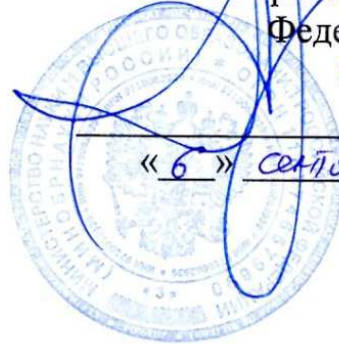


«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Министра науки и
высшего образования Российской
Федерации



/А.М.Медведев

« 6 » сентября 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году»

(шифр конкурсного отбора 2019-25-613-ЭО-6)

Москва, 2019 г.

Содержание документации о конкурсном отборе

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к участникам конкурсного отбора.....	6
3. Расходы на участие в конкурсном отборе	7
4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе	7
5. Отказ от проведения отбора.....	7
6. Содержание заявки на участие в отборе.....	8
7. Требования к форме, составу заявки на участие в отборе.....	9
8. Подача заявки на участие в отборе.....	11
9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе	12
10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе.....	13
11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе	14
12. Возврат заявок на участие в отборе	16
13. Прочие условия	16
II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия « Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году».....	20
Форма 1. Заявка на участие в отборе.....	20
Форма 2. Описание документов.....	23
Форма 3. Доверенность.....	26
Приложение 1 - Критерии отбора победителя конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета.....	27

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация предназначена для конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году».

Конкурсный отбор (далее также – отбор) проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2019 № 569 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование»» (далее – Правила предоставления грантов), в рамках реализации федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» и на основании приказа Минобрнауки России «Об объявлении в 2019 году конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование».

1.2. Отбор проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование»» (далее – Комиссия).

1.3. Участниками конкурса являются бюджетные, автономные учреждения и иные некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений (далее - организации), представившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) и соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.

Конкурсный отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки согласно критериям оценки заявок, установленным в Приложении №1 к настоящей документации.

1.4. Грант предоставляется организациям-победителям, отобранным по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - конкурс), при условии наличия обязательства использования организациями-победителями средств грантов в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего

образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование», а также для достижения показателя:

Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование».

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование», в том числе:

- а) на оплату труда работников;
- б) на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- в) на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- г) на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и т.п.;
- д) на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения;
- е) на ремонт и модернизацию помещений;
- ж) на профессиональную переподготовку и повышение квалификации

работников;

з) расходов, непосредственно связанных с публикацией и печатью учебных пособий и учебно-методических материалов;

и) транспортных и командировочных расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

к) маркетинговых расходов.

1.5. Объем финансирования из средств федерального бюджета, в 2019 году, представляемого организации-победителю в 2019 году, не может превышать 10,00 млн. рублей (Десять миллионов рублей).

1.6. Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.7. Предельный размер выдаваемого гранта одной организации-победителю составляет не более 10,00 млн. рублей (Десяти миллионов рублей). Победителем будет признан участник, получивший максимальное количество баллов в соответствии с Приложением № 1 к текущей документации.

1.8. В случае если совокупный объем запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями грантов не превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размер предоставляемых грантов устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

1.9. В случае если совокупный объем запрашиваемых согласно поданным на конкурс заявкам организациями-победителями грантов, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размер предоставляемых грантов определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

1.10. В случае если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением Конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация-победитель вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно размеру гранта, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем организация должна проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в письменной форме в течение 10 календарных дней с даты опубликования протокола оценки заявок.

1.11. В случае отказа организации-победителя заключить соглашение о предоставлении гранта Министерство науки и высшего образования Российской

Федерации вправе заключить соглашение о предоставлении гранта с организацией, занявшей в рейтинге место, следующее за местом, занятым организацией-победителем, отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

1.12. Результатом (целевыми показателями) предоставления гранта являются:

Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения.

Назначение показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Гранты предоставляются организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, соответствуют следующим требованиям:

а) организация не получала субсидий (грантов) из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления грантов;

б) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

в) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) с организацией не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

е) в отношении организации не применялись штрафные санкции;

ж) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

– несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, указанным в пункте 6.1. настоящей документации, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1. настоящей документации;

– выявление фактов недостоверности сведений, представленных организацией в документах, указанных в пункте 6.1. настоящей документации;

– несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации.

