

Программа Jean Monnet: Подготовка и подача заявок

Национальный офис Erasmus+



Конкурсная документация

- Руководство по программе Erasmus+:
 - http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf
- Конкурсная документация по Jean Monnet:
 - https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-activities-2016_en



[ERASMUS+](#)
[CREATIVE EUROPE](#)
[EUROPE FOR CITIZENS](#)
[EU AID VOLUNTEERS](#)
[EURYDICE](#)
[PROGRAMMES 2007 - 2013](#)
[ABOUT](#)

[Erasmus+](#)
[Actions](#)
[Funding](#)
[Beneficiaries space](#)
[Selection Results](#)
[Library](#)
[News](#)
[Events](#)
[Contacts](#)

Jean Monnet Activities 2016

Share

Related Action(s):

- [Jean Monnet](#)
- [Erasmus+ - Jean Monnet - Chair](#)
- [Erasmus+ - Jean Monnet - Centres of Excellence](#)
- [Erasmus+ - Jean Monnet - support to associations](#)
- [Erasmus+ - Jean Monnet - Modules](#)
- [Erasmus+ - Jean Monnet - Networks](#)
- [Erasmus+ - Jean Monnet - Projects](#)

| Status | Deadline | Call reference |
|--------|--|----------------|
| Open | 25/02/2016 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time) | EAC/A04/2015 |

Call notice

[Guidelines](#)

[How to apply](#)

The announcement of the Erasmus+ programme Call for proposals 2016 – EAC/A04/2015 in all official languages of the EU was published in Official Journal No 2015/C 347/06.

[bg](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [el](#) [en](#) [es](#) [et](#) [fi](#) [fr](#) [hr](#) [hu](#) [it](#) [lv](#) [lt](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [sv](#) (Published on 22/10/2015)

Latest Erasmus+ I

News feed: Receive updates in r

Eurydice publishes new Structure of the Europ Systems 2015/16: Sch Diagrams

25/11/2015 - 15:15

Eurydice has published a new n

Infoday Erasmus+ Kno Alliances and Sector S 23/11/2015 - CANCEL

22/11/2015 - 16:00

CANCELLATION - Due to the sec Brussels th e Infoday Erasmus+ and Sector Skills Alliances 23/11 cancelled.



Open

25/02/2016 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time)

EAC/A04/2015

Call notice

Guidelines

How to apply



Eforms

Annexes

Organisations wishing to apply for Jean Monnet Actions are invited to submit applications online by **25 February 2016, 12:00 noon (CET)** to the [Education, Audiovisual and Culture Executive Agency](#) in Brussels.

The instructions for completing the Application Package are intended to help applicants for Jean Monnet Actions to find information they need to complete their applications.

Before starting your application:

1. [Read the Call for proposals / Programme Guide / Instructions](#) for completing the Application Package carefully   (**document will follow soon**).
2. Applicants must have an ECAS (European Commission Authentication Service) account. If you already have an ECAS account, you may use it, otherwise, click [here to create an ECAS account](#). When you have created your ECAS account, return to this page.

You are now ready to start the application process:

1. The applicant organisation (and for the Jean Monnet Networks – also the partner institutions involved) must be [registered in the Participant Portal and receive a Participant Identification Code \(PIC\)](#). Organisations that register in the Portal receive a Participant Identification Code (PIC) that will be requested in the application form. To access the Participants' portal, you will need your ECAS username and password.

Given that each applicant organisation should use only one PIC code, please first check with your legal representative's office whether such a PIC number



| | | |
|------|--|--------------|
| Open | 25/02/2016 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time) | EAC/A04/2015 |
|------|--|--------------|



- Call notice
- Guidelines
- How to apply
- Eforms**
- Annexes

Completing your application

1. **Fill in the eForm**, do not forget also to **complete and attach the compulsory annexes** to the eForm.
2. Once you have completed the eForm and attached the annexes, **validate the eForm**. This triggers an automatic check that informs you if your application form is complete. If this is the case, you can **submit it online**.
3. When you have submitted your application online, you should receive a confirmation email and reference number. If not, [contact the helndesk](#).

Please DO NOT SEND A COPY of the e-form and the attached documents by post to EACEA.

For practical details on how to use the Participant Portal, please consult the following [presentation](#).

Instructions for completing the Application Package – Jean Monnet activities  
(The document will follow soon).

Application stage (deadline 25/02/2016 at 12:00 midday Brussels time - CET).

The eForm and its user guide are available here (will be available soon).

Please do not forget also to complete the compulsory annexes to the e-Form. For that, please refer to the Annexes section to download the templates of annexes.



