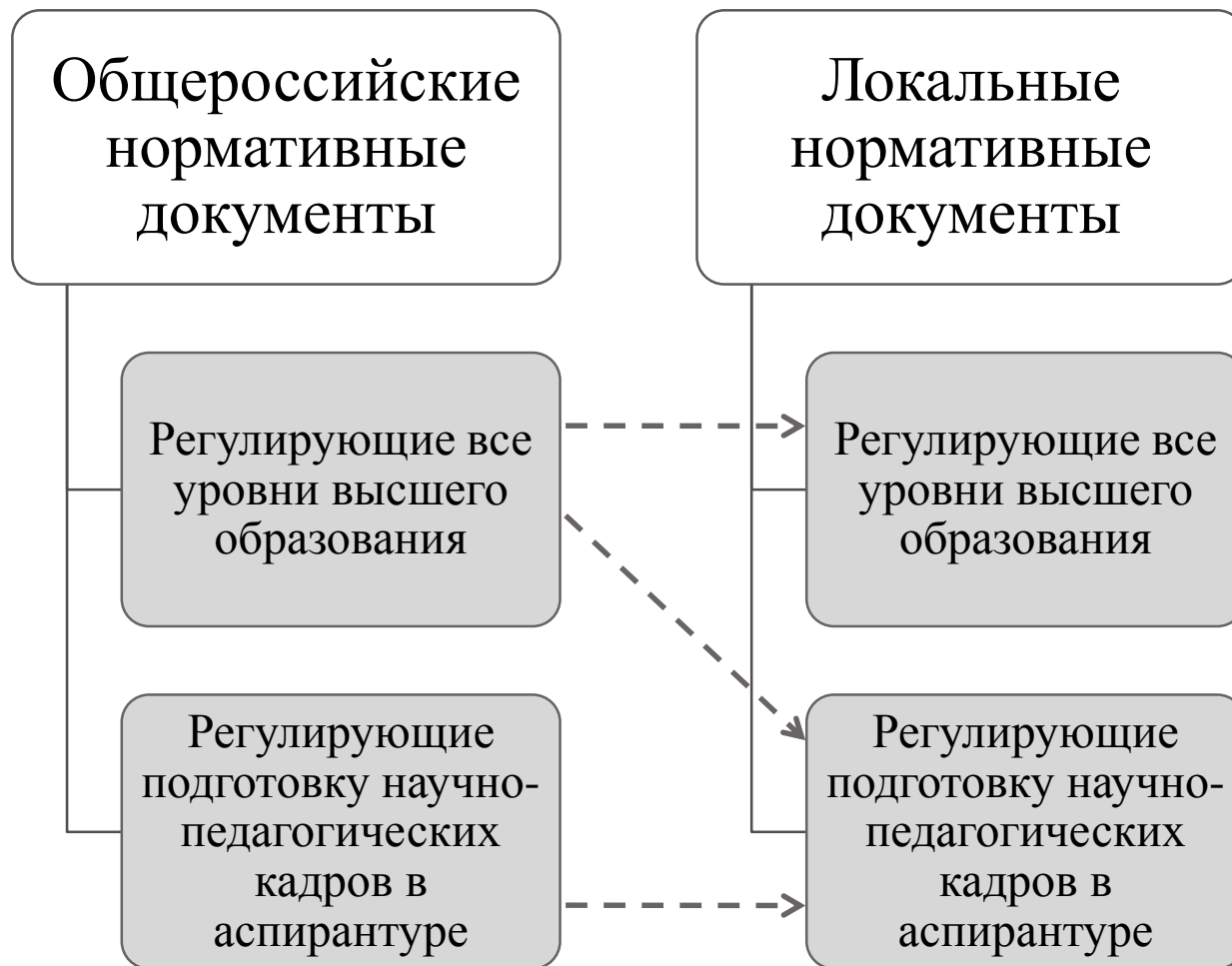


# Аспирантура: опыт прохождения государственной аккредитации по ФГОС

Нормативное обеспечение реализации  
программ подготовки кадров высшей  
квалификации в соответствии с ФГОС

# Нормативно-правовое обеспечение программ аспирантуры



# Общероссийские нормативные документы, регулирующие все уровни высшего образования

## Федеральные законы и постановления Правительства РФ:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582)
- О лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966)
- О государственной аккредитации образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039)

