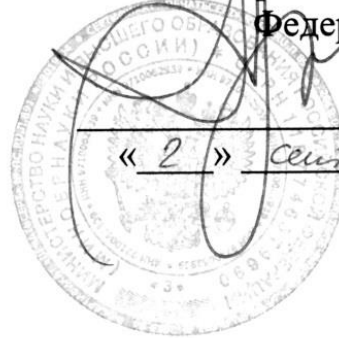


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки и  
высшего образования Российской  
Федерации



/А.М. Медведев

« 2 » *Сентябрь* 2019 г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение государственной поддержки реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"; по внедрению результатов мероприятий по созданию условий для реализации обучающимися персональных траекторий развития; по созданию и функционированию сети международных научно-методических центров (МНМЦ) для распространения лучших международных практик подготовки, переподготовки и стажировки продвинутых кадров цифровой экономики в областях математики, информатики, технологий; по разработке и реализации программы масштабирования создания центров ускоренной подготовки по программам высшего образования» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика в Российской Федерации» в 2019 году

**(шифр конкурсного отбора 2019-25-613-КЦЭ-10)**

Москва, 2019 г.

## Содержание документации о конкурсном отборе

### I. Оглавление

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ .....	3
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА .....</b>	<b>4</b>
<b>РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ ОТБОРЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА .....</b>	<b>7</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПОДАННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ .....</b>	<b>13</b>
<b>ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ.....</b>	<b>14</b>
<b>ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.....</b>	<b>14</b>
<b>ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....</b>	<b>17</b>
Раздел II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе .....	20
Форма 1. Заявка на участие в отборе.....	20
Форма 2. Опись документов.....	22
Форма 3. Доверенность .....	24
ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» .....	26

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящая документация устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение государственной поддержки реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"; по внедрению результатов мероприятий по созданию условий для реализации обучающимися персональных траекторий развития; по созданию и функционированию сети международных научно-методических центров (МНМЦ) для распространения лучших международных практик подготовки, переподготовки и стажировки продвинутых кадров цифровой экономики в областях математики, информатики, технологий; по разработке и реализации программы масштабирования создания центров ускоренной подготовки по программам высшего образования» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году.

Конкурсный отбор (далее также – отбор) проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3.05.2019 № 552 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и на основании приказа Минобрнауки России об объявлении в 2019 году конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям в рамках реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Отбор проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Об объявлении в 2019 году конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям в рамках реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Комиссия).

3. Гранты предоставляются организациям, являющимся бюджетными, автономными учреждениями и иными некоммерческими организациями, за исключением казенных учреждений, отобранным по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - организация-победитель, конкурс), при условии наличия обязательства использования организациями-

победителями средств грантов в целях реализации мероприятий, указанных в 1 Конкурсной документации (далее - мероприятия), а также на достижение значения показателей результата (целевых показателей) реализации федерального проекта согласно приложению № 1 к Конкурсной документации.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе:

а) расходов на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды работников;

б) расходов на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта;

в) расходов на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

г) расходов на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи;

д) расходов на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения;

е) командировочных расходов, соответствующих целям предоставления гранта.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

5. Участниками конкурса являются организации, представившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) и соответствующие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки с учетом следующих критериев:

- квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей);
- степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ;
- предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации.

- Качество концепции программы создания и развития международного научно-методического центра для распространения лучших международных практик подготовки, переподготовки и стажировки продвинутых кадров цифровой экономики в областях математики, информатики, технологий на базе образовательной организации высшего образования.

6. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта в целях реализации мероприятий;

б) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 7 Конкурсной документации;

з) проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

7. Гранты предоставляются организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, соответствуют следующим требованиям:

а) организация не получала из федерального бюджета субсидии (гранты) в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Конкурсной документации;

б) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

в) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) организация не находится в стадии ликвидации или банкротства;

д) с организацией не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

е) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) в отношении организации не применялись штрафные санкции, предусмотренные пунктом 56 Конкурсной документации.

### **РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

8. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ ОТБОРЕ**

9. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

10. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

11. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе.

12. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещенными на сайте Минобрнауки России.

### **ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

13. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

14. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении отбора.

15. Конверты с заявками на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении отбора, не вскрываются, представленные на отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

### **СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

16. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта в целях реализации мероприятий;

б) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 7 Конкурсной документации;

з) проект сметы расходов на реализацию мероприятий.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

17. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе» настоящей документации об отборе.

18. Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе:

- должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;
- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

19. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

20. Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.



21. На входящих в заявку на участие в отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

22. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

23. В случае если участник отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении отбора на сайте Минобрнауки России.

24. Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

25. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

26. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

27. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе» настоящей Конкурсной документации.

28. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

29. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе),

выданных участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

30. Заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписан уполномоченным представителем участника отбора.

### **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

31. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

32. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение государственной поддержки реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"; по внедрению результатов мероприятий по созданию условий для реализации обучающимися персональных траекторий развития; по созданию и функционированию сети международных научно-методических центров (МНМЦ) для распространения лучших международных практик подготовки, переподготовки и стажировки продвинутых кадров цифровой экономики в областях математики, информатики, технологий; по разработке и реализации программы масштабирования создания центров ускоренной подготовки по программам высшего образования» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году. Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-10. Не вскрывать до 10 часов 00 минут по московскому времени «8» октября 2019 года».

Участник отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

33. Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации об отборе, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

34. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

35. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

36. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

37. Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

38. По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой на участие в отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

39. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

#### **ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

40. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

41. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

42. Изменения заявки на участие в отборе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

43. На конверте с изменениями заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение государственной поддержки реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"; по внедрению результатов мероприятий по созданию условий для реализации обучающимися персональных траекторий развития; по созданию и функционированию сети международных научно-методических центров (МНМЦ) для распространения лучших международных практик подготовки, переподготовки и стажировки продвинутых кадров цифровой экономики в областях математики, информатики, технологий; по разработке и реализации программы масштабирования создания центров ускоренной подготовки по программам

высшего образования» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году. Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-10. Регистрационный номер заявки на участие в отборе «\_\_\_\_\_» (при наличии).

44. Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

45. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

46. По требованию участника отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в отборе.

47. Конверты с изменениями заявок на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

48. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе.

49. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора.

50. Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

51. Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

52. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

53. По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

### **ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПОДАВАННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

54. В рамках обеспечения проведения конкурса конкурсная комиссия:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с изменениями заявок в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации. В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день. Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), наименование участников конкурса, представивших заявки. Протокол вскрытия заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками, и размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в сроки, установленные пунктом 5 Конкурсной документации;

б) рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсе, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Конкурсной документации. По результатам рассмотрения предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией, и допуске такой заявки к конкурсу или о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией, и об отклонении заявки. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Конкурсной документации, выявление фактов недостоверности представленных организацией сведений в документах, указанных в пункте 6 Конкурсной документации, и несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 7 Конкурсной документации. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются

наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения). Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в сроки, установленные подпунктом «д» пункта 5 Конкурсной документации. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся;

в) проводит оценку заявок в сроки, установленные конкурсной документацией, и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая заявку. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты голосования членов конкурсной комиссии, произведенного на основе предварительной оценки заявок Международным советом, наименование победителя (победителей) конкурса и объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в сроки, установленные подпунктом «ж» пункта 5 Конкурсной документации.

### **ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

55. Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

### **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

56. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организацией-победителем следующих документов:

а) копии учредительных документов организации-победителя, удостоверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления организацией-победителем такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не получает из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Конкурсной документации;

е) справка о том, что организация не находится в стадии ликвидации или банкротства.

57. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 56 Конкурсной документации, несет организация-победитель.

58. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» заключает с организацией, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются в том числе:

а) согласие организации на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением значений результата (целевых показателей) предоставления гранта;

д) формы, порядок и сроки представления отчетности в соответствии с пунктом 67 Конкурсной документации;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) значения результата (целевые показатели) использования средств гранта, их

значения и обязанность организации-победителя по их достижению;

з) ответственность организации-победителя за недостижение значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, в том числе обязательство организации-победителя по уплате штрафных санкций, расчет размера которых осуществляется в соответствии с пунктом 66 Конкурсной документации;

и) порядок и сроки возврата организацией-победителем средств гранта в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления грантов;

к) порядок и сроки перечисления средств гранта;

л) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования.

59. Определение объема предоставляемого гранта для каждой организации-победителя осуществляется конкурсной комиссией исходя из размера гранта, указанного организацией-победителем в заявке. Предельный размер гранта, предоставляемого организации-победителю, составляет не более 460 млн. рублей, в том числе не более 70 млн. в 2019 г., не более 215 млн. рублей в 2020 г., не более 175 млн. рублей в 2021 г.

