоставлении грантов организациям-победителям**

16.1. Минобрнауки России в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки Заявок заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с признанной победителем конкурса организацией соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Правилами предоставления грантов. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

16.2. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных организацией документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией гранта;

в) неподписание организацией-победителем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его составления и размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

г) несогласие получателя гранта на осуществление Минобрнауки России и соответствующим органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, которые установлены соглашением.

**II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧЕБНЫХ НАУЧНЫХ ЦЕНТРОВ ПО НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ ДЛЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РОССИИ**

**Форма 1. Заявка на участие в конкурсе**

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору конкурса:  
Министерство науки и высшего  
образования Российской  
Федерации**

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ СЕТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧЕБНЫХ НАУЧНЫХ ЦЕНТРОВ ПО НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ КАДРОВ ДЛЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РОССИИ**  
(шифр конкурса 2020-СУНЦ-02)

1. Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 575 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России» (далее – Правила предоставления грантов), конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты,

---

(наименование организации-участника конкурса с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации-участника конкурса (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для

инновационного развития России (далее – конкурс), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов, объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы просим поддержать программу развития специализированного учебного научного центра « \_\_\_\_\_ »

(наименование СУНЦ)

(далее – СУНЦ), составленную по форме 3 раздела II конкурсной документации, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

3. Программа развития СУНЦ предусматривает реализацию комплекса мероприятий, направленных на развитие образовательной деятельности, модернизацию материально-технической базы организации, совершенствование системы образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в специализированном учебном научном центре, создание условий для развития творческих способностей и научных интересов не менее \_\_\_\_\_

(Цифрами и прописью)

обучающихся СУНЦ, а также комфортного проживания в интернате не менее \_\_\_\_\_ обучающихся.

(Цифрами и прописью)

4. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию программы развития СУНЦ составляет: \_\_\_\_\_ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

в том числе по годам:

\_\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ год – \_\_\_\_\_ млн рублей.

(Цифрами и прописью)

5. В случае признания настоящей заявки прошедшей конкурсный отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	Всего за период 2020 - 2022 гг.
1)	число обучающихся специализированного учебного научного центра - победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных соревнований всероссийского уровня по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре	человек					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	Всего за период 2020 - 2022 гг.
2)	число обучающихся специализированного учебного научного центра - победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных соревнований международного уровня по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре	человек					
3)	доля выпускников специализированного учебного научного центра, поступивших в федеральные университеты, национальные исследовательские университеты и ведущие классические университеты Российской Федерации, в общем числе выпускников специализированного учебного научного центра	процентов					
4)	средний экзаменационный балл выпускников специализированного учебного научного центра по итогам государственной итоговой аттестации по направлениям профильного обучения	баллов					
5)	число студентов и аспирантов профильных факультетов организации, прошедших педагогическую практику в специализированном учебном научном центре	человек					
6)	количество учебных пособий и учебно-методических материалов по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, соавторами которых являются работники специализированного учебного научного центра	единиц					
7)	количество дистанционных курсов, подготовленных и внедренных в учебный процесс в специализированном учебном научном центре	единиц					
8)	доля педагогических работников специализированного учебного научного центра в возрасте до 39 лет в общей численности педагогических работников специализированного учебного научного центра	процентов					

6. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

9. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель образовательной организации высшего образования  
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)  
м.п.



## Форма 2. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России.

( \_\_\_\_\_ )

полное наименование участника конкурса

представляет в составе заявки на участие в конкурсе, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Сопроводительное письмо			
2	Заявка на участие в конкурсе, в том числе следующие приложения:			форма 1
3	Программа развития СУНЦ, включая план-график реализации программы развития			форма 3
4	Положение о СУНЦ			форма 4
5	Согласие учредителя организации на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта <sup>4</sup>			
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
7	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации			форма 5
8	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям пункта 3.2 конкурсной документации			
9	Справка, подтверждающая наличия у организации зданий, строений, сооружений, оборудования, программного обеспечения и нематериальных активов, необходимых для реализации программы развития, обеспечения обучения в СУНЦ не менее 250 обучающихся и проживания в интернате не			

