

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

_____/Г.В. Трубников/
« ____ » _____ 2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях
реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по
приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на
2014-2020 годы»
Мероприятие 1.1, очередь 2

Москва, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	4
4	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	5
5	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
6	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
7	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
8	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
9	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	13
10	ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	15
11	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ.....	16
12	ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ	23
13	РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ.....	28

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа - федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426.

Мероприятие Программы - структурный элемент Программы, объединяющий работы по решению одной из основных ее задач, в рамках реализации которого осуществляется финансирование работ и проектов.

Конкурсная комиссия - созданный Организатором конкурса коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Участник конкурса - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

Грант в форме субсидии (далее - Грант) - денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения реализации мероприятий Программы.

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение) – договор, заключенный Организатором конкурса с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

Получатель гранта (далее - Получатель) – Участник конкурса, с которым заключено Соглашение.

Официальный сайт - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://минобрнауки.рф>.

Сайт Программы - специализированный сайт Программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://fcpir.ru>, на котором размещена информация о ходе реализации Программы.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» является открытым и проводится в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» и Правилами предоставления грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» (далее соответственно - конкурс, Программа), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2015 г. № 1060 с последующими изменениями.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, к. 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs@fcntp.ru, nosikovmp@minobrnauki.gov.ru

Контактные телефоны: 8(499) 702-85-40, 8 (499) 702-85-40, 7504

2.3 Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Юридические лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на официальном сайте Организатора конкурса и Сайте Программы.

2.4 Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае изменения объемов финансирования Программы, установления нецелесообразности проведения отдельного конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, а также в иных случаях.

2.5 Организатор конкурса вправе установить специальные требования к Участникам конкурса. Перечень таких требований определяется в конкурсной документации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение (за исключением казенного учреждения), подавшее заявку на участие в конкурсе и соответствующее требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.2 Если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, то такой Участник конкурса представляет в составе заявки на участие в конкурсе письменное согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей указанного учреждения, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации).

3.3 Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1 не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.2 не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

3.3.3 не находиться в процессе реорганизации, приводящей к прекращению деятельности, (за

исключением научных учреждений, находившихся в ведении Федерального агентства научных организаций), ликвидации, банкротства;

3.3.4 не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

3.3.5 не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

3.3.6 сведения об Участнике конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.7 сведения о лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа Участника конкурса, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц.

3.4 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

4 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1 Любой Участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

4.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

4.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

4.4 Начало срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на Официальном сайте и на Сайте Программы.

4.5 Окончание срока предоставления Участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Представленные Участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) Участникам конкурса не возвращаются.

6 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут Участники конкурса.

7 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе

7.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах 8), 10) - 13) пункта 7.2.1 конкурсной документации, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – ПРЗ), размещенном по адресу: <http://konkurs.fcpir.ru>.

7.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, Участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc, *.pdf) с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

7.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 50 Мб¹.

7.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью Участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

7.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

7.1.6 После завершения процедуры подготовки заявки на участие в конкурсе на ПРЗ внесение изменений в конкурсную заявку Участником конкурса невозможно.

7.2 Подача заявки на участие в конкурсе

7.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте в срок и по адресу Организатора конкурса, которые установлены в объявлении о проведении конкурса.

В конверт должны быть вложены:

- 1) Опись документов (Форма 1);
- 2) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 3) Сведения об организации (Форма 3);
- 4) Пояснительная записка (Форма 4);
- 5) Требования к работам и их результатам при проведении исследований (Форма 5, Приложение 1);
- 6) План-график исполнения обязательств при проведении исследований (выполнении проекта) (Форма 5, Приложение 2);
- 7) Значения показателей результативности предоставления гранта (Форма 5, Приложение 3);
- 8) Обоснование стоимости (Форма 6);
- 9) Сведения о квалификации (Форма 7);
- 10) Информационное письмо Участника конкурса (на бланке Участника конкурса) о соответствии требованиям конкурсной документации (Форма 8);
- 11) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса (заверенная Участником конкурса копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени

¹ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- допустимый формат – PDF;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность (Форма 9) на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12) Заверенная Участником конкурса копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной Участником конкурса не ранее 6 (шести) месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора конкурса объявления о проведении конкурса;

13) Оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса (на бланке такого государственного органа или государственной организации)².

7.2.2 Документы по формам 1 – 5 и 7, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на Портале. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный ссг-код.

7.2.3 Поясняющие и обосновывающие материалы, размещенные в виде файлов в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

7.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в конкурсной документации.

Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

7.2.5 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

7.2.6 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения работ не должен превышать предельный размер гранта, в том числе в пределах одного финансового года, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Если в заявке на участие в конкурсе запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета уменьшается по отношению к предельному размеру гранта, то пропорции распределения уменьшенных средств гранта по годам должны соответствовать пропорциям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора. Допустимое отклонение от данного требования не должно быть больше 3%.

7.2.7 В случае если в пункте 1.1 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

7.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

7.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть скреплены печатью (при наличии печати) организации Участника конкурса и заверены подписью руководителя организации Участника конкурса или лицом, им уполномоченным.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

7.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 7.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

² Включается в заявку на участие в конкурсе в случае если Участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

7.2.11 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 7.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе или тома заявки на участие в конкурсе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного представителя Участника конкурса, скрепленной печатью Участника конкурса (при наличии).

7.2.12 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе Участник конкурса делает надпись:

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий в целях реализации федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы» Мероприятие ____, очередь ____ Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____. Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 20__ г.</p>
--

7.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед Участником конкурса в случае утери документов заявки.

7.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

7.2.15 По требованию Участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

7.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку Участник конкурса.

7.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса..

7.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

7.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

7.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, подача которой на ПРЗ была произведена Участником конкурса, возможно только путем заполнения Участником конкурса новой заявки на участие в конкурсе на ПРЗ.

При этом, такой заявке на участие в конкурсе присваивается новый уникальный системный номер.

7.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 7.2 конкурсной документации.

7.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

7.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

7.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся Участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью Участника конкурса и подписано уполномоченным представителем Участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени Участника конкурса.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого Участника конкурса считается не отозванной.

7.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию Участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

8 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) во время, в срок и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

8.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включая конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания такого протокола.

8.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

8.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.2.2 Тема исследований (проекта), сформулированная в заявке на участие в конкурсе, должна совпадать с наименованием лота, указанным в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

8.2.3 Требования к составу и характеристикам научных результатов, к составу и содержанию работ, требования к документации должны соответствовать Требованиям к работам и их результатам, установленным в Разделе 12 конкурсной документации.

8.2.4 Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, в подпунктах 7.1.1, 7.2.1 в части подпунктов 1) - 13), 7.2.2, 7.2.4 - 7.2.6, 7.2.9, 7.2.11, 8.2.2 и 8.2.3 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

8.2.5 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте Организатора

конкурса и на Сайте Программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания такого протокола.

8.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

8.3.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в срок, не превышающий 90 (девяносто) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях выявления Участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения исследований.

8.3.2 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерий «Качество научного проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Обоснованность достижения цели проекта	Обоснованность достижения заданных научных результатов: - наличие, полнота обзора возможных методов решения задач проекта, обоснованность использования выбранных методов для получения требуемых результатов; – наличие и обоснованность предложенного плана выполнения работ и мероприятий для достижения заданных научных результатов.	От 0 до 15
2	Задел по теме проекта	Научно-технический задел коллектива исполнителей по теме проекта (результаты завершенных работ в предметной области проекта, подтвержденные публикациями, отзывами заказчиков, благодарностями, рекомендательными письмами и т.п.)	От 0 до 15
3	Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии	Соответствие/ превышение предложенными значениями показателей результативности предоставления субсидии установленных значений	От 0 до 10

Критерий «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Квалификация ключевых исполнителей проекта	Ученые степени и звания ключевых исполнителей, в том числе руководителя проекта: – почетные звания, награды и премии ключевых исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области проекта; – руководство и/или участие ключевых исполнителей в реализации крупных научных, научно-технических проектов, (включая международные) в предметной области проекта; - опыт участия ключевых исполнителей в качестве официальных экспертов и представителей России в международных организациях, специализирующихся в предметной области проекта; - наличие у ключевых исполнителей сертификатов	От 0 до 15

		о повышении квалификации в предметной области проекта, выданных ведущими международными организациями, научными центрами и университетами.	
2	Опыт работы ключевых исполнителей	Опыт участия ключевых исполнителей в выполнении научно-исследовательских работ, в том числе в международных проектах, в предметной области проекта; – опыт участия ключевых исполнителей в организации, проведении научных мероприятий в предметной области проекта, в том числе в международных научных конференциях, подтвержденный ссылками на материалы СМИ о проведении научного мероприятия; – обоснованность количества и сбалансированность состава коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта.	От 0 до 15
3	Научные достижения ключевых исполнителей	Количество, уровень научных публикаций в предметной области проекта (статьи, монографии, опубликованные доклады на научных конференциях и их цитируемость), ключевых исполнителей за 3 предшествующих года в изданиях, включенных в базы данных WEB of Science или Scopus; – результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, программу для ЭВМ, количество полученных патентов, свидетельств) в предметной области проекта ключевых исполнителей за 3 предшествующих года.	От 0 до 10

Критерий «Затраты на выполнение проекта»

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критерия	Баллы
1	Размер субсидии	Соответствие/снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером.	От 0 до 10
2	Соответствие запрашиваемого размера субсидии планируемым работам	Соответствие запрашиваемого размера субсидии характеру, объему и уровню сложности планируемых работ.	От 0 до 10

8.3.3 Определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

8.3.4 Для оценки заявок по всем показателям критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта» и «Затраты на выполнение проекта» заявке выставляется значение от 0 до указанного в п. 8.3.2 максимального значения баллов.