В рамках конкурсного мероприятия должно быть определено не менее 1 победителя. Победителями будут признаны участники, занимающие с 1 место в рейтинге оценок в соответствии с Приложением № 1 к текущей документации.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями в соответствии со сметой, указанной в подпункте «з» пункта 6 Конкурсной документации.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

Если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация-победитель вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно указанному в заявке бюджету мероприятия;
- отказаться от получения гранта, о чем организация-победитель должна проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в письменной форме) в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

60. В случае отказа организации-победителя заключить соглашение о предоставлении гранта Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федерации вправе заключить соглашение о предоставлении гранта с организацией, занявшей место в рейтинге, следующее за местом, занятым организацией, отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

61. Организации-победителю может быть отказано в предоставлении гранта в случаях:

а) неподписания организацией-победителем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

б) наличия у организации-победителя просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 57 Конкурсной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

### **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

62. Перечисление грантов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Перечисление грантов организациям осуществляется не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства организации.

63. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

64. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

65. В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств гранта, установленных в соглашении (соглашениях) о предоставлении гранта, к не достигшей значений результата (целевых показателей) организации-победителю (организациям-победителям) применяются штрафные санкции.

66. Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$Q = \left( 1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где:

Q - размер штрафа;

$P_{\max}$  - плановое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

P - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации мероприятия.

67. Организация-победитель, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта;

в) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении организацией контрольных точек.

68. В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

69. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией-победителем указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации.

## Раздел II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе

### Форма 1. Заявка на участие в отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору отбора:  
Министерство науки и высшего  
образования Российской  
Федерации**

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «\_\_\_\_\_»  
федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»  
национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019  
году  
(Шифр отбора \_\_\_\_\_)

1. Изучив постановление Правительства РФ от 03.05.2019 № 552 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году.

(далее – Правила предоставления грантов в форме субсидий), документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

---

(наименование организации-участника отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации-участника отбора (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «\_\_\_\_\_» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении отбора и документации об отборе, и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Мы просим поддержать мероприятие

«\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

(далее – Проект).

4. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию мероприятия составляет: \_\_\_\_\_ млн рублей,  
(Цифрами и прописью)

5. В случае признания настоящей заявки на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

Наименование мероприятия федерального проекта	Наименование показателя результата (целевого показателя) мероприятия федерального проекта	Значение

6. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)  
м.п.

(Фамилия И.О.)

**Форма 2. Описание документов**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе по мероприятию «\_\_\_\_\_» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году. Шифр отбора \_\_\_\_\_.

(\_\_\_\_\_)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в отборе нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц
1	Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта в целях реализации мероприятий		
2	Заявка на участие в отборе, в том числе следующие приложения:		
3	Предложение участника		
4	Копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);		
6	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;		
7	Справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц
	в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);		
8	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;		
9	Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 56 Конкурсной документации		
10	Проект сметы расходов на реализацию мероприятий		
	ВСЕГО листов:		

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

**Форма 3. Доверенность****ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)

В \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий \_\_\_\_\_ (-ая) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ )

осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «\_\_\_\_\_» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019 году. Шифр отбора \_\_\_\_\_, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном отборе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность доверителя

от организации-заявителя

(Фамилия И.О.)

м.п.

*Примечание: Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии*



*с гражданским законодательством.*

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Наименование мероприятия федерального проекта	Наименование показателя результата (целевого показателя) мероприятия федерального проекта	Значения показателей результата (целевых показателей) реализации мероприятия федерального проекта
		2019 год

Критерии для проведения конкурсного отбора «Организационно-техническое, информационное, методическое, экспертно-аналитическое сопровождение государственной поддержки реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"; по внедрению результатов мероприятий по созданию условий для реализации обучающимися персональными траекторий развития; по созданию и функционированию сети международных научно-методических центров (МНМЦ) для распространения лучших международных практик подготовки, переподготовки и стажировки продвинутых кадров цифровой экономики в областях математики, информатики, технологий; по разработке и реализации программы масштабирования создания центров ускоренной подготовки по программам высшего образования»;

Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия, в процентах
1.	Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	30%
2.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)	10%
3.	Качество концепции	30%
4.	Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ	20%
5.	Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации	10%
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

По каждому критерию выставляется оценка в баллах.

По каждому из критериев №№1-5 присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке.