<sup>4</sup> Для бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, представление согласия учредителя организации на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта не требуется.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	менее 100 обучающихся, закрепленных за организацией на праве оперативного управления и (или) принадлежащих ей на ином законном основании, с приложением копий подтверждающих документов			
10	Согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, на проведение Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта			
11	Справка об отсутствии у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			
12	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением к ней			
	ВСЕГО листов:			

Руководитель образовательной организации высшего образования  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

### Форма 3. Программа развития СУНЦ

Программа развития СУНЦ должна быть подготовлена в соответствии с «Методическими указаниями по разработке программ развития специализированных учебных научных центров на базе образовательных организаций высшего образования», являющимися неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

Программа развития специализированного учебного научного центра содержать следующие разделы:

1. Паспорт Программы развития;
2. Описание Программы развития;
3. Описание образовательных программ СУНЦ;
4. Анализ ресурсов;
5. Финансовое обеспечение реализации Программы развития;
6. Организационный план и механизм управления Программой развития;
7. План-график реализации Программы развития;
8. Показатели результата (целевые показатели реализации программы развития) предоставления гранта;
9. Приложения.

**Форма 4. Положение о СУНЦ**

Положение о СУНЦ должно быть подготовлено в соответствии с примерными методическими указаниями по организации деятельности специализированных учебных научных центров как структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, разработанными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## Форма 5. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса)

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий

(-ая)

на

основании

\_\_\_\_\_ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, №, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ )

осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России (шифр конкурса 2020-СУНЦ-02), в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность доверителя  
от организации-заявителя  
м.п.

(Фамилия И.О.)

*Примечание: Полномочия представителей участника конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.*

## **Методические указания по разработке программ развития специализированных учебных научных центров на базе образовательных организаций высшего образования**

### **Общие положения**

Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 575 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России» (Правила предоставления грантов).

Понятия и термины, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в тех же значениях, в каких они применяются в Правилах предоставления грантов.

Программа развития специализированного учебного научного центра на базе образовательной организации высшего образования (далее – Программа развития и СУНЦ) – утвержденная руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, программа создания и (или) развития специализированного учебного научного центра, содержащая комплекс мероприятий, направленных на развитие образовательной деятельности, модернизацию материально-технической базы организации, а также создание условий для развития творческих способностей и научных интересов обучающихся организации, с указанием задач, сроков осуществления, ресурсов и инструментов.

Программа развития должна содержать следующие разделы:

1. Паспорт Программы развития;
2. Описание Программы развития;
3. Описание образовательных программ СУНЦ;
4. Анализ ресурсов;
5. Финансовое обеспечение реализации Программы развития;
6. Организационный план и механизм управления Программой развития;
7. План-график реализации Программы развития;
8. Показатели результата (целевые показатели) предоставления гранта;
9. Приложения.

Структура и содержание Программы развития могут варьироваться в зависимости от особенностей СУНЦ, но перечисленные разделы должны быть включены обязательно. В случае отсутствия в сформированной Программе развития разделов, перечисленных выше, должна быть предоставлена пояснительная записка с указаниями на разделы, в которых отражена требуемая информация, или с обоснованием того, почему информация не приводится.

Программа развития должна быть утверждена и подписана руководителем образовательной организации высшего образования или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации высшего образования. Титульный лист Программы развития оформляется в соответствии с формой Ф1 настоящих Методических указаний.

Программа развития не может быть изменена в ходе ее реализации без согласования с Минобрнауки России и заключения соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Программа развития разрабатывается на период не менее 3 лет и не более 7 лет. При необходимости весь период реализации Программы развития может быть разбит на отдельные этапы с обязательным выделением годовых этапов, соответствующих календарному году. В этом случае для каждого этапа дополнительно следует сформулировать его задачи и ожидаемые результаты.

## **1. Паспорт Программы развития**

Паспорт Программы развития разрабатывается в соответствии с формой Ф2 настоящих Методических указаний

Цели Программы развития должны определять конечные результаты реализации Программы развития и соответствовать приоритетам и целям Национального проекта «Наука», Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Российской Федерации и основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период, исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Цель следует формулировать, исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы развития);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы развития);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы развития).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать

специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы развития. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации Программы развития.

В графе «Сроки и этапы реализации Программы развития» указываются даты начала и окончания реализации Программы развития в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Датой начала реализации Программы развития является дата утверждения Программы развития руководителем образовательной организации высшего образования или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации высшего образования. Срок реализации Программы развития не должен составлять менее 3 лет и более 7 лет.