## Приказы Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования:

- Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061)
- Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии ... обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. N 1000)
- Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся (Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455)
- Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (Приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. N 443)
- Об утверждении образцов и описаний документов о высшем и о квалификации и приложений к ним (Приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 г. № 1100)
- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112)
- Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)
- О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 №464)

# Локальные нормативные документы, регулирующие все уровни высшего образования (Сибирский федеральный университет)

- Положение об основной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры (Приказ о разработке образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре)
- Требования по разработке и структуре учебно-методического комплекса дисциплины (для рабочих программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВПО)
- Порядок и основания предоставления академического и других видов отпусков обучающимся СФУ
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов СФУ
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике
- Положение об инклюзивном образовании
- Положение об организации сетевых образовательных программ в СФУ
- Положение об электронных образовательных ресурсах СФУ

# Общероссийские нормативные документы, регулирующие подготовку научно- педагогических кадров в аспирантуре

- Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259)
- Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. N 233)
- О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 248)
- Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Приказ Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247)
- Об установлении соответствия направлений подготовки ... научным специальностям... (Приказ Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. N 1192)
- Федеральные государственные образовательные стандарты
- **Положение о государственной итоговой аттестации** (проект)

# Локальные нормативные документы для аспирантуры

- порядок разработки и утверждения программ аспирантуры (адъюнктуры) и индивидуальных учебных планов обучающихся;
- порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);
- порядок освоения программы аспирантуры ... в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану (при наличии);
- порядок организации образовательного процесса по программам аспирантуры (адъюнктуры) при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ;
- порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии образовательных программ);
- порядок реализации основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности (при наличии образовательных программ).

- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, определяющий его периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения;
- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- порядок проведения государственной итоговой аттестации ...;
- порядок и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)



# Локальные нормативные документы по аспирантуре (СФУ)

Наименования локальных нормативных документов вузов могут отличаться от перечисленных в Методике500, в один документ могут включаться несколько аспектов.

Мы старались придерживаться рекомендованной в Методике500 структуры:

- Правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов
- Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану
- Программа педагогической практики аспиранта
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

# Подготовка к аккредитации аспирантуры

1. Внимательно прочитать и проанализировать Методику 500; выделить содержание по сфере ответственности:
  - Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно - педагогических кадров
  - Управление информационных технологий
  - Департамент науки и инновационной деятельности
  - Библиотечно-издательский комплекс
  - Управление по работе с персоналом и кадровой политике
  - Управление бухгалтерского учета и финансового контроля
  - Административно-правовое управление
  - Институты, кафедры (факультеты, руководители программ)
2. Определить перечень и содержание документов, сроки их предоставления и(или ) место хранения
3. Закрепить приказом (распоряжением) ответственных лиц по каждой программе (или направлению подготовки), а также ответственных от структурных подразделений , обеспечивающих работу вуза (п. 1)
4. **Формирование ОПОП : характеристика ОП; учебный план, график учебного процесса; рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств (обязательно с использованием тестов вуза)**
5. Должна реализовываться вся аудиторная нагрузка по дисциплинам: Учебный план → расписание занятий → индивидуальный план (журнал) преподавателя

6. Провести **повышение квалификации преподавательского состава** по программам использования информационно-коммуникационных технологий (всех преподавателей, задействованных в образовательном процессе: уже изученных дисциплин, планируемых на последующих курсах дисциплин, научных руководителей)
7. Формирование **электронной информационно-образовательной среды**, доступной для всех участников образовательного процесса, которая должна обеспечивать:
  - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
  - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
  - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
  - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
8. Размещение информации об образовательной программе на сайте вуза

Описание ОП, учебные планы, аннотации дисциплин, рабочие программы, ФОС доступны обучающимся на сайте СФУ

Численность лиц, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Количество вакантных мест для приема (перевода) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

### Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки

Результаты приема

Движение контингента аспирантов

Направление подготовки	Направленность (профиль)	ФОС	ООП	Аннотации дисциплин	Учебный план		Квалификация выпускника
					очное обучение	заочное обучение	
05.06.01 Науки о земле	<a href="#">Экология</a>	<a href="#">ФОС ВО</a>	<a href="#">ООП кадровое обеспечение материально-техническое обеспечение</a>	<a href="#">Аннотации</a> <a href="#">Рабочие программы</a> <a href="#">ФОС</a>	<a href="#">Учебный план</a> <a href="#">Рабочий учебный план</a>		Исследователь. Преподаватель-исследователь
	<a href="#">Геология, поиск и разведка твердых полезных ископаемых</a>		<a href="#">ООП кадровое обеспечение материально-техническое обеспечение</a>	<a href="#">Аннотации</a> <a href="#">Рабочие программы</a> <a href="#">ФОС</a>	<a href="#">Учебный план</a> <a href="#">Рабочий учебный план</a>		Исследователь. Преподаватель-исследователь

9. На кафедрах должны быть **графики индивидуальных консультаций научных руководителей**; в индивидуальных планах (**журналах**) научных руководителей должны отражаться запланированное руководство аспирантами и фактически выполненное руководство аспирантами
10. Соответствие **научных руководителей** требованиям Методики500; собрать соответствующую информацию о научных руководителях
- документы, подтверждающие ведение самостоятельно (**участвующим**) в НИР по направлению подготовки
  - **ежегодные публикации** по результатам указанной НИР в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
  - документы, подтверждающие ежегодную **апробацию результатов** указанной НИР на национальных и международных конференциях
11. **Соответствие педагогических кадров** (преподавателей дисциплин и научных руководителей)
- трудовые договоры (контракты), заключенные с преподавателями,
  - документы, подтверждающие прохождение конкурса на замещение должности руководящего и научно-педагогического работника
  - Повышение квалификации (как по Использованию ИКТ, так и по другим программам)

## 12. Проверить личные дела обучающихся

- Наличие в личном деле всех необходимых документов
- Документы должны быть размещены в хронологическом порядке
- Документы (заявления, служебные) должны быть подписаны
- Выписки из приказов, решений советов должны быть подписаны
- Отчетные документы, копии публикаций, дипломы конференций (по возможности)

13. Провести предварительное тестирование аспирантов по дисциплинам, изучение которых завершено, по тестам вуза (желательно - несколько раз). Провести разъяснительную работу и предварительное анкетирование аспирантов. Заготовить в необходимом количестве бланки для тестирования и анкетирования аспирантов

14. Провести разъяснительную работу и предварительное анкетирование преподавателей и научных руководителей. Заготовить в необходимом количестве бланки для анкетирования преподавателей и научных руководителей: суммируем количество преподавателей и научных руководителей, перечисленных в формах КО\_ВО (кадровое обеспечение) по всем направлениям подготовки; если один и тот же преподаватель читает для 10 направлений – 10 раз оформляет анкету (для каждого направления, т.к. по каждому направлению подготовки должен быть полный комплект анкет ППС)



15. Подготовить формы **КО\_ВО** (кадровое обеспечение программы), **МТО\_ВО** (материально-техническое обеспечение программы), **Рук-ль аспирантуры** (сведения о научных руководителях)

В форме **КО\_ВО** (кадровое обеспечение программы)

- форма – по направлению в целом
- должна соответствовать расписанию, зачетным ведомостям, зачеткам
- включать научные исследования и практики;
- расчет объема учебной нагрузки по ОПОП осуществляется по контактной работе (лекции + практические + консультации + прием зачета + прием экзамена + проверка рефератов/отчетов + защита рефератов/отчетов + научное руководство и т.п.); на основании этих данных рассчитывается доля НПП с учеными степенями от общего числа НПП, реализующих программу
- дополнительное образование – включая повышение квалификации (даже 16 час.), обязательно должны быть курсы «Использование ИКТ»

В форме **Рук-ль аспирантуры** (сведения о научных руководителях)

- форма – по направлению в целом
- включать всех НР, включая 2015 г. набора (если уже утвердили)
- наличие ежегодных публикаций
- тема исследования и названия публикаций должны соответствовать направленности

В форме **МТО\_ВО** (материально-техническое обеспечение программы)

- форма – по направлению в целом
- должна соответствовать расписанию



16. Собрать сведения от структурных подразделений (управление информационных технологий, управление научными исследованиями, библиотека, отдел кадров, бухгалтерия, юридический отдел, кафедры (факультеты, руководители программ))

17. **Подготовить по каждому направлению подготовки проект описи документов, запрашиваемых экспертом, и материалов эксперта**

- опись и материалы должны быть достаточно подробными, с указанием всех реквизитов документов
- **опись документов и материалы эксперта** являются сводными документами, включающими информацию от других структурных подразделений (см. п. 1-2, 16)

Опись и материалы экспертов по разным направлениям подготовки будут совпадать более чем на 80% - в части, касающейся общих вопросов функционирования аспирантуры.