3. Расходы на участие в конкурсном отборе

3.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

4.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещенными на сайте Минобрнауки России.

5. Отказ от проведения отбора

5.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок

на участие в отборе.

5.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении отбора.

5.3. Конверты с заявками на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении отбора, не вскрываются, представленные на отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

6. Содержание заявки на участие в отборе

6.1. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее:

обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения»;

согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящей Конкурсной документации.

7. Требования к форме, составу заявки на участие в отборе

7.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» настоящей документации об отборе.

7.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе:

– должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

7.3. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть

представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

7.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении отбора на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

7.6. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

7.7. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» настоящей документации об отборе.

7.8. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе),

выданных участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

7.9. Заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписан уполномоченным представителем участника отбора.

7.10. В целях оптимизации конкурсных процедур участнику отбора рекомендуется представленную им заявку на участие в отборе приложить в формате «pdf» на электронном носителе (CD/DVD - диск), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в отборе.

8. Подача заявки на участие в отборе

8.1. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году». Шифр отбора 2019-25-613-ЭО-6. Не вскрывать до 10 часов 00 минут по московскому времени 14 октября 2019 года».

Участник отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

8.2. Если конверт с заявкой на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации об отборе, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

8.3. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, кабинет 109, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую

заявку участник отбора.

8.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой на участие в отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

8.5. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе

9.1. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

9.2. Изменения заявки на участие в отборе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году. 2019-25-613-ЭО-6Регистрационный номер заявки на участие в отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

9.3. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

По требованию участника отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку

на участие в отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в отборе.

9.4. Конверты с изменениями заявок на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

9.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

9.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе

10.1. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации.

В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия заявок, в

котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), наименование участников конкурса, представивших заявки.

Протокол вскрытия заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

11.1. В рамках обеспечения проведения конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсе, подготовленные в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящей документации, и по результатам проверки подготавливает предложения конкурсной комиссии о допуске организации к участию в конкурсе либо об отказе в участии организации в конкурсе.

По результатам рассмотрения предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, и допуске такой заявки к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, и об отклонении такой заявки.

11.2. Основаниями для отказа в участии организации в конкурсе являются:

а) несоответствия представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 13.1 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

11.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к оценке;
- сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

11.4. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

- дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- сведения о заявках, допущенных к оценке;
- результаты голосования членов конкурсной комиссии, произведенного на основе оценки заявок;
- наименование победителя (победителей) конкурса;
- объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11.5. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая указанную заявку.

11.6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" заключает с организацией, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются в том числе:

а) согласие организации-победителя на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией-победителем целей, порядка и условий предоставления гранта;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

- д) формы и сроки представления отчетности в соответствии с пунктом 23 Правил предоставления грантов;
- е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ж) целевые показатели, их значения и обязанность организации-победителя по их достижению;
- з) ответственность организации-победителя за недостижение значений целевых показателей;
- и) порядок и сроки возврата организацией-победителем средств гранта в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;
- к) порядок и сроки перечисления средств гранта;
- л) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;
- м) обязательство организации-победителя по уплате штрафных санкций, размер которых рассчитывается согласно пункту 22 Правил предоставления грантов.

12. Возврат заявок на участие в отборе

Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

13. Прочие условия

13.1. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организацией-победителем следующих документов:

- а) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);
- в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации-победителя, подтверждающая, что организация-победитель не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления грантов;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации-победителя (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 13.1 настоящей документации, несет организация-победитель.

13.2. Определение размера предоставляемого гранта для каждой организации, признанной победителем конкурса, осуществляется исходя из размера гранта, указанного победителем конкурса в заявке.

13.3. Организации-победителю может быть отказано в предоставлении гранта в случае:

а) неподписания организацией-победителем Соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

б) наличия у организации-победителя просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13.1 настоящей Конкурсной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

13.4. Перечисление грантов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Перечисление грантов осуществляется не позднее 2-го рабочего дня после

представления в территориальный орган Федерального казначейства организацией-победителем платежных документов для оплаты денежного обязательства организации-победителя.

13.5. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

13.6. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

13.7. В случае недостижения организацией-победителем значений целевых показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта, к ней применяются штрафные санкции.