В случае выделения в Программе развития отдельных этапов в графе «Сроки и этапы реализации Программы развития» дополнительно указывается наименование и сроки реализации в формате «ДД.ММ.ГГГГ» по каждому этапу.

В графе «Ключевые мероприятия Программы развития» представляется перечень ключевых мероприятий Программы развития, представленных в Плане-графике реализации Программы развития (форма Ф8), с кратким содержанием мероприятий.

В графе «Объем и источники финансирования реализации Программы развития» указывается общая потребность в финансировании мероприятий Программы развития в разбивке по источникам финансирования и в годовом разрезе.

В графе «Результат реализации Программы развития» указываются ожидаемые результаты реализации Программы развития в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы развития) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации Программы развития. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач Программы развития.

## **2. Описание Программы развития**

В данном разделе Программы развития необходимо:

- изложить суть, основные цели, задачи и принципы реализации Программы развития;
- изложить предпосылки для реализации Программы развития и обосновать целесообразность реализации Программы развития;



- обосновать целесообразность государственной поддержки проекта;
- описать характеристику кадрового потенциала СУНЦ;
- иная ключевая информация о СУНЦ и Программе развития;
- презентационные материалы с кратким изложением Программы развития.

В данном разделе приводится информация о показателях результата (целевых показателях реализации Программы развития) предоставления гранта и механизмах достижения запланированных значений.

В рамках данного раздела Программы развития приводится описание мероприятий Программы развития с указанием целесообразности их реализации, ожидаемых результатов их реализации, а также связи с целевыми показателями реализации Программы развития.

Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач Программы развития. На решение одной задачи Программы развития может быть направлено несколько мероприятий. При формировании набора мероприятий учитывается возможность выделения контрольных точек Программы развития (далее - контрольные точки) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения мероприятий. В качестве контрольных точек допускается выделять получение ожидаемых конечных и(или) промежуточных результатов Программы развития, в том числе ожидаемых ключевых промежуточных результатов Программы развития, без которых получение ожидаемых конечных результатов невозможно.

Наименование мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цели, задачи и индикаторы Программы развития, а также описание путей, средств и методов их достижения;
- наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- указаний на виды и формы государственной поддержки.

Мероприятия Программы развития должны быть объединены в блоки мероприятий, при этом обязательными блоками мероприятий Программы развития являются:

Блок 1. Модернизация материально-технической базы СУНЦ.

Блок 2. Совершенствование системы ведения образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в СУНЦ.

Блок 3. Совершенствование системы выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, лиц, добившихся успехов в учебной

деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Блок 4. Развитие учебно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей и кадрового потенциала СУНЦ.

Допускается включение в Программу развития дополнительных блоков мероприятий (при необходимости).

### **3. Описание образовательных программ СУНЦ**

В данном разделе приводится развернутое описание образовательных программ, методик обучения и популяризации научной деятельности в СУНЦ.

### **4. Анализ ресурсов**

В данном разделе необходимо провести анализ материально-технических, трудовых и иных ресурсов, которые требуются для реализации Программы развития.

Необходимо указать, какие ресурсы уже имеются у университета для реализации Программы развития и какие ресурсы необходимо привлечь дополнительно, а также привести следующую информацию:

- текущее состояние СУНЦ с приложением сведений о нормативных документах, регламентирующих деятельность СУНЦ, наличии в образовательной организации учебно-лабораторных зданий (помещений), находящихся на праве собственности и (или) иных законных основаниях, которые выделены для организации образовательного процесса в СУНЦ, учебной литературы, иных информационных ресурсов и материально-технического оснащения, необходимых для обучения в СУНЦ, и сведений об интернате в СУНЦ в соответствии с формами Ф3 и Ф4 настоящих Методических указаний. Дополнительно рекомендуется приложить соответствующие фотоматериалы;

- анализ трудовых ресурсов, в котором следует указать необходимый для реализации Программы развития персонал, количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификацию, предполагаемый уровень заработной платы, а также характеристику кадрового потенциала СУНЦ в соответствии с формой Ф5 настоящих Методических указаний;

- анализ управленческих ресурсов СУНЦ (резюме команды основных руководителей, включающие информацию об их квалификации, опыте, полученных наградах и т.п.), а также систему мотивации менеджмента в успешной реализации Программы развития. Отдельно приводятся сведения о руководителе (директоре) СУНЦ;

– анализ потребности в оборудовании и программном обеспечении, с указанием причин выбора конкретной модели/производителя. Сведения представляются в соответствии с формой Ф6 настоящих Методических указаний.