8.3.5 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю «Достижение значений показателей результативности предоставления субсидии» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие превышения предложенных значений показателей результативности предоставления субсидии установленным значениям - 0 баллов;
- превышение установленного значения показателя 10.2.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) - 5 баллов;
- превышение установленного значения 10.2.3 (не менее чем на одну единицу за срок реализации проекта) и показателя 10.2.4 (не менее чем на 1% за срок реализации проекта) в совокупности - 10 баллов.

8.3.6 Оценка заявок на участие в конкурсе по показателю критерия «Размер субсидии» осуществляется исходя из условия:

- отсутствие снижения запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером – 0 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером составляет до 5 процентов включительно – 2 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером составляет более 5 и до 10 процентов включительно – 4 балла;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером составляет более 10 и до 15 процентов включительно – 6 баллов;
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером составляет более 15 и до 20 процентов включительно – 8 баллов.
- снижение запрашиваемого размера субсидии по сравнению с установленным предельным размером составляет более 20 и до 25 процентов включительно – 10 баллов.

8.3.7 Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию. Итоговая сумма баллов не может превышать 100.

8.3.8 На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе.

Победившей признается заявка на участие в конкурсе, получившая по итогам оценки максимальный итоговый балл, и которой присвоен первый порядковый номер.

8.3.9 Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки заявок на участие в конкурсе вправе определить несколько заявок на участие в конкурсе победившими в конкурсе, если в объявлении о проведении конкурса было предусмотрено право Организатора конкурса заключить Соглашение с несколькими участниками конкурса.

8.3.10 Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса из числа Участников конкурса, заявки которых по результатам оценки получили более 50 процентов (включительно) максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта».

8.3.11 Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе будет определено, что все заявки на участие в конкурсе получили менее 50 процентов максимального количества баллов по каждому из критериев: «Качество научного проекта», «Квалификация, опыт работы и научные достижения ключевых исполнителей проекта».

В этом случае в протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.3.12 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который

подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора конкурса и на Сайте Программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания Организатором конкурса.

8.3.13 В случае, если не подано ни одной заявки или все заявки Участников конкурса признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурс признается несостоявшимся (признается несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка в отношении соглашения, или подано несколько заявок от одного Участника конкурса на участие в конкурсе в отношении каждого соглашения, и эта заявка (заявки) была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, соглашение заключается с таким Участником конкурса в сроки, установленные в разделе 9 конкурсной документации.

9 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1 С Победителем(ями) конкурса Организатор конкурса заключает Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

9.2 Победитель(и) конкурса, с которым заключается Соглашение, обязан(ы) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола о победителях конкурсного отбора представить Организатору конкурса следующие документы:

9.2.1 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9.2.2 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

9.2.3 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

9.2.4 справку, подписанную руководителем Победителя конкурса (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую, что победитель конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

9.2.5 оригинал документа, содержащего согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса³;

9.2.6 заверенная печатью Участника конкурса выписка из статрегистра.

9.3 Документы, указанные в пунктах 9.2.1 – 9.2.6, должны быть прошнурованы,

³ Представляется в случае, если в состав заявки на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, было включено письмо с обязательством представить документ, содержащий согласие государственного органа или государственной организации, осуществляющих функции и полномочия учредителей Участника конкурса, на его участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса.

пронумерованы и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Победителя конкурса. Ответственность за достоверность представляемых в Минобрнауки России документов несет Победитель конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой представления документов считается день их поступления в Минобрнауки России.

9.4 Организатор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 9.2, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их поступления в Минобрнауки России, принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия уведомляет Победителя конкурса о принятом решении.

9.5 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- непредставление Победителем конкурса (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9.2;
- несоответствие представленных Победителем конкурса документов положениям пункта 9.2;
- недостоверность представленной победителем конкурса информации;
- непредставление Победителем конкурса документов в срок, установленный пунктом 9.2.