Рекомендуем сначала подготовить опись и материалы эксперта по какому-то одному направлению подготовки, проверить и выверить эти документы. Затем на их основе подготовить опись и материалы эксперта по другим направлениям подготовки.

- 18. Подготовить по каждому направлению подготовки** (точнее – каждому эксперту) копии документов в соответствии с описью (документы, предоставляемые копиями)
- Расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
  - Договоры об организации и проведении практики,
  - Аттестационные ведомости, зачетно-экзаменационные ведомости;
  - Локальные нормативные акты
  - Договора на использование электронных библиотек, профессиональных баз данных, доступ к информационным справочным и поисковым системам, и др.;
  - Документы и материалы по материально-техническому обеспечению образовательной программы, включая перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений;
  - Устав; положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;
  - Формы статистического наблюдения 1-НК; 2-наука, ВПО-1, мониторинг
  - Решение ученого совета и договор о создании кафедр / лабораторий в иных организациях, о сетевой форме реализации программы (при наличии)
  - Документы, подтверждающие общественную или профессионально-общественную аккредитацию (при наличии)
  - Распорядительные акты (приказы): о приеме лиц на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации; о назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ обучающимся; об отчислении обучающихся, о предоставлении академического отпуска

**19. Подготовить по каждому направлению подготовки документы, предоставляемые в оригинале**

- Программа аспирантуры
- Отчетность обучающихся о прохождении практики
- Документы и материалы по научно-исследовательской работе обучающихся (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, патенты, научные статьи, творческие работы по направлению подготовки (специальности));
- Документы и материалы индивидуального учета результатов освоения образовательных программ (зачётные книжки, аттестационные листы и т.п.)
- Выпускные квалификационные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, протоколы защиты выпускных квалификационных работ, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся (при наличии выпускников)
- Штатное расписание, копии трудовых договоров (контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов, связанных с прохождением аттестации
- Индивидуальные планы педагогических (научно-педагогических) работников;
- Документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса, включая сведения по библиотечному фонду, книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений библиотечного фонда;

20. На период работы аккредитационной комиссии обеспечить сотрудников управления аспирантуры (а также ответственных лиц по направлениям подготовки) высокопроизводительной техникой и сотрудниками, ее использующими (т.к. возможно поступление запроса о предоставлении заверенных и сканированных копий документов по непрофильным образовательным программам)

# Организация работы экспертов

1. Должны быть назначены ответственные лица, которые будут работать с каждым экспертом (например, руководители программ или направлений подготовки, деканы факультетов или заведующие профильных кафедр)  
Ответственные лица должны быть полностью в курсе содержания образовательной программы и процесса обучения аспирантов.
2. Технический работник и техническое обеспечение (для набора, редактирования текста, сканирования, перевода документов в формат pdf)
3. Желательно предоставить каждому эксперту отдельный кабинет
4. Каждому эксперту необходимо организовать рабочее место (компьютерная техника, оргтехника, интернет, канцелярские принадлежности, бумага, кофе-брейк)

# Оценка освоения компетенций (тестирование)

Тестирование аспирантов (оценка освоения компетенций)