Дополнительно рекомендуется представить предложения по штатному расписанию и бюджет затрат на персонал СУНЦ включая, если применимо, затраты на оплату труда научно-педагогического (профессорско-преподавательского), учебно-вспомогательного, воспитательского, административно-управленческого и иного персонала, а также затраты на подбор и обучение персонала, обеспечение безопасности труда, затраты на мероприятия, связанные с мотивацией работников и т.п.

## **5. Финансовое обеспечение реализации Программы развития**

Раздел в обязательном порядке должен включать план финансирования, содержащий следующую информацию:

– потребность в финансировании Программы развития в разбивке по основным категориям затрат, предоставляется в целом за весь период реализации Программы развития (форма Ф7) и отдельно за каждый год реализации проекта (форма Ф7.1);

– предполагаемая структура источников финансирования;

– размер собственных средств, которые будут направлены университетом на реализацию Программы развития;

– предполагаемый размер государственной поддержки в виде гранта в форме субсидии;

– иные бюджетные средства.

Программа развития не должна предполагать взимание платы за проживание и питание обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Организационный план и механизм управления Программой развития**

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации Программы развития, организации деятельности СУНЦ как структурного подразделения университета и взаимодействия внутри университета с другими подразделениями, информацию о плане ввода оборудования или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек.

Также в разделе может содержаться план пуско-наладочных и иных работ по Программе развития (при наличии) с указанием их продолжительности, иные организационные планы и схемы.

Также в разделе указываются роли и содержание конкретных функций всех участников реализации Программы развития. В случаях, когда для реализации

Программы развития требуется выполнение скоординированных действий всех или некоторых участников указывается также описание таких действий.

### **7. План-график реализации Программы развития**

План-график реализации Программы развития представляется в соответствии с формой Ф8 настоящих Методических указаний.

План-график реализации Программы развития разрабатывается в форме сетевого графика, отражающего взаимосвязь мероприятий Программы развития. По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе (ФИО и должность), сроках начала и окончания его реализации, краткое описание ожидаемых результатов мероприятия и связь с целевыми показателями Программы развития. Сроки реализации мероприятий не должны выходить за пределы сроков реализации Программы развития.

В плане-графике реализации Программы развития выделяются контрольные точки Программы развития. Допустимо преобразование ожидаемого результата мероприятия в контрольную точку. Основными характеристиками контрольных точек являются:

- значимость (важность) для достижения результата мероприятия и решения соответствующих задач Программы развития;
- нулевая длительность (определенная дата наступления);
- возможность однозначной оценки достижения (0% или 100% или "да"/"нет");
- документальное подтверждение результата.

Вместе с планом-графиком реализации Программы развития рекомендуется представлять краткое обоснование необходимости и достаточности набора контрольных точек для достижения ожидаемого результата соответствующего мероприятия Программы развития.

### **8. Показатели результата (целевые показатели реализации Программы развития) предоставления гранта**

Показатели результата (целевые показатели реализации Программы развития) предоставления гранта представляется в соответствии с формой Ф9 настоящих Методических указаний.

Допускается использование дополнительного перечня показателей результата (целевых показателей реализации Программы развития) предоставления гранта (при необходимости). В случае включения дополнительных целевых показателей реализации Программы развития необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1) Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач Программы развития. Используемая система показателей должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении всех целей и решении задач Программы развития.

2) Формулировки показателей не могут дублироваться между собой.

3) Недопустима корректировка наименований показателей, которая повлияет на смысловое значение или исключение показателей в течение хода реализации Программы развития. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках Программы развития.

4) Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

– адекватность (показатель либо совокупность показателей, используемых для характеристики цели (задачи) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи Программы развития, при этом из формулировки показателя не должна быть очевидна желаемая тенденция изменения его значений, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи); указанные сведения подлежат отражению в дополнительных и обосновывающих материалах;

– точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы развития;

– объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел), используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников Программы развития к искажению результатов реализации Программы развития;

– сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) Программ развития, а также с показателями, используемыми в международной практике);

– однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

– экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

– достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации Программы развития;

– своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 2 раз в год).