9.6 В случае отказа Организатора конкурса от заключения Соглашения право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

9.7 Если в объявлении о проведении конкурсного отбора и в настоящей конкурсной документации было предусмотрено право Организатора конкурса заключить несколько Соглашений в отношении одного предмета конкурса, но при этом не было указано количество таких Соглашений, Организатор конкурса заключает Соглашения с теми Участниками конкурса, чьим заявкам на участие в конкурсе по итогам оценки присвоены первые порядковые номера в рейтинге.

9.8 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Соглашения. В таком случае право заключения Соглашения переходит следующему по рейтингу Участнику конкурса.

10 ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

ПО ЛОТУ 1

10.1 Общие требования

10.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований по достижению значений показателей результативности предоставления гранта при выполнении исследований (проекта), указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

10.1.2 Предложения Участника конкурса могут превышать (улучшать) требования Конкурсной документации, установленные в п. 10.2 Конкурсной документации, но должны быть не меньше (не хуже) последних.

10.1.3 При планировании значений показателей результативности предоставления гранта при выполнении исследований (проекта), необходимо обеспечить выполнение требований по достижению показателей результативности, установленных в п. 10.2 Конкурсной документации для каждого года выполнения исследований (проекта).

10.2 Получатель гранта при выполнении исследований (проекта) должен выполнить требования по достижению значений показателей результативности предоставления гранта:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение	
			2019 год	2020 год
10.2.1	Рекомендации по определению и корректировке научно-технологических приоритетов исследований и разработок	-	-	-
10.2.2	Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок	-	-	+
10.2.3	Число публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (WEB of Science)	единиц	1	1
10.2.4	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей - участников проекта, не менее	процентов	34,5	35
10.2.5	Средний возраст исследователей – участников проекта, не более	лет	43,4	43

11 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВКИ

11.1 Пояснительная записка

11.1.1 Общие требования

Текст Пояснительной записки (далее – ПЗ) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

Если в ПЗ принята специфическая терминология, то в конце ПЗ должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

В тексте ПЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;
- употреблять математические знаки без цифр. Например, (меньше или равно), (больше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Если в ПЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ПЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-81 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин».

Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

11.1.2 Содержание разделов ПЗ

11.1.2.1 Тема

Тема научных исследований (проекта), должна совпадать с наименованием лота, указанным в объявлении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации (Раздел 12 «ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ»)

11.1.2.2 Ключевые слова

Под **ключевыми словами** понимаются наиболее существенные для выражения содержания документа полнзначные слова и словосочетания, обладающие назывной (номинативной) функцией.

В перечень ключевых слов рекомендуется включать от 5 до 15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, которые обеспечивают возможность проведения проверки патентной чистоты планируемого результата и информационного поиска. Ключевые слова указываются на русском и английском языках, прописными буквами в строку через запятые.

При переводе ключевых слов необходимо учитывать возможность несовпадения англоязычной и русскоязычной терминологии.

11.1.2.3 Цель (цели)

Цели проекта, предлагаемого к реализации - формирование системы научно обоснованной диагностики, прогнозирования и планирования реализации приоритетных направлений научно-

технологического развития Российской Федерации, включая оценку состояния и перспектив развития областей науки и технологий, состояния научной инфраструктуры, выявление ниш для формирования и реализации комплексных научно-технических проектов полного инновационного цикла с использованием интеллектуального анализа больших данных в интересах повышения эффективности расходования бюджетных средств и результативности сектора исследований и разработок.

11.1.2.4 Описание проблемы, обоснование актуальности исследований

В описании проблемы могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития.

Обоснование актуальности предлагаемого проекта исследований и разработок в рамках Программы должно быть приведено на основе:

- анализа современных тенденций развития соответствующей области (направления) науки и техники;
- обоснования значимости решаемой задачи с точки зрения преодоления технических, технологических, ресурсных, экологических и др. ограничений на соответствующих направлениях развития экономики страны;
- обоснования конкурентных позиций отечественных производителей;
- обоснования необходимости проведения исследований в отсутствие возможностей воспользоваться существующими решениями, методами, технологиями;
- обоснования целесообразности самостоятельного проведения теоретических и экспериментальных исследований (в сравнении с возможностью закупки за рубежом прообразов или аналогов тех технических средств или технологий, в которых будут реализованы результаты исследований);
- обоснования уникальности предполагаемых исследований (разработок);
- описания состояния исследований (исследованности проблемы) в данной области в России и за рубежом, анализа (оценки) существующих технических (технологических) решений.

Необходимо сослаться на результаты исследований по прогнозированию развития научно-технологической сферы, подтвердить, что направленность предлагаемого проекта входит в научно-технологические российские и мировые приоритеты (обязательно дать ссылку на исследование).

Должен быть сделан вывод о современных тенденциях развития данной области науки и техники, о соответствии им предлагаемого проекта, а также о месте последнего в спектре работ данного направления и его преимуществах по сравнению с другими подходами.