- Тестов, разработанных для аспирантуры, пока не существует, оценка освоения компетенций проводится по фондам оценочных средств вуза (рекомендация: подготовить **тесты по всем пройденным дисциплинам**, а также подготовить аспирантов к тестированию)
- Тестирование осуществляется по дисциплинам, изучение которых завершено, т.е. аспиранты набора 2014 г. будут тестироваться по дисциплинам, изученным в 1, 2 и 3 семестре, аспиранты набора 2015 г. – по дисциплинам, изученным в 1 семестре
- **Для тестирования эксперт выбирает 3 дисциплины, охватывающие 5-7 компетенций**
- Предлагаемые варианты тестовых заданий необходимо показать эксперту; варианты тестовых заданий эксперт должен подписать (утвердить)
- **Явка аспирантов должна быть 80-100%, лучше – 100%**
- Эксперт может опрашивать (тестировать) аспирантов лично, может предоставить проведение тестирования вузу
- Аспиранты должны расписаться в явочном листе, а также в листах с ответами
- Необходимо оперативно обработать результаты тестирования, подписать протокол у эксперта

# Анкетирование аспирантов и преподавателей

## 1. Анкетирование аспирантов (об удовлетворенности программой)

- Анкетирование проводится для аспирантов приема 2014 г. и приема 2015 г.
- Эксперт может опрашивать аспирантов лично, может предоставить проведение анкетирования вузу
- Явка 80-100%, лучше – 100%
- Аспиранты должны расписаться в явочном листе, а также в листах с анкетами
- Необходимо оперативно обработать результаты тестирования, подписать протокол у эксперта

## 2. Анкетирование ППС

- Анкетированию подлежат все преподаватели и научные руководители (перечисленные в форме КО\_ВО (кадровое обеспечение)); если один и тот же преподаватель читает для 10 направлений – 10 раз оформляет анкету (для каждого направления, т.к. по каждому направлению подготовки должен быть полный комплект анкет ППС)
- Явка 80-100%, лучше – 100%
- Преподаватели и научные руководители должны расписаться в явочном листе, а также в листах с анкетами
- Необходимо оперативно обработать результаты тестирования, подписать протокол у эксперта

# Проверяется соответствие ФГОС

1. Структура и содержание образовательной программы
2. Выполнение общесистемных требований:
  - Материально-техническая база, соответствующая противопожарным требованиям
  - Доступ аспирантов и НПП к электронной информационно-образовательной среде
  - Соответствие квалификации НПП, повышение квалификации по ИКТ
  - Доля штатных НПП от общего числа НПП вуза
  - Среднегодовое число публикаций в расчете на 100 НПП (Web of Science, Scopus, РИНЦ)
  - Среднегодовой объем финансирования НИР на 1 НПП
3. Выполнение требований по кадровому обеспечению:
  - Квалификация руководящих и НПП;
  - Доля НПП с учеными степенями от общего числа НПП, реализующих программу
  - Научные руководители должны осуществлять научные исследования, иметь публикации, апробацию на конференциях
4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.
  - Специальные помещения для занятий, самостоятельной работы, оборудования
  - Лабораторное оборудование
  - Электронно-библиотечная система или обеспеченность печатными изданиями
  - Комплект лицензионного программного обеспечения
  - Доступ к современным профессиональным базам данных
5. Финансовое обеспечение
  - В объеме не ниже установленных Минобрнауки базовых нормативных затрат



Министерство образования и науки РФ  
Сибирский федеральный Университет  
Управление аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров

Утверждаю

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 7 от 22.06.2015

Ректор \_\_\_\_\_ Ваганов Е.А.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подготовки аспирантов

02.06.01

Направление подготовки 02.06.01 Компьютерные и информационные науки

Направленность (профиль) 05.13.11 Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей

Кафедра: Кафедра высокопроизводительных вычислений (ВПВ\_ИКИТ)

Отдел аспирантуры

Научно-исследовательская деятельность в области фундаментальной и прикладной математики, информатики, информационных технологий, математического

Виды деят.: моделирования, создания систем программного обеспечения, операционных систем, баз данных, современных сетевых технологий; Преподавательская деятельность в области фундаментальной и прикладной математики, информатики, информационно-коммуникационных технологий;

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3г

Год начала подготовки

2015

Образовательный стандарт

864

30.07.2014

Согласовано

Проректор по УР \_\_\_\_\_ / Румянцев М.В./

Директор (Институт космических и информационных технологий) \_\_\_\_\_ / Г.М.Цибульский/

Зав. кафедрой (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ / Т.Г. Волова/