13.8. Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S,$$

где:

P_{\max} - плановое значение целевого показателя;

P - достигнутое значение целевого показателя;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации соответствующего мероприятия.

13.9. Организация-победитель, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем этой организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный руководителем этой организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении значений целевых показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

в) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении организацией контрольных точек.

13.10. В случае недостижения организацией значений результата (целевых показателей) предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

13.11. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в

случае недостижения значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

на основании требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией указанного требования;

на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

І. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году»

Форма 1. Заявка на участие в отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору отбора:
Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году»
(Шифр отбора 2019-25-613-ЭО-6)

1. Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2019 № 569 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование»» (далее – Правила предоставления грантов в форме субсидий), документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника отбора (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении отбора и документации об отборе, и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Мы просим поддержать проект

«_____»

(наименование проекта)

(далее – Проект).

4. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию Проекта составляет: _____ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

5. В случае признания настоящей заявки на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя
1)	
2)	

6. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

9. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе,

согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году.

Шифр отбора 2019-25-613-ЭО-6.

(_____)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в отборе, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
1	сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее: обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения»; согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта			
2	Заявка на участие в отборе, в том числе следующие приложения:			форма 1
3	Предложение участника			
4	копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке			
5	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__ по__	Кол-во страниц	Приложение КД
	удостоверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученную не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно)			
6	письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта			
7	Справка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом			
8	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Министерство науки и высшего образования			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
	Российской Федерации запрашивает его самостоятельно)			
9	документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации			
10	справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящей Конкурсной документации			форма 5
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)_____
(полное наименование участника отбора)

В

лице

(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий

(-ая)

на

основании

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)_____
паспорт (серия, №, выдан «____» _____ 20__)

осуществлять действия от имени

(наименование участника отбора)

в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях реализации мероприятия «Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения» федерального проекта «Экспорт образования» национального проекта «Образование» в 2019 году. Шифр отбора 2019-25-613-ЭО-6, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном отборе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Должность доверителя

от организации-заявителя

(Фамилия И.О.)

м.п.

Примечание: Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Критерии отбора победителя конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета

Победитель конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на реализацию мероприятия **«Проведение информационной кампании по привлечению иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения»** отбираются по следующим критериям:

1. Квалификация участника конкурса (комментарий: организация должна подтвердить наличие опыта организации и проведения информационных кампаний в целях экспорта российского образования, взаимодействия со средствами массовой информации различного уровня (от федеральных до муниципальных), опыт продвижения информационного продукта в Интернет-пространстве российских образовательных организаций входящих в топ 500 трех авторитетнейших международных рейтингов: Академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), Всемирного рейтинга университетов QS (QS World University Rankings) и Рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings), опыт проведения информационной кампании на русском и английском языках.

Опыт организации и проведения информационных кампаний позволит Исполнителю выстроить систему информационных поводов и разработать медиа-план, обеспечивающий максимальную результативность взаимодействия со СМИ в целях создания позитивного образа российского образования.

Так как проект призван выстроить работу со СМИ на системной основе, существенным фактором эффективности выполнения проекта будет опыт разработки концепций информационных кампаний, опыт медиа-планирования, опыт инициирования информационных поводов и копирайтинга.

Определяющим фактором для эффективной информационной кампании является опыт продвижения российского образования в зарубежных СМИ при вхождении в мировые институциональные рейтинги университетов QS WUR и/или THE WUR и/или ARWU. Опыт результативных информационных кампаний станет основой для выработки рекомендаций по повышению результативности информационного сопровождения реализации федерального проекта «Экспорт образования».

2. Количественные характеристики предлагаемого проекта (комментарий: параметры реализации проекта – это показатели результативности, устанавливаемые Заказчиком, достижение значений которых показывает реализацию запланированных мероприятий).

3. Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта (комментарий: экспертная оценка позволит определить качество обоснования и подготовки проекта, актуальность предлагаемой модели, четкость описания основных пунктов содержания проекта и оптимальность способов его реализации, возможность реализации проекта с точки зрения предлагаемых мероприятий, запланированных для получения результатов, достижения показателей и цели проекта, качество финансово-экономического обоснования проекта, обоснованность сроков достижения результатов, показателей и цели проекта, достаточность материальных и нематериальных ресурсов, достаточность мероприятий и инструментов мониторинга реализации проекта).