К числу обоснований актуальности предлагаемой тематики и необходимости проведения работ в рамках Программы относится также и обоснование новизны предлагаемого проекта, инновационной составляющей предполагаемых к разработке и последующей реализации научных и научно-технических результатов, технических и технологических решений.

Признаками научной новизны, в частности являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Публикации по теме исследований, в том числе зарубежные

Приводятся сведения:

- о публикациях (от 3-х до 5-ти) в рецензируемой печати по тематике предлагаемого проекта, которые наиболее полно, по мнению инициатора проекта, отражают мировой уровень в области разработки и общественного обсуждения нормативных и законодательных государственных актов в сфере научно-технологического развития, и

авторами которых являются ведущие отечественные и зарубежные специалисты в данной области, с указанием следующих сведений о приведенных публикациях:

- Фамилия первого автора,
- Год опубликования,
- Название статьи,
- Научный журнал,
- Импакт-фактор журнала,
- URL ссылка на краткое резюме статьи на сайте журнала или в электронной библиотеки с бесплатным доступом,
- DOI – цифровой идентификатор документа.

11.1.2.5 Задачи и возможные пути их решения

Должна быть четко сформулирована задача (задачи), подлежащая решению в ходе предлагаемых исследований, и достаточно полно описаны подходы для решения ставящейся задачи.

В формулировке задач исследований должна прослеживаться последовательность и направленность в достижении цели.

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., должен присутствовать анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п.

11.1.2.6 Ожидаемые результаты

Указывается перечень научных результатов, планируемых к получению при выполнении проекта, в соответствии с Разделом 12 «ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ».

11.1.2.7 Сведения об исполнителях проекта

Должно быть приведено описание состава исполнителей проекта, включая Участника конкурса и его возможных соисполнителей.

Указываются полные наименования и местонахождение других организаций, планируемых к привлечению для выполнения предлагаемых исследований.

Должны быть указаны предпосылки привлечения той или иной организации: наличие кадровых, инфраструктурных, производственных, логистических, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения исследований.

Должна быть обоснована необходимость (целесообразность) привлечения к выполнению исследований учреждений высшего профессионального образования, молодых учёных, преподавателей, специалистов, аспирантов, студентов и др. представителей высшей школы, участия в работе коллективов ведущих научных школ.

При этом нужно логично связывать специфику работ по предлагаемому проекту и особенности их ресурсного обеспечения.

Имеющийся у Участника конкурса и его соисполнителей научно-технический задел по теме исследований

В разделе должны быть представлены обобщенные сведения о:

- наличии и содержании положительных результатов ранее проведённых аналогичных исследований, разработок и т.п. в предметной области проекта, со ссылкой на сведения о квалификации коллектива (ключевых специалистов) Участника конкурса и его соисполнителей (со ссылкой на форму 7), подтвержденных публикациями, положительными отзывами заказчиков, благодарностями, рекомендательными письмами;
- наличие методического опыта; научно-технического задела, кадров необходимой квалификации (со ссылкой на форму 7).

11.1.2.8 Мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований

Указываются планируемые мероприятия по информированию общественности о ходе и результатах выполнения исследований, в том числе:

- размещение информации о ходе выполнения и результатах исследований на официальном сайте организации;
- организация и участие в семинарах, выставках и т.п. с докладами о ходе выполнения и

результатах исследований.

11.2 Требования к работам и их результатам

Требования к перечню разрабатываемых научных результатов, разрабатываемой документации, выполняемым работам при проведении научных исследований установлены в Разделе 12 «ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ».

11.3 Рекомендации и пояснения к обоснованию стоимости исследований (проекта)

Участником конкурса при формировании заявки на ПРЗ предоставляется обоснование стоимости проведения научных исследований (выполнения проекта), которое должно включать обоснование общей стоимости проекта, с указанием объемов и сроков финансирования работ за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта).

На основании предоставленного обоснования стоимости выполнения работ по проекту оценивается соответствие финансового обеспечения проекта характеру, объему и уровню сложности планируемых работ, необходимость и достаточность средств гранта для проведения планируемых работ по проекту, а также обоснованность включения в смету расходов средств гранта отдельных статей затрат, их величины и соотношения.

К расходам (затратам) при выполнении научных исследований необходимо отнести все фактические расходы (затраты), связанные с выполнением указанных работ.

11.3.1 Обоснование стоимости выполнения работ за счет средств федерального бюджета

Обоснование стоимости выполнения работ по проекту необходимо выполнить в соответствии с Формой 6 в виде технико-экономического обоснования (ТЭО), с использованием рекомендаций, содержащихся в «Методике обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации федеральных целевых программ и внепрограммных мероприятий в области науки, координируемых Министерством образования и науки Российской Федерации» (далее - Методика), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://fcpir.ru/upload/iblock/a09/metodika_obosnovaniya_nachalnoy_maksimalnoy_tseny_kontrakta_tseny_lota.pdf.