Open

25/02/2016 - 12:00 (CET/CEST, Brussels time)

EAC/A04/2015

Call notice

Guidelines

How to apply

Eforms

Annexes

Compulsory annexes:

Templates of annexes to be completed and uploaded with the e-Form:

Description of the project



Jean Monnet Modules, Jean Monnet Chairs, Jean Monnet Centres of Excellence 



   (The documents will follow soon)



Jean Monnet Support to Associations     (The documents will follow soon)

Jean Monnet Networks, Jean Monnet Projects     (The documents will follow soon)

Detailed budget tables

Jean Monnet Modules, Jean Monnet Chairs (flat-rate financing system)   (The documents will follow soon)

Jean Monnet Projects (flat-rate financing system)   (The documents will follow soon)

Jean Monnet Centres of Excellence, Jean Monnet Support to Associations, Jean Monnet Networks (budget-based financing system)   (The documents will follow soon)

Declaration of honour by the legal representative of the applicant organisation
Declaration on honour for Grants ≤ EUR 60.000   (The documents will follow soon)

Declaration on honour for Grants > EUR 60.000   (The documents will follow soon)

Documents to be uploaded in the [Participants' portal](#):

1. [Legal entity form](#) - for the applicant organisation (and for the Jean Monnet Networks – also the partner institutions involved)
2. [Financial identification form](#) duly completed and certified by the bank –for applicant organisation only



Документы в составе заявки

- Электронная форма (Eform)
 - Доступ к Eform только при наличии PIC
- Приложения к Eform:
 - Описание проекта в формате word
 - Отличается для разных направлений Jean Monnet
 - Бюджет – в виде таблиц excel
 - Отличается для разных направлений Jean Monnet
 - Заявление о соответствии условиям конкурса (Declaration of honour)
 - Отличается для грантов >60 000 и ≤60 000 евро

Важно: заявка не будет принята, если отсутствует один из документов, или Declaration of honour оформлена неправильно!



Заполнение eForm (титульный лист)

| | |
|-----------------|---|
| Key Action | Jean Monnet Activities |
| Action | Jean Monnet Modules или Jean Monnet Chairs и т.д. |
| Action type | Jean Monnet Modules или Jean Monnet Chairs и т.д. |
| Project title | Название проекта, max 200 знаков |
| Project acronym | Аббревиатура, max 7 знаков |
| Language | Выбрать: английский, немецкий или французский |

Важно: все документы, входящие в состав заявки должны быть заполнены на одном языке!



Заполнение Eform (часть А)

- Информация о заявителе (для всех направлений деятельности)
Важно:
 - «contact person» заявителя будет являться академическим координатором
 - отвечает за разработку содержания, координацию, мониторинг, представления отчетов
 - взаимодействует с Агентством по вопросам реализации проекта
- Информация о партнерах (только для Jean Monnet Networks)
 - От каждой партнерской организации нужно указать преподавателя, который будет отвечать за деятельность своей организации в рамках сети
 - Не менее 3-х партнерских организаций из 3-х разных стран



Заполнение Eform (Часть B)

- В.1 Резюме проекта
 - Ключевая информация по проекту, конкретная и сжатая (не более 2000 знаков и пробелов)
 - Если язык заявки не английский, появляется дополнительная форма, которую надо заполнить на английском (для диссеминации успешных заявок)



Заполнение Eform (Часть B)

- В.2 Задачи, целевые группы и тематика
 - Описать 4 основные элемента:
 - Задачи (максимум 2)
 - Приоритетные целевые группы
 - Область деятельности, для которой предназначены результаты
 - Темы (максимум 3)
 - Кратко описать, как будут выполняться поставленные задачи и чем проект будет полезен целевым группам (5000 знаков)



Заполнение eForm (Часть В)

- В.3.1 Дата начала-окончания проекта заполняется автоматически в соответствии с выбранным Action
 - Для Jean Monnet Projects можно выбрать продолжительность (12, 18 или 24 мес)
- В.4 Бюджет (итоговая таблица)
 - Отличаются для разных типов проектов:
 - Бюджет на основе установленных норм (Chairs, Modules, Projects)
 - Бюджет на основе реальных расходов (Centres, Networks, Support)

Важно: в eForm переносятся итоговые данные из таблиц excel. Данные должны быть идентичны в бюджетных таблицах и в eForm!



Заполнение Eform (Часть С)

- С.1 Изучаемая область
 - Из списка нужно обязательно выбрать хотя бы одну область. Если тематика проекта затрагивает несколько областей выбираем: EU Interdisciplinary Studies
- С.2 Количество учебных часов в год
 - Обязательно для:
 - Для Chairs – минимум 90 часов
 - Занятия ведет только (!!!)руководитель кафедры Jean Monnet
 - Для Modules – минимум 40 часов
 - Занятия могут вести разные преподаватели под руководством академического координатора проекта
 - Для остальных типов проектов п. С.2 не обязателен к заполнению.
- С.3 Количество студентов
 - Обязательно для Chairs и Modules, по каждому году реализации проекта
 - Для остальных типов проектов п. С.2 не обязателен к заполнению



Заполнение Eform (Часть С)

- С.4 PhD (только для Modules)
 - В случае, если PhD получена академическим координатором в течение 5 последних лет, это необходимо отметить.
- С.5 Организации и страны, где они учреждены (только для Networks)
- С.6 Изучение европейской проблематики в школах (только для Projects)
 - Указать, входит ли в целевые группы начальная или средняя школа.