Для каждого из вышеуказанных критериев определены характеристики, в разрезе которых проводится оценка, соответствующие этим характеристикам перечни показателей, а также критериальные значения и веса в баллах.

Критерий 1. Квалификация участника онкурса

п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
К1 .1	Документально подтвержденное количество реализованных организацией проектов по информационному сопровождению российских университетов в российских и зарубежных СМИ не менее чем на трех иностранных языках в рамках федеральных и государственных программ и проектов в сфере образования и науки за период 2017-2019 гг.	20*
К1 .2	Документально подтвержденное количество штатных специалистов организации, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук (технических, педагогических, экономических, физико-математических, социологических, исторических, политических) и опыт выполнения проектов по информационному сопровождению российских университетов в ведущих российских СМИ и зарубежных СМИ не менее чем на трех иностранных языках в рамках федеральных и государственных программ и проектов в сфере образования и науки за период 2017-2019 гг.	20*
К1 .3	Количество реализованных проектов по разработке иноязычных версий сайтов образовательных организаций за период 2017-2019 гг.	20*
К1 .4	Количество исполненных обязательств по государственным контрактам/договорам/соглашениям с Минобрнауки России по тематикам связанным с развитием экспортного потенциала российского образования за период 2017-2019 гг.	20*
К1 .5	Наличие у Исполнителя организационно-технических условий для проведения экспертных сессий (экспертных обсуждений)	20
	Суммарный вес показателей по критерию 1	100

2. Количественные характеристики предлагаемого проекта

п /п	Наименование показателя	Максимальный балл
2.1	Количество инициированных информационных поводов в российских СМИ и интернет-порталах в рамках проведения информационной кампании	10*
2.2	Количество инициированных информационных поводов в зарубежных ¹ СМИ и интернет-порталах в рамках проведения информационной кампании	35*
2.3.	Количество СМИ и интернет-порталов входящих в базу СМИ и интернет-порталов	5*
Суммарный вес показателей по критерию 2		50

Критерий 3. Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта

п /п	Наименование показателя	Максимальный балл
	Качество описания концепции информационной кампании, предусматривающей реализацию комплекса презентационных мероприятий, направленных на формирование позитивного образа России и российского образования и отбор иностранных граждан для получения российского образования	
3.1	- качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к разработке концепции	10
3.2	- качество описания соответствия предлагаемой концепции целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта	10
	Качество описания медиа-плана информационной кампании	
3.3	- качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к разработке медиа-плана	10
3.4	- качество описания соответствия предлагаемого медиа-плана целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта	10

¹ Понятие «Зарубежные» включает в себя СМИ и интернет-порталы ориентированные целиком или в большей части на зарубежную аудиторию

	<p>Качество описания подходов к формированию базы СМИ и интернет-порталов для рассылки информационных материалов в рамках проведения информационной кампании, предусматривающей комплекс презентационных мероприятий, направленных на формирование позитивного образа России и российского образования и отбор иностранных граждан для получения российского образования</p>	
3.5	<p>К - качество описания комплексности, структурированности и развернутости подходов к формированию базы СМИ и интернет-порталов</p>	10
3.6	<p>К - качество описания соответствия предлагаемых подходов целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта</p>	10
	<p>Качество описания работ по реализации информационной кампании, предусматривающей выполнение комплекса презентационных мероприятий, направленных на формирование позитивного образа России и российского образования и отбор иностранных граждан для получения российского образования</p>	
3.7	<p>К - качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к реализации информационной кампании;</p>	10
3.8	<p>К - качество описания соответствия предлагаемых работ целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта;</p>	10
	<p>Качество описания требований к организации копирайтинга на русском и английском языках в рамках подготовки информационных материалов и сюжетов и реагирования на запросы СМИ, о привлечении иностранных граждан к обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе на условиях целевого обучения, в рамках реализации информационной кампании</p>	
3.9	<p>К - качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к</p>	10