Основным для определения стоимости проведения исследований принят затратный метод оценки путем обоснования предполагаемых затрат на выполнение работ, необходимых для проведения научных исследований (выполнения проекта). По усмотрению Участника конкурса в качестве дополнительных могут быть использованы указанные в Методике сравнительный и доходный методы оценки стоимости проекта.

Участник конкурса определяет и обосновывает общую стоимость выполнения работ по проекту, состав, объемы и сроки финансирования работ, которые предполагается выполнить за счет средств федерального бюджета (целевых средств гранта) и за счет внебюджетного софинансирования проекта.

Для обоснования стоимости выполнения работ по проекту рекомендуется планировать расходы по следующим статьям⁴:

11.3.1.1 Выплаты персоналу (Код целевых средств 0100)

В том числе:

Заработная плата:

— выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством; выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.

Прочие выплаты:

— выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате,

⁴ Соответствует Сведениям о направлении расходования целевых средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;

- компенсация найма (поднайма) жилых помещений;
- компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;
- другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников).

Начисления на выплаты по оплате труда:

- уплата страховых взносов;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;
- другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности.

11.3.1.2 Закупка работ и услуг (Код целевых средств 0200)

В том числе:

Выплаты на приобретение услуг связи:

- услуги почтовой связи;
- услуги фельдъегерской и специальной связи;
- услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение транспортных услуг:

- провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа;
- плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования);
- оплата контрактов (договоров) гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;
- другие аналогичные выплаты.

Выплаты на приобретение коммунальных услуг:

- оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;
- другие выплаты по оплате коммунальных услуг.

Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов.

Прочие работы, услуги:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;
- услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;
- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;
- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;
- услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации);
- услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами;
- оплата юридических и адвокатских услуг;
- услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям);
- другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

11.3.1.3 Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных

запасов и основных средств (Код целевых средств 0300)

В том числе:

Увеличение стоимости нематериальных активов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:
 - на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;
 - на товарные знаки и знаки обслуживания;
 - на «ноу-хау» и объекты смежных прав;
 - на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели.

Увеличение стоимости материальных запасов:

- выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
 - горюче-смазочных материалов;
 - строительных материалов;
 - мягкого инвентаря;
 - запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;
 - другие аналогичные выплаты.

Увеличение стоимости основных средств.

11.3.1.4 Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Код целевых средств 0810)

В том числе:

Уплата:

- налогов (включаемых в состав расходов);
- государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;
- иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11.3.1.5 Иные выплаты (Код целевых средств 0820)

В том числе:

Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:

- выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);
- иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 – 0820.

11.3.1.6 Накладные расходы (Код целевых средств 0888)

В том числе:

Выплаты накладных расходов осуществляются в соответствии с условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора с учетом пропорционального распределения накладных расходов сроком исполнения государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, контракта (договора).

11.4 Рекомендации по заполнению Плана-графика исполнения обязательств при проведении исследований

План-график исполнения обязательств при проведении ПНИ представляет собой развернутый календарный план работ по выполнению предполагаемых научных исследований и определяет количество этапов и сроки отчетных периодов. При формировании Плана-графика в составе заявки на участие в конкурсе указываются: наименования этапов; состав выполняемых работ на каждом этапе научных исследований, перечень документов, разрабатываемых на каждом этапе научных исследований; сроки, стоимость и источник финансирования планируемых работ. В зависимости от требований к количеству этапов проекта в календарном году, установленных в конкурсной документации, Участник конкурса самостоятельно формулирует содержание этапов проекта, объединяя рекомендованные ГОСТ 15.101-98 работы при выполнении ПНИ с учетом характера и целевого назначения проекта.

План-график формируется как составная часть Соглашения (Приложение 2 к Соглашению о предоставлении гранта, Форма 5).

12 ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

Получатель субсидии при проведении исследований должен выполнить следующие требования:

ПО ЛОТУ 1

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ И ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ

при проведении исследований по лоту:

«Исследование механизмов адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации»

Шифр: 2019-05-573-0002

1. Цель выполнения исследований

Разработка агентной модели адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации (далее - НТР РФ)

2. Состав научных результатов исследований

2.1. Результаты анализа особенностей поведенческих механизмов и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, работающими в разных областях науки.

2.2. Результаты проведения экспертной верификации выявленных особенностей поведенческих механизмов и стратегий принятия решений в разных областях науки.

