

✓	Этап подготовки	Научно-исследовательские стипендии – Краткосрочные стипендии: 1 – 6 месяцев Документы
<input type="checkbox"/>	I	Подача заявки осуществляется в режиме online через DAAD-портал. Для того чтобы подать заявку следует выбрать описание программы в стипендиальном банке данных DAAD (www.funding-guide.de). Далее переход на портал осуществляется через вкладку «Подать заявку» / «Bewerbung einreichen» / «Submitting an application». Сертификаты, дипломы, подтверждения и переводы могут загружаться на портал в незаверенном виде.
<input type="checkbox"/>	I	Скачать Online-формуляр заявки и заполнить его. К заявке прикладываются следующие документы:
<input type="checkbox"/>	I	Подробная автобиография в форме резюме (макс. 3 стр.)
<input type="checkbox"/>	I	Список научных публикаций (макс. 10 стр.), при наличии
<input type="checkbox"/>	I	Подробное и четкое описание согласованного с научным руководителем в Германии проекта (Proposal), включающее данные об уже проделанной исследовательской работе (макс. 5 страниц по макс. 3000 знаков без пробелов плюс 2 страницы графиков, если это необходимо по проекту)
<input type="checkbox"/>	I	Календарный план работы над проектом
<input type="checkbox"/>	I	Письмо-согласие от немецкого профессора на научное руководство проектом соискателя. Текст письма должен содержать научную характеристику проекта, а также гарантии предоставления соискателю всех необходимых для реализации проекта условий
<input type="checkbox"/>	II	копии дипломов бакалавра и магистра с приложениями, либо копия диплома специалиста с приложением; если на момент подачи заявки обучение в вузе еще не завершено - диплом должен быть дозагружен на портал к моменту возможного открытия стипендии (в комплекте заявки в этом случае предоставляется выписка из зачетной книжки или академическая справка)
<input type="checkbox"/>	II	Дополнительные документы (напр., подтверждения/ рекомендации от работодателей, свидетельства о прохождении практики и т.п.)
<input type="checkbox"/>	II	Переводы на немецкий или английский язык документов, подаваемых на родном языке (справки, выписки, дипломы и пр.)
<input type="checkbox"/>	II	Языковой сертификат, подтверждающий степень владения тем иностранным языком (немецким, английским, или другим), на котором будет проходить в Германии работа над исследовательским проектом. При отсутствии международных языковых сертификатов можно воспользоваться формуляром DAAD, заполнить его могут преподаватели соответствующего иностранного языка российского вуза
<input type="checkbox"/>	III	После завершения процесса загрузки документов система портала формирует из них pdf-файл «Bewerbungszusammenfassung/ Application summary», который следует распечатать (односторонняя печать!) в 3 экземплярах и, приложив актуальную рекомендацию российского научного руководителя, направить по почте на адрес Московского отделения DAAD. Рекомендация должна быть собственноручно подписана профессором; рекомендации со сканированными или электронными подписями не принимаются. Для рекомендации существует специальный формуляр, который генерируется соискателем стипендии через соответствующую вкладку в личном аккаунте на портале и должен быть заполнен рекомендателем на немецком или английском языке. Рекомендация подается в отдельном запечатанном конверте (на портал не загружается).
<input type="checkbox"/>	III	Три экземпляра распечатанного с портала pdf-файла «Bewerbungszusammenfassung/ Application summary» и конверт с рекомендацией необходимо высылать одним почтовым отправлением! Заявка на конкурс принимается к рассмотрению лишь в том случае, если все необходимые документы подготовлены (см. I), своевременно загружены на портал (см. II) и отправлены по почте (см. III). Дата подачи бумажной версии заявки определяется по почтовому штемпелю. Московское отделение DAAD: 119313 Москва Ленинский проспект 95А Куратор программы: Ольга Леонидовна Нуждина E-Mail: nuzhdina@daad.ru