Алгоритм расчета:

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Баллы
1.	Квалификация организации	Оценивается опыт, потенциал и квалификационный уровень организации в сопровождении реализации проектов федерального уровня по управлению развитием и трансформацией образовательных организаций, реализующих программы высшего профессионального образования, в том числе с привлечением международных экспертов в сфере образования и науки за последние 3 года (2017-2019 годы)	от 0 до 100, в том числе сопровождение реализации проектов федерального уровня 1 год из указанного периода – 30 баллов; сопровождение реализации проектов федерального уровня 2 года из указанного периода – 70 баллов; сопровождение реализации проектов федерального уровня 3 года из указанного периода – 100 баллов
2.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)	Оцениваются:  Количество штатных специалистов организации, имеющих опыт сопровождения реализации проектов федерального уровня по управлению развитием и трансформацией образовательных организаций, реализующих программы высшего профессионального образования, в том числе с привлечением международных экспертов в сфере образования и науки за последние 3 года	от 0 до 100, в том числе  от 0 до 60 0 баллов – заявка не содержит сведений о наличии сотрудников, удовлетворяющих установленным требованиям; 20 баллов – проект содержит сведения о наличии от 1 до 10 (включая 10) сотрудников, соответствующих указанным требованиям; 40 баллов – проект содержит сведения о наличии от 11 до 20 (включая 20) сотрудников, соответствующих указанным требованиям; 60 баллов - заявка содержит сведения о наличии 21 и более сотрудников, соответствующих

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Баллы
			указанным требованиям от 0 до 40 Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$ , где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
3.	Качество концепции		от 0 до 100, в том числе
		соответствие предлагаемой заявки целям и задачам мероприятия	от 0 до 15 баллов Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$ , где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
		полнота раскрытия концепции проекта	от 0 до 25 баллов Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$ , где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
		обоснованность применяемых	от 0 до 25 баллов Балл заявки по данному

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Баллы
		(предлагаемых) видов работ, методов и/или механизмов решений	критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$ , где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
		обоснованность и достижимость количественных и качественных показателей, заявленного результата	от 0 до 15 баллов Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$ , где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
		комплексность, структурированность и развернутость описания заявки	от 0 до 20 баллов Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$ , где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
4.	Степень детализации и проработки плана-графика		от 0 до 100, в том числе
		полнота раскрытия алгоритма действий по организации работ	от 0 до 30 баллов Балл заявки по данному критерию вычисляется по

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Баллы
	выполнения работ		<p>формуле <math>B_i = \frac{\sum B_j}{n}</math>, где <math>\sum B_j</math> - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.</p>
		логичность и последовательность действий по организации работ	<p>от 0 до 30 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле <math>B_i = \frac{\sum B_j}{n}</math>, где <math>\sum B_j</math> - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.</p>
		обоснованность применяемых (предлагаемых) видов работ	<p>от 0 до 20 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле <math>B_i = \frac{\sum B_j}{n}</math>, где <math>\sum B_j</math> - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.</p>
		соответствие сроков применяемых (предлагаемых) видов работ	<p>от 0 до 20 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле <math>B_i = \frac{\sum B_j}{n}</math>, где <math>\sum B_j</math> - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии</p>

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Баллы
			по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа.
5.	Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации	- объем предлагаемого софинансирования для реализации мероприятия	от 0 до 100 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 100$ , где $B_i$ – объем софинансирования i-ой заявки; $B_{max}$ – максимальное значение объема софинансирования среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки ( $S_i$ ).

**Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета**

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки ( $S_i$ ).

Рейтинг заявки ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i} + S_{4i} + S_{5i},$$

где:

$S_{1i}$  - общее количество баллов, присваиваемое i-ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

$S_{2i}$  - общее количество баллов, присваиваемое i-ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Степень обоснованности финансовых, материально-



технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)».

$S_{3i}$  - общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Качество концепции».

$S_{4i}$  - общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ».

$S_{5i}$  - общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации».

Всем показателям оценки конкурсной заявки присваиваются баллы, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

Расчет баллов по критерию «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», осуществляется по формуле:

$$S_{1i} = \sum_j K_{1.ji}$$

где:

$S_{1i}$  – общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

$K_{1.ji}$  – количество баллов по  $j$ -ому показателю  $i$ -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)», осуществляется по формуле:

$$S_{2i} = \sum_j K_{2.ji}$$

где:

$S_{2i}$  – общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)»;

$K_{2.ji}$  – количество баллов по  $j$ -ому показателю  $i$ -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Качество концепции», осуществляется по формуле:

$$S_{3i} = \sum_j K_{3.ji}$$

где:

$S_{3i}$  – общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Качество концепции»;

$K_{3.ji}$  – количество баллов по  $j$ -ому показателю  $i$ -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ», осуществляется по формуле:

$$S_{4i} = \sum_j K_{4.ji}$$

где:

$S_{4i}$  – общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ»;

$K_{4.ji}$  – количество баллов по  $j$ -ому показателю  $i$ -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации», осуществляется по формуле:

$$S_{5i} = \sum_j K_{5.ji}$$

где:

$S_{5i}$  – общее количество баллов, присваиваемое  $i$ -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации»;

$K_{5.ji}$  – количество баллов по  $j$ -ому показателю  $i$ -ой заявки