2.3. Машинно-читаемое описание онтологической структуры поведенческих механизмов и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, составляющими кадровый потенциал по приоритетным направлениям НТР РФ и набор программных модулей для работы с данной онтологией.

2.4. Агентная модель адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по приоритетным направлениям НТР РФ.

2.5. Инструментарий адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

2.6. Результаты апробации инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ и доработанный инструментарий адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

2.7. Методические рекомендации по использованию разработанного инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

3 Характеристики научных результатов

3.1 Результаты анализа особенностей поведенческих механизмов и стратегий принятия решений должны включать, в том числе, ключевые факторы, оказывающие влияние на поведение исследователей, научных лабораторий, научных организаций и российских образовательных организаций высшего образования, работающих в различных областях научного знания, на примере следующих областей наук:

- глобальные проблемы и международные отношения;
- физика;
- химия;
- сельскохозяйственные науки.

3.2 Верификация выявленных особенностей поведенческих механизмов и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, работающими в различных областях научного знания должна проводиться экспертной группой, соответствующей следующим критериям:

- иметь в своем составе не менее двух экспертов в каждой области;
- эксперты должны представлять ведущие научные организации;
- иметь в своем составе не более двух экспертов от одной организации;
- эксперты, относящиеся к одной области, должны представлять разные организации.

В состав экспертных групп должны входить эксперты, соответствующие следующим требованиям:

- стаж работы в предметной научной области не менее 15 лет (указанных в п. 3.1);
- ученая степень в предметной научной области;
- наличие не менее 5 печатных научных работ в предметной области за последние 5 лет;
- наличие опыта руководства коллективом не ниже лаборатории/группы или административная работа в организации, занимающейся научными исследованиями и разработками в предметной области;
- трудоустройство в рамках выполнения проекта в организации-исполнителе.

По итогам экспертной верификации, при необходимости, должна быть произведена корректировка перечня факторов, оказывающих влияние на выбор направлений работы и особенности проведения исследований исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, работающими в разных областях науки, определенных в п.3.1.

3.3 Машинно-читаемое описание онтологической структуры поведенческих механизмов и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, составляющими кадровый потенциал по приоритетным направлениям НТР РФ, должно быть представлено в формате OWL.

Данное описание должно быть основано на анализе имеющейся статистики, относящейся к предметной области, характеризующей различные аспекты научно-технического развития Российской Федерации.

Функционал программных модулей, предназначенных для работы с онтологией, должен позволять моделировать поведение агентов на основе формального описания их стратегий и стимулов в виде набора целевых функций и алгоритмов принятия решений.

Онтология и функционал модулей должны пройти научную экспертизу (требования к экспертной группе см. в пункте 3.2) с целью получения оценки соответствия реальности построенного на основе статистических данных онтологического описания предметной области. В частности, должна быть дана оценка полноты описания предметной области и допустимости формального представления (в виде набора целевых функций и алгоритмов) поведенческих особенностей и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования. При необходимости должны быть внесены корректировки в онтологию предметной области и алгоритмы работы модулей.

Работы по созданию онтологической структуры предметной области и разработки модулей для работы с ней включают:

- Создание машинно-читаемой онтологии поведенческих механизмов и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, составляющими кадровый потенциал по приоритетным направлениям НТР РФ, в формате OWL.
- Анализ собранной статистики по предлагаемой онтологической структуре.
- Корректировка онтологического описания предметной области экспертной группой с учетом собранных статистических данных.

- Формализация выявленных поведенческих особенностей и стратегий принятия решений исследователей, работающих в разных областях науки, в виде функций полезности и алгоритмов действия агента-ученого, агента-научной лаборатории, агента-научной организации и агента-российской образовательной организации высшего образования.

3.4. Агентная модель адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ должна быть представлена следующим комплектом документов:

- блок-схема программной реализации агентной модели
- описание алгоритмов работы ключевых программных модулей агентной модели
- программная реализация агентной модели

3.5. Инструментарий адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ, ключевым элементом которого является агентная модель. Инструментарий должен быть представлен комплектом документов, содержащим:

- описание архитектуры инструментария;
- сведения об алгоритмах работы ключевых программных модулей инструментария;
- блок-схему инструментария;
- руководство пользователя инструментария.

3.6. Апробация инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ должна быть проведена на основе программы и методики апробации.