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ / А.Г.Петрова/



№	Наименование	Формы контроля				Всего часов				ЗЕТ		Распределение ЗЕТ						Закрепленная кафедра						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Код	Наименование	
								Конт. акт. раб. (по учеб.)	СРС	Конт роль			Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2	Итого	Сем. 1	Сем. 2			
12	История и философия науки	2	1			108	108	46	26	36	3	3	3	1	2							11	Кафедра философии (КФ1_ИФФ)	
15	Иностранный язык	2	1			216	216	116	64	36	6	6	6	3	3								289	Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации (ЛМК_ОИЯ)
23	Современные образовательные технологии в высшем образовании		4			288	288	206	82		8	8				8	4	4					379	Управление Аспирантуры АСП
26	Организация научных исследований в компьютерных и информационных науках		1			72	72	36	36		2	2	2	2									94	Кафедра информационных систем (ИС_ИКИТ)
29	Обработка экспериментальных данных		2			72	72	42	30		2	2	2		2								379	Управление Аспирантуры АСП
32	Математическое и программное обеспечение ЭВМ	3				108	108	36	36	36	3	3				3	3						95	Кафедра прикладной математики и компьютерной безопасности (ПМКБ_ИКИТ)
35	Введение в суперкомпьютерные технологии		4			108	108	72	36		3	3				3		3					359	Кафедра высокопроизводительных вычислений (ВПВ_ИКИТ)
43	Методология научного исследования и оформление результатов научной деятельности		2			108	108	58	50		3	3	3	2	1								379	Управление Аспирантуры АСП
46	Информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях		2			108	108	58	50		3	3	3	2	1								379	Управление Аспирантуры АСП
57	Педагогическая практика	Вар		4		108	108				3	3				3		3						
58	Научно-исследовательская	Вар		6		108	108				3	3							3		3			
64	Научные исследования	Вар		1-5		4860	4860				135	135	44	19	25	43	20	23	48	27	21			
74	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		6			108	108		108		3	3							3		3			
82	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Баз				216	216				6	6							6		6			

1	ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
	Б1.Б.1	История и философия науки
	Б1.Б.2	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.1	Современные образовательные технологии в высшем образовании
	Б1.В.ОД.2	Организация научных исследований в компьютерных и информационных науках
	Б1.В.ОД.3	Обработка экспериментальных данных
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б1.В.ОД.5	Введение в суперкомпьютерные технологии
	Б1.В.ДВ.1.1	Методология научного исследования и оформление результатов научной деятельности
	Б1.В.ДВ.1.2	Информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях
	Б3.1	Научные исследования
2	ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	Б1.В.ОД.1	Современные образовательные технологии в высшем образовании
	Б1.В.ОД.3	Обработка экспериментальных данных
	Б1.В.ДВ.1.1	Методология научного исследования и оформление результатов научной деятельности
	Б2.1	Педагогическая практика
	Б3.1	Научные исследования
3	ПК-1	способность работать с нормативными документами на территории Российской Федерации и за рубежом
	Б1.Б.2	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.2	Организация научных исследований в компьютерных и информационных науках
	Б1.В.ОД.3	Обработка экспериментальных данных
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б3.1	Научные исследования
4	ПК-2	способность разрабатывать стандарты и нормативные документы
	Б1.В.ОД.2	Организация научных исследований в компьютерных и информационных науках
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б3.1	Научные исследования
5	ПК-3	способность ставить и решать задачи управления качеством продукции через управление процессами их производства
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б1.В.ОД.5	Введение в суперкомпьютерные технологии
6	ПК-4	способность применять процессный подход как эффективное средство управления качеством деятельности организации
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б1.В.ОД.5	Введение в суперкомпьютерные технологии
	Б3.1	Научные исследования
7	ПК-5	способность интегрировать различные системы менеджмента, создавая единую систему менеджмента организации
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б1.В.ОД.5	Введение в суперкомпьютерные технологии
8	ПК-6	способность обеспечивать качество управления организации для реализации качества производимых товаров и услуг
	Б1.В.ОД.4	Математическое и программное обеспечение ЭВМ
	Б1.В.ОД.5	Введение в суперкомпьютерные технологии



# Контакты

- **Адамова Наталья Юрьевна**- заместитель начальника управления аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров
- тел. 2912792
- e-mail: [n.karbainowa@yandex.ru](mailto:n.karbainowa@yandex.ru)