5) Методика расчета показателей должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных, что затрудняет своевременный и качественный контроль над ходом реализации Программы развития и за степенью достижения запланированных результатов.

6) Перечень показателей необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей не позднее срока представления отчетности.

7) Если показатель не входит в состав данных официальной статистики или рассчитывается на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по определенной методике (формуле), в составе дополнительных и обосновывающих материалов к проекту Программы развития приводятся сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя, включая: единицу измерения, определение показателя, временные характеристики показателя, алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю, базовые показатели (используемые в формуле), метод сбора информации, индекс формы отчетности.

**Форма Ф1 – Титульный лист Программы развития**  
(оформляется на бланке организации)

---

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ *ФИО*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Программа развития**  
**специализированного учебного научного центра**

---

(наименование СУНЦ)

**на период 20\_\_ - 20\_\_ гг.**

*Город*

**Форма Ф2 – Паспорт Программы развития****ПАСПОРТ  
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

---

(наименование СУНЦ)

**НА БАЗЕ**

---

(наименование образовательной организации высшего образования)

Цель Программы развития	
Задачи Программы развития	
Сроки и этапы реализации Программы развития	
Ключевые мероприятия Программы развития	
Объем и источники финансирования реализации Программы развития	
Результат реализации Программы развития	



**Форма Ф3 – Сведения о нормативных документах, регламентирующих деятельность СУНЦ, наличии в образовательной организации учебной литературы, иных информационных ресурсов и материально-технического оснащения, необходимых для обучения в СУНЦ <sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения
1)	Наличие утвержденного ректором положения о СУНЦ	да/нет
2)	Наличие плана работы СУНЦ	да/нет
3)	Наличие утвержденных учебных планов и графиков учебного процесса (по каждому направлению профильного обучения)	да/нет
4)	Наличие рабочих программ по всем дисциплинам учебного плана	да/нет
5)	Наличие системы контроля текущей успеваемости и посещаемости	да/нет
6)	Формат системы контроля текущей успеваемости и посещаемости, существующей в СУНЦ (бумажный / электронный журнал, табель ведомости и пр.)	описание
7)	Наличие системы рейтингования обучающихся на основании данных о текущей успеваемости	да/нет
8)	Наличие в СУНЦ Ученого совета	да/нет
9)	Обеспеченность учащихся учебными пособиями и дополнительными учебными материалами	ед./чел.
10)	Наличие в СУНЦ электронно-библиотечной системы	да/нет
11)	Наличие доступа к электронно-библиотечной системе обучающихся СУНЦ	да/нет
12)	Наличие аудиторий, используемых для проведения занятий	ед.
13)	Наличие специализированных аудиторий, лабораторий для ведения научно-исследовательской деятельности (указать)	ед.
14)	Количество аудиторий, приспособленных для проведения поточных занятий и оснащенных мультимедийным оборудованием	ед.
15)	Наличие помещений для самостоятельной работы обучающихся	ед.
16)	Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	да/нет

<sup>1</sup> По состоянию на дату утверждения Программы развития

### Форма Ф4 – Сведения об интернате в СУНЦ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Год, предшествующий 1-му году реализации (факт) <sup>2</sup>	Заключительный год реализации (план) <sup>3</sup>
1	Общая площадь помещений СУНЦ, в том числе:	м <sup>2</sup>		
1.1	площадь интерната	м <sup>2</sup>		
2	Количество мест в СУНЦ, в том числе:	единиц		
2.1	количество койко-мест в интернате	единиц		
3	Число обучающихся в СУНЦ, в том числе:	человек		
3.1	проживающие в интернате	человек		
4	Наличие пропускной системы	да/нет		
5	Наличие медицинского пункта	да/нет		
6	Наличие пункта горячего питания	да/нет		
7	Обеспеченность помещений для самостоятельной работы обучающихся возможностью подключения к сети «Интернет»	да/нет		
8	Приспособленность интерната для проживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет		

<sup>2</sup> Указать конкретный год в формате «ГГГГ»

### Форма Ф5 – Характеристика кадрового потенциала СУНЦ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, чел.	
		Год, предшествующий I-му году реализации (факт) <sup>3</sup>	Заключительный год реализации (план) <sup>4</sup>
1	Численность персонала, задействованного в СУНЦ, в том числе:		
1.1.	Профессорско-преподавательский состав (преподаватели, научные сотрудники и т.д.		
1.2	Учителя		
1.3	Учебно-вспомогательный персонал		
1.4	Административно-управленческий персонал		
1.5	Иной персонал		
2	Численность обучающихся в СУНЦ, в том числе:		
2.1	проживающие в интернате		