Приложения. Описание проекта

- Detailed project Description, 3 варианта формы:
 - Для Modules, Chairs, Centres of excellence
 - Для Support to Institutions and Associations
 - Для Networks и Projects
- На английском, французском, немецком
- Все формы и приложения должны быть на одном языке!
- Заполнение всех разделов и пунктов – обязательно!
- Внесение изменений в формат и шаблон документов не допускается!



Описание проекта. Часть D

- D.1 Почему организация принимает участие в Программе Jean Monnet
 - Modules, Chairs, Centres
 - Описать уровень развития европейских исследований в университете, в стране.
 - Какой вклад внесет проект в развитие этих исследований на институциональном, региональном или федеральном уровне.
 - Что нового будет привнесено в плане содержания, методологии, технологий, образовательных ресурсов и дисциплин для университета, региона, страны



Описание проекта. Часть D

- D.1 Почему организация принимает участие в Программе Jean Monnet
 - Support to Institutions, Association
 - Описать как проект будет способствовать сбору, анализу и распространению европейского опыта и знаний
 - Описать «добавленную стоимость» проекта – как организация станет центром накопления и распространения европейского опыта в выбранной области
 - Для Associations – уровень распространения знаний и опыта в стране и на международном уровне



Описание проекта. Часть D

- D.1 Почему организация принимает участие в Программе Jean Monnet
 - Networks
 - Описать вклад создаваемых в рамках проекта партнерств в продвижение европейских исследований на международном уровне
 - Описать механизмы распространения европейских исследований на международном уровне
 - Описать как сеть будет вовлекать в свою деятельность молодых ученых и новое поколение преподавателей
 - Project
 - Обязательно указать тип: Innovation, Cross-fertilisation или Spread content
 - Описать вклад проекта в развитие образовательных систем или гражданского общества

Описание проекта. Часть D

- D.2 Соответствие проекта целям Программы Jean Monnet
 - Выбрать основные и специфические цели, которым отвечает проект
 - Описать, каким образом проект будет соответствовать выбранным целям (не более 6000 знаков и пробелов)



Описание проекта. Часть E

- E.1 Цели и деятельность организации
 - Краткое (!!!) представление организации- заявителя, системы управления и финансового менеджмента проекта в рамках организации
 - Networks: E.1 заполняется для каждой организации
 - описание роли каждой организации в проекте
 - Минимум 3 организаций из 3 разных стран
- E.2 Другие гранты EU
 - 1. гранты по европейским программам, полученные организацией в качестве грантозаявителя за последние 3 года
 - 2. заявки, поданные на Erasmus+ в рамках конкурса 2016 г.

Важно: организации, имеющие текущий грант ЕС в качестве грантодержателя, не могут получать средства на «непрямые расходы» в рамках других грантов ЕС

Описание проекта. Часть E

- E.3 Ключевой персонал проекта
 - Резюме опыта и достижений в области европейских исследований ключевого персонала проекта
 - Для Networks:
 - Резюме опыта и достижений ключевого персонала для каждой организации



Описание проекта. Часть F

- F.1 Рабочая программа
 - Обязательно отразить:
 - подготовку, внедрение, оценку, сопровождение, распространение
 - Дополнительно для Network:
 - Оперативный менеджмент, каналы коммуникации
 - Дополнительно для Projects:
 - Взаимодействие всех заинтересованных сторон и целевые группы



Описание проекта. Часть F

- F.2 Рабочий план
 - Описать проектную деятельность в рамках 4-х направлений:
 - F.2.1 Преподавание (кроме Support to Association)/обучение
 - F.2.2 Результаты (материальные, нематериальные)
 - F.2.3 Исследования (кроме Associations)
 - F.2.4 Мероприятия (конференции, семинары и т.п.)
- Замечания:
 - Индивидуальные консультации нельзя указывать в качестве teaching
 - Для Networks и Projects teaching не требуется, но может быть указан.
 - Если указывается для Networks то важно подчеркнуть международный аспект.
 - Нельзя включать teaching в Support to Associations



Описание проекта. Часть F

- F.3 Методология
 - Описать методологические подходы, как собирается проект достичь поставленных задач, индикаторы оценки результатов
 - Педагогический подход, междисциплинарная синергия
 - Для сетей:
 - как состав партнеров обеспечит достижение поставленных целей
 - как будет координироваться проектная деятельность