	организации копирайтинга на русском и английском языках	
К 3.10	- качество описания соответствия предлагаемых требований к организации копирайтинга на русском и английском языках целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта;	10
	Качество описания системы мероприятий по информационному сопровождению экспортного потенциала российских университетов и реализации федерального проекта, включающего механизм оценки результативности информационного сопровождения реализации федерального проекта вузами-участниками федерального проекта, входящими в топ 1000 трех международных рейтингов: Академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), Всемирного рейтинга университетов QS (QS World University Rankings) и Рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings), в ведущих российских и зарубежных СМИ и интернет-порталах на двух языках: русском и английском	
К 3.11	- качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к организации и проведению мероприятий по информационному сопровождению;	10
К 3.12	- качество описания соответствия предлагаемых требований к организации и проведению мероприятий по информационному сопровождению целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта;	10
	Качество описания подготовки отчетов, включающих результаты оценки результативности информационного сопровождения реализации федерального проекта вузами-участниками федерального проекта, входящих в топ 1000 трех международных рейтингов: Академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), Всемирного рейтинга университетов QS (QS World University Rankings) и	

	Рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings), в ведущих российских и зарубежных СМИ и интернет-порталах на русском и английском языках	
3.13	К - качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к подготовке отчетов;	10
3.14	К - качество описания соответствия предлагаемых требований целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта;	10
	Качество описания рекомендаций по повышению результативности информационного сопровождения экспортного потенциала российских университетов и реализации федерального проекта вузам-участникам указанного федерального проекта, входящих в топ 1000 трех авторитетнейших международных рейтингов: Академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), Всемирного рейтинга университетов QS (QS World University Rankings) и Рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings)	
3.15	К - качество описания комплексности, структурированности и развернутости требований к рекомендациям	10
3.16	К - качество описания соответствия предлагаемых требований к рекомендациям целям и задачам мероприятия в рамках федерального проекта;	10
	Суммарный вес показателей по критерию 3	160

**Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление
в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета**

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки (S_i).

Рейтинг заявки (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i} ,$$

где:

S_{1i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация участника конкурса».

S_{2i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Количественные характеристики предлагаемого проекта».

S_{3i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта».

Всем показателям оценки конкурсной заявки присваиваются баллы, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

Расчет баллов по критерию «Квалификация участника конкурса»,
осуществляется по формуле:

$$S_{1i} = \sum_j K_{1.ji}$$

где:

S_{1i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация участника конкурса»;

$K_{1.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов по показателям критерия «Квалификация участника конкурса», отмеченных знаком «*» в приложении 2, осуществляется по формуле:

$$K_{1.ji} = N_{1.ji} / N_{1.jmax} \times W_{1.j}$$

где:

$K_{1.ji}$ – количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по j -ому показателю критерия «Квалификация участника конкурса»;

$W_{1,j}$ – максимальный балл j -го показателя, входящего в состав критерия «Квалификация участника конкурса»;

$N_{1,ji}$ – значение j -го показателя, входящего в состав критерия «Квалификация участника конкурса», указанное в i -ой заявке.

$N_{1,jmax}$ – наибольшее значение j -го показателя входящего в состав критерия «Квалификация участника конкурса», среди всех, указанных в заявках.

Расчет баллов по показателям критерия «Квалификация участника конкурса»

$K_{1,ji}$, не отмеченных знаком «*» в приложении 2, осуществляется:

$K_{1,ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки, вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми экспертами по j -ому показателю i -ой заявки.

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Количественные характеристики предлагаемого проекта», осуществляется по формуле:

$$S_{2i} = \sum_j K_{2,ji}$$

где:

S_{2i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта»;

$K_{2,ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов по показателям критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта», отмеченных знаком «*» в приложении 2, осуществляется по формуле:

$$K_{2,ji} = N_{2,ji} \cdot N_{2,jmax} \times W_{2,j}$$

где:

$K_{2,ji}$ – количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по j -ому показателю критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта»;

$W_{2,j}$ – максимальный балл j -го показателя, входящего в состав критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта»;

$N_{2,ji}$ – значение j -го показателя, входящего в состав критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта», указанное в i -ой заявке.

$N_{2,jmax}$ – наибольшее значение j -го показателя входящего в состав критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта», среди всех, указанных в заявках.

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта», осуществляется по формуле:

$$S_{3i} = \sum_j K_{3.ji}$$

где:

S_{3i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта»;

$K_{3.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки, рассчитанное как вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми экспертами по j -ому показателю i -ой заявки.