<sup>3</sup> Указать конкретный год в формате «ГГГГ»



### Форма Ф7 – Общая потребность в финансировании Программы развития в разбивке по основным направлениям расходов

№ п/п	Направления расходов	Объем финансирования, млн рублей			
		Итого	Средства гранта	Собственные средства	Привлеченные средства
1)	расходы, связанные с приобретением учебно-лабораторного и научного оборудования, лабораторной и учебной мебели, программного обеспечения				
2)	расходы, связанные с ремонтом и модернизацией помещений специализированного учебного научного центра				
3)	расходы, связанные с обеспечением проживания, питания и безопасности обучающихся				
4)	расходы, связанные с обеспечением участия обучающихся специализированного учебного центра в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского и международного уровней по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, включая транспортные и командировочные расходы				
5)	расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением олимпиад и иных интеллектуальных соревнований на базе специализированного учебного научного центра				
6)	расходы, связанные с профессиональной подготовкой и повышением квалификации педагогических работников и воспитательского персонала, специализированного учебного научного центра				
7)	расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью учебных пособий и учебно-методических материалов по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, авторами (соавторами) которых являются работники специализированного учебного научного центра				
8)	расходы, связанные с разработкой онлайн-курсов по направлению профильного обучения в специализированном учебном научном центре и обеспечением доступа к ним, включая аппаратное и программное обеспечение				
9)	<i>прочие расходы<sup>4</sup></i>				
	<b>Всего</b>		X		

<sup>4</sup> Направления расходов, не указанные в пунктах 1-8 таблицы, связанные с реализацией Программы развития (при наличии таковых), должны финансироваться из собственных или привлеченных средств организации. Указать направления расходов.

**Форма Ф7.1 – Потребность в финансировании Программы развития в \_\_\_\_\_ году в разбивке по основным направлениям расходов<sup>5</sup>**

№ п/п	Направления расходов	Объем финансирования, млн рублей			
		Итого	Средства гранта	Собственные средства	Привлеченные средства
1)	расходы, связанные с приобретением учебно-лабораторного и научного оборудования, лабораторной и учебной мебели, программного обеспечения				
2)	расходы, связанные с ремонтом и модернизацией помещений специализированного учебного научного центра				
3)	расходы, связанные с обеспечением проживания, питания и безопасности обучающихся				
4)	расходы, связанные с обеспечением участия обучающихся специализированного учебного научного центра в олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского и международного уровней по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, включая транспортные и командировочные расходы				
5)	расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением олимпиад и иных интеллектуальных соревнований на базе специализированного учебного научного центра				
6)	расходы, связанные с профессиональной подготовкой и повышением квалификации педагогических работников и воспитательского персонала, специализированного учебного научного центра				
7)	расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью учебных пособий и учебно-методических материалов по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре, авторами (соавторами) которых являются работники специализированного учебного научного центра				
8)	расходы, связанные с разработкой онлайн-курсов по направлению профильного обучения в специализированном учебном научном центре и обеспечением доступа к ним, включая аппаратное и программное обеспечение				
9)	<i>прочие расходы</i> <sup>6</sup>		X		
<b>Всего</b>					

<sup>5</sup> Форма также заполняется отдельно на каждый год реализации Программы развития

<sup>6</sup> Направления расходов, не указанные в пунктах 1-8 таблицы, связанные с реализацией Программы развития (при наличии таковых), должны финансироваться из собственных или привлеченных средств организации. Указать направления расходов.

### Форма Ф8 – План-график реализации Программы развития

№ п/п	Наименование мероприятия / контрольной точки	Ответственный исполнитель	Срок <sup>7</sup>		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями программы развития
			начала реализации <sup>8</sup>	окончания реализации		
<b>Блок 1. Модернизация материально-технической базы СУНЦ</b>						
1.1	Мероприятие _____					
1.1.1.	Контрольная точка _____		X			
	...					
1.2	Мероприятие _____					
1.2.1	Контрольная точка _____		X			
	...					
<b>Блок 2. Совершенствование системы ведения образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности в СУНЦ</b>						
2.1	Мероприятие _____					
2.1.1.	Контрольная точка _____		X			
2.2	Мероприятие _____					
2.2.1	Контрольная точка _____		X			
	...					
<b>Блок 3. Совершенствование системы выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности</b>						
3.1	Мероприятие _____					
3.1.1.	Контрольная точка _____		X			
3.2	Мероприятие _____					
3.2.1	Контрольная точка _____		X			
	...					

<sup>7</sup> Указать дату в формате «ДД.ММ.ГГГГ»

<sup>8</sup> Для контрольных точек указывается только срок достижения (окончания) контрольной точки

№ п/п	Наименование мероприятия / контрольной точки	Ответственный исполнитель	Срок <sup>7</sup>		Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями программы развития
			начала реализации <sup>8</sup>	окончания реализации		
<b>Блок 4. Развитие учебно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателей и кадрового потенциала СУНЦ</b>						
4.1	Мероприятие _____					
4.1.1.	Контрольная точка _____		X			
4.2	Мероприятие _____					
4.2.1	Контрольная точка _____		X			
	...					
<b>Блок 5. Прочие мероприятия</b>						
5.1	Мероприятие _____					
5.1.1.	Контрольная точка _____		X			
5.2	Мероприятие _____					
5.2.1	Контрольная точка _____		X			
	...					



### Форма Ф9 - Показатели результата (целевые показатели реализации Программы развития) предоставления гранта

№ п/п	Наименование показателя <sup>9</sup>	Единица измерения	Количественное значение показателя					Всего за период _____ гг.
			Год, предшествующий 1-му году реализации (факт)	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	n-й год реализации	
1	число обучающихся специализированного учебного центра - победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных соревнований всероссийского уровня по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре	человек						
2	число обучающихся специализированного учебного центра - победителей и призеров олимпиад и иных интеллектуальных соревнований международного уровня по направлениям профильного обучения в специализированном учебном научном центре	человек						
3	доля выпускников специализированного учебного центра, поступивших в федеральные университеты, национальные исследовательские университеты и ведущие классические университеты Российской Федерации, в общем числе выпускников специализированного учебного центра	процентов						
4	средний экзаменационный балл выпускников специализированного учебного центра по итогам государственной итоговой аттестации по направлениям профильного обучения	баллов						
5	число студентов и аспирантов профильных факультетов организации, прошедших педагогическую практику в специализированном учебном научном центре	человек						
6	количество учебных пособий и учебно-методических материалов по направлениям	единиц						

<sup>9</sup> Представленный перечень показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта является обязательным (не допускается удаление, переименование и т.д.). Значения показателей №№ 1-9 устанавливаются для каждого года реализации программы развития отдельно (не нарастающим итогом).

№ п/п	Наименование показателя <sup>9</sup>	Единица измерения	Количественное значение показателя					Всего за период _____ гг.
			Год, предшествующий 1-му году реализации (факт)	1-й год реализации и	2-й год реализации и	3-й год реализации и	n-й год реализации и	
	профильного обучения в специализированном учебном научном центре, соавторами которых являются работники специализированного учебного научного центра							
7	количество дистанционных курсов, подготовленных и внедренных в учебный процесс в специализированном учебном научном центре	единиц						
8	доля педагогических работников специализированного учебного научного центра в возрасте до 39 лет в общей численности педагогических работников специализированного учебного научного центра	процентов						
...	<i>Прочие показатели</i> <sup>10</sup>							

<sup>10</sup> Допускается использование дополнительного перечня показателей результата (целевых показателей реализации Программы развития) предоставления гранта (при необходимости).

### Форма 10. Характеристика кадрового потенциала СУНЦ

Наименование показателя	Значение показателя, чел.	
	Год, предшествующий 1-му году реализации (факт)	Заключительный год реализации программы
Численность персонала, задействованного в СУНЦ, в том числе:		
Научно-педагогический преподавательский персонал (профессорско-учебно-вспомогательный персонал)		
Воспитательский персонал		
Административно-управленческий персонал		
Иной персонал		
Численность обучающихся в СУНЦ, в том числе:		
проживающие в интернате		

Приложение: резюме сотрудников СУНЦ на \_\_\_ стр.

Руководитель образовательной организации высшего образования  
(уполномоченный представитель)  
м.п. (Фамилия И.О.)