Описание проекта. Часть G

- G.1 Ожидаемый результат проекта
 - Обосновать влияние результатов на целевые группы, как эти группы будут вовлечены в реализацию проекта
 - Как проект повлияет на расширение знаний о европейском опыте на местном, национальном или международном уровне
- G.2 Стратегия распространения и использования результатов
 - Как будет организовано распространение результатов во время и по окончании проекта
 - Какие методы и технологии распространения результатов будут использованы для конкретных целевых групп
- G.3 Контроль качества и мониторинг
 - Механизмы оценки результатов текущей деятельности проекта (должны быть отражены в Рабочей программе)



Описание проекта. Часть Н

- Н. CV и список публикаций
 - Формы заполняются на академический персонал проекта
 - Публикации:
 - 6 наиболее важных и значимых публикаций за последние годы с указанием ISBN
 - Важно:
 - Фотографии, сканы обложек и др. прикреплять не нужно!!!

Бюджетные таблицы

- 2 системы расчета бюджета:
 - На основе фиксированных тарифов
 - Modules, Chairs, Projects
 - На основе реальных расходов
 - Centres of Excellence, Support to Institutions and Networks
- Бюджет составляется в евро
- Для пересчета стоимости услуг в стране используется курс на момент публикации объявления о конкурсе



Модули Jean Monnet

- Расчет бюджета:
 - Расходы на преподавание:
 - Минимальная национальная ставка на преподавание (час) x на минимальное необходимое количество часов (120 час)
 - Дополнительные расходы:
 - 40% на персонал, транспорт, распространение результатов, учебные материалы, не прямые расходы
- Национальная ставка для России – 109 евро
- Объем финансирования:
 - 75% - программа Jean Monnet (30 000 евро)
 - 25% - со-финансирование



Кафедра Jean Monnet

- Расчет бюджета:
 - Расходы на преподавание:
 - Минимальная национальная ставка на преподавание (час) \times на минимальное необходимое количество часов (270 час)
 - Дополнительные расходы:
 - 10% на персонал, транспорт, распространение результатов, учебные материалы, не прямые расходы
- Национальная ставка для России – 109 евро
 - Объем финансирования:
 - 75% - программа Jean Monnet (50 000 евро)
 - 25% - со-финансирование



Проекты Jean Monnet

- Расчет бюджета:
 - Расходы на местных участников – по установленным тарифам
 - Расходы на приглашенных экспертов – по дистанционному калькулятору и установленным тарифам на пребывание
 - Дополнительно на сопровождение мероприятия – 25 000 евро
 - разработка и дизайн сайта, публикации, переводы и т.п.
- Объем финансирования:
 - Мах. размер гранта – 60 000 евро (75%)
 - 25% - со-финансирование



Центры совершенства Jean Monnet

- Расчет бюджета
 - Допустимые расходы:
 - Прямые:
 - Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов), расходы на преподавание и др.
 - Непрямые расходы:
 - 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).
- Расчет на основе реальных расходов
 - Объем финансирования:
 - 80% - программа Jean Monnet (100 000 евро)
 - 20% - со-финансирование

Jean Monnet Institutions

- Расчет бюджета:

- Допустимые расходы:

- Прямые:

- Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов), расходы на преподавание и др.

- Непрямые расходы:

- 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).

- Расчет на основе реальных расходов



Jean Monnet Associations

- Расчет бюджета:
 - Допустимые расходы:
 - Прямые:
 - Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов) и др.
 - Непрямые расходы:
 - 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).
- Расчет на основе реальных расходов
- 80% - 50 000 (Jean Monnet)
- 20% - со-финансирование



Сети Jean Monnet

- Расчет бюджета:
 - Допустимые расходы:
 - Прямые:
 - Оплата персонала, транспортные и суточные, суб-контракты (max.30% от допустимых прямых расходов), оборудование (10% от допустимых прямых расходов), расходы на преподавание и др.
 - Непрямые расходы:
 - 7% от допустимых прямых расходов (коммунальные платежи, связь, интернет, аренда).
- Расчет на основе реальных расходов
 - 80% - 300 000 (Jean Monnet)
 - 20% - со-финансирование



Общие замечания

- При формировании заявки следовать инструкциям по заполнению формы заявки и приложений:
https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/jean-monnet-activities-2016_en
- Объем конкурсной заявки с приложениями – не более 5 МБ
- Подача заявок – 25 февраля 2016 года, 12.00 (время Брюсселя)



Национальный офис программы Erasmus+

Тел.: +7 495 972 35 90/25 90

E-mail:

office@erasmusplusinrussia.ru

info@erasmusplusinrussia.ru

Веб-сайт

<http://erasmusplusinrussia.ru/>