Программа и методика апробации должны содержать

- Тестовые сценарии, необходимые для апробации инструментария. Данные тестовые сценарии должны быть описаны в терминах, используемых при построении агентной модели. Они должны представлять собой описание как входных параметров агентной модели, так и ожидаемый результат моделирования. Данные сценарии должны быть разработаны экспертной группой. Требования к экспертной группе аналогичны требованиям, приведенным в пункте 3.2.
- Сценарии, отвечающие приоритетным направлениям НТР РФ на разных временных горизонтах. Данные сценарии должны быть описаны в терминах, используемых при построении агентной модели. Они должны представлять собой описание входных параметров модели. Сценарии составляются экспертной группой. Требования к экспертной группе аналогичны требованиям, приведенным в пункте 3.2.
- Форма представления результатов работы инструментария на тестовых сценариях.
- Форма перечня изменений, которые нужно внести в инструментарий по итогам тестирования (при необходимости)
- Форма протокола изменений, вносимых в инструментарий, по итогам тестирования (при необходимости)
- Форма представления результатов работы модели в сценариях, отвечающих приоритетным направлениям НТР РФ на разных временных горизонтах
- Форма экспертного заключения о результатах работы инструментария в сценариях, отвечающих приоритетным направлениям НТР РФ на разных временных горизонтах.

Апробация должна проводиться с участием представителя Минобрнауки России.

По результатам апробации должны быть представлены:

- Результаты работы инструментария на тестовых сценариях. Данное описание должно включать анализ соответствия полученных результатов результатам, описанным экспертами.
- Перечень изменений, которые нужно внести в инструментарий по итогам тестирования (при необходимости)

- Протокол изменений, внесенных в инструментарий, по итогам тестирования (при необходимости)
- Результаты работы модели в сценариях, отвечающих приоритетным направлениям НТР РФ на разных временных горизонтах
- Экспертное заключение о результатах работы инструментария в сценариях, отвечающих приоритетным направлениям НТР РФ на разных временных горизонтах, содержащее анализ, значимость и направления применения результатов моделирования. Требования к экспертной группе аналогичны требованиям, приведенным в пункте 3.2.

Инструментарий адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ дорабатывается по результатам проведенной апробации.

3.7. Методические рекомендации по использованию разработанного инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ должны включать, в том числе:

- типовые сценарии использования разработанного инструментария для акторов разработки и реализации научно-технологической политики при решении задач формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по приоритетным направлениям НТР РФ в форме пошаговой инструкции.

Методические рекомендации по использованию разработанного инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ разрабатываются в рамках выполнения индикатора И1.1.2. «Предложения по реализации эффективной государственной политики, направленной на развитие сектора исследований и разработок».

4 Состав и содержание работ

4.1. Анализ особенностей поведенческих механизмов и стратегий принятия решений исследователями, научными лабораториями, научными организациями и российскими образовательными организациями высшего образования, работающими в разных областях науки.

4.2. Экспертная верификация выявленных особенностей поведенческих механизмов и стратегий принятия решений в разных областях науки.

4.3. Работы, необходимые для описания онтологической структуры предметной области и разработки модулей для работы с ней.

4.4. Разработка агентной модели адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

4.5. Разработка инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

4.6. Проведение апробации инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ. Проведение доработки инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

4.7. Подготовка методических рекомендаций по использованию разработанного инструментария адаптивного формирования кадрового потенциала для проведения разномасштабных программ исследований по НТР РФ.

5 Требования к документации

5.1 Промежуточные и заключительный отчеты об исследованиях, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 и требованиями Минобрнауки России.

5.2 Перечень отчетной документации, подлежащей оформлению при выполнении работ, определяется настоящими требованиями и нормативными актами Минобрнауки России.

5.3 Отчетная документация представляется Минобрнауки России или уполномоченной им организации в виде и количестве, определенными нормативными актами Минобрнауки России.

6 Требования к патентным исследованиям и регистрации результатов интеллектуальной деятельности

Не предъявляются.

7 Этапы работ и сроки их выполнения

Наименование этапов, содержание выполняемых работ и мероприятий, перечень документов, разрабатываемых на этапах проведения исследований, сроки по этапам приведены в Плане-графике исполнения обязательств (Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

8 Порядок выполнения и оценки результатов исследований

8.1 Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 15.101-98.

8.2 Оценка исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Минобрнауки России.

8.3 По итогам оценки исполнения обязательств в части выполненных работ и полученных результатов по Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии отчетные материалы подлежат опубликованию на официальном сайте федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2020 годы» <http://fcprg.ru>, с учетом положений части IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральными законами от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

13 РЕКОМЕНДАЦИИ И ФОРМЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ НА САЙТЕ ПРОГРАММЫ

13.1 Пояснения к таблицам с показателями результативности предоставления гранта

13.2 Формы документов:

Форма 1. Опись документов

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе

Форма 3. Сведения об организации

Форма 4. Пояснительная записка

Форма 5. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии

Форма 6. Обоснование стоимости

Форма 7. Сведения о квалификации

Форма 8. Информационное письмо Участника конкурса о соответствии требованиям конкурсной документации

Форма 9. Доверенность представителю